

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.02

***ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ***

по специальности **23.02.01**
(код специальности)

Организация перевозок и управление на транспорте

(наименование специальности)

2018 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.01.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образований и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291.

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчик:

Замешаев Н.С., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Ахмылов Е.А., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена и

СОГЛАСОВАНА

Наименование организации

Согласуется с предприятием-социальным партнером

_____/_____ /

подпись

ФИО

Должность

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в учреждениях СПО.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применении действующих положений по организаций пассажирских перевозок;
- в применении рациональных методов организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом;
- в обеспечении качества обслуживания пассажиров на автомобильном транспорте;
- самостоятельного поиска необходимой информации

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 216 часов

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация сервисного процесса на автомобильном транспорте*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Количество часов по ПП	Виды работ	Количество часов
ПК 2.1 – ПК 2.3	ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	216	Изучение организации движения на автомобильном транспорте; Изучение организации пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров	216
	Всего	216		216

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), и тем	Содержание учебного материала производственной практики обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания	1. Вводный и первичный инструктаж	6
	2. Изучение нормативно-правовой документации	12
	3. Изучение правил работы предприятия	14
	4. Изучение нормативно-правовых актов в сфере организации дорожного движения	14
	5. Изучение должностных обязанностей инженера по организации и безопасности движения организации	18
	6. Изучение организации движения на автомобильном транспорте	18
	7. Изучение организации пассажирских перевозок	18
	8. Изучение организации обслуживания пассажиров	18
	9. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, разработка мероприятий по их устранению	24
	10. Организация изучения правил дорожного движения и других материалов по обеспечению безопасности движения работниками автохозяйства.	22
	11. Изучение условий работы водителей на рабочих местах	14
	12. Изучение систематического контроля за соблюдением трудового законодательства в автохозяйстве	14
	13. Ведение учета и отчетности по безопасности движения	14
	14. Оформление отчета производственной практики	6
	15. Сдача отчетов	4
Всего		216

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации производственной практики в колледже разработана и действует следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Рабочая программа производственной практики;
- Методические рекомендации по прохождению производственной практики;
- График учебного процесса;
- Договоры с предприятиями (организациями) по проведению практики;
- Приказ о распределении студентов по базам практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания (Приложение А), предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать охрану труда и правила пожарной безопасности;
- вести необходимую документацию по практике.

Реализация программы производственной практики осуществляется в профильных организации и предприятиях, оснащенных необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающих достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

Для прохождения производственной практики каждому студенту колледжа выдаются **задания** (Приложение А). По окончании практики руководитель практики от организации заполняет на каждого студента **аттестационный лист** (Приложение Б), **характеристику** (Приложение В).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Соответствие организации работы подвижного состава, перевозочного процесса условиям перевозки. Соблюдение технологической последовательности при планировании и организации перевозочного процесса.	Дневник и защита отчёта по практике. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Выполнение требований техники безопасности при перевозочных процессах. Обеспечение безопасности движения в соответствии с нормативно-правовыми документами.	Дневник и защита отчёта по практике. Дифференцированный зачет по практике
ПК2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Применение средств ИКТ и программного обеспечения при организации перевозочного процесса. Заполнение документов в соответствии с нормативной базой.	Дневник и защита отчёта по практике. Дифференцированный зачет по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. - Активность и инициативность в процессе усвоения профессиональной деятельности.	Дневник и защита отчёта по практике. Дифференцированный зачет по практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решений профессиональных задач; - Своевременность сдачи заданий и отчетов. - Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. – Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи.	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– Обоснованность выбора решения в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе экономической деятельности.	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. - Обоснованность выбора источников, необходимых для решения поставленной задачи. - Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для решения поставленных задач.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– Рациональность и результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– Обоснованность собственного плана самообразования и выбора форм повышения квалификации.	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-Использование новых технологий или элементов инновационных технологий при организации учебного процесса. - Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения новых задач. - Достижение поставленных целей и задач. – Аргументированность преимуществ применения новой технологии или ее элементов.	

**ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

Ф.И.О. студента _____

Учебная группа _____ Курс _____ 3 курс _____

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**

Сроки практики _____

№	Содержание заданий	Кол-во часов	ОК ПК
1	Вводный и первичный инструктаж	6	ОК-7
2	Изучение нормативно-правовой документации	12	ОК-5
3	Изучение правил работы предприятия	14	ОК-1
4	Изучение нормативно-правовых актов в сфере организации дорожного движения	14	ОК-1
5	Изучение должностных обязанностей инженера по организации и безопасности движения организации	18	ПК-2.3
6	Изучение организации движения на автомобильном транспорте	18	ПК-2.2
7	Изучение организации пассажирских перевозок	18	ОК-9 ПК-2.1
8	Изучение организации обслуживания пассажиров	18	ПК-2.1
9	Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, разработка мероприятий по их устранению	24	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
10	Организация изучения правил дорожного движения и других материалов по обеспечению безопасности движения работниками автохозяйства.	22	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
11	Изучение условий работы водителей на рабочих местах	14	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
12	Изучение систематического контроля за соблюдением трудового законодательства в автохозяйстве	14	ОК-6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
13	Ведение учета и отчетности по безопасности движения	14	ОК-5 ПК-2.1 ПК-2.3
14	Оформление отчета производственной практики	6	ПК-1.3
15	Сдача отчетов	4	ОК-5

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных работ (проектов), решения практикоориентированных задач, и т. д.)

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Аттестационный лист по производственной практике

Студент _____, _____
ФИО

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02.

Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспортев объеме 216 часов с « » 201 г. по « » 201 г.
в организации_____
наименование организации, юридический адрес**Виды и качество выполнения работ в период производственной практики**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
Изучение организации движения на автомобильном транспорте; Изучение организации пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров	

По результатам практики сформированы следующие ПК и ОК:

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (элементов компетенций)

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	

Оценка уровня освоения общих компетенций (элементов компетенций)

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе.

Общая рекомендуемая оценка по практике _____

Дата _____

ФИО и подпись руководителя
практики от организации _____

МП

ФИО и подпись руководителя
практики от колледжа _____

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

(Ф.И.О. обучающегося)

группы _____ специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на
автомобильном транспорте** _____ проходил (а)
производственную практику с ____ по _____ 201__ г.
на базе _____

1. Где, в какой должности и под чьим руководством проходил практику

2. Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, оперативность, аккуратность,
деловитость, дисциплинированность)

3. Качество выполнения работы (умение применять теоретические знания на практике,
самостоятельность в работе, ответственное отношение к работе)

4. Степень овладения практическими умениями по специальности (умение организовывать
рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и
противопожарной безопасности)

5. Личные качества обучающегося, его способность работать в коллективе и участие в общественной работе, умение общаться с коллегами, руководством, способность к самообразованию

6. Замечания по подготовке обучающегося

Общая оценка за производственную практику _____

Рекомендуемая рабочая квалификация _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.
(место печати предприятия)