

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ.04* Выполнение работ по одной или нескольким**

**профессиям рабочих, должностям служащих**

для специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**

2020 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.**

**Организация-разработчик:** ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

**Разработчики:**

Табукова Е. В. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Протокол №     от «     »                                     2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                          | 4    |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                        | 6    |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                     | 7    |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>           | 17   |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | 20   |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выбирать оптимальной маршрут и способ перевозки.
2. Обеспечивать оформление экспедиторских документов.
3. Обеспечивать погрузку / разгрузку, дробление, консолидацию и хранение перевозимых грузов с целью оптимизации транспортного процесса.
4. Организовать оформление согласований для перевозки негабаритных и опасных грузов, а также сопровождение грузов.
5. Контролировать процесс перевозки.

Рабочая программа МДК 04.01 «Организация и проведение работ по должности служащего экспедитор» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения МДК 04.01:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе

освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по должности служащего экспедитор.

**уметь:**

- заполнять и проверять необходимую документацию на грузы;
- пользоваться персональным компьютером для подготовки документации;
- обеспечивать сохранность документов и грузов, проходящих через экспедицию;
- следить за техническим состоянием оборудования и машин, находящихся в эксплуатации;
- принимать грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами;
- проверять целостность упаковки;
- читать дорожные карты.

**знать:**

- особенности перевозки разными видами транспорта;
- нормы, правила погрузки, разгрузки, укладки и транспортировки грузов;
- организацию складирования и хранения грузов;
- условия перевозки и хранения экспедируемых грузов;
- нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями;
- нормы и требования по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 225 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 225 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 39 часов;

учебной практики – 180 часов.

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК)компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 4.1 | Выбирать оптимальной маршрут и способ перевозки   |
| ПК 4.2 | Обеспечивать оформление экспедиторских документов   |
| ПК 4.3 | Обеспечивать погрузку / разгрузку, дробление, консолидацию и хранение перевозимых грузов с целью оптимизации транспортного процесса                     |
| ПК 4.4 | Организовать оформление согласований для перевозки негабаритных и опасных грузов, а также сопровождение грузов  |
| ПК 4.5 | Контролировать процесс перевозки  |
| ОК1    | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК2    | Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   |
| ОК3    | Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК4    | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК5    | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессионально деятельности   |
| ОК6    | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК7    | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК8    | Самостоятельно определять задачи профессионального и и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать                         |
| ОК9    | Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности   |
| ОК10   | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей)  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04.

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля               | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час. |                             |                        |                        |                        | Практика   |  |
|-----------------------------------|--|-------------|---|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|--|
|                                   |  |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                         |                             |                        | Самостоятельная работа |                        | учебная    | производственная<br>(по профилю специальности) |
|                                   |  |             | всего   | в т.ч. практические занятия | в т.ч. курсовая работа | всего                  | в т.ч. курсовая работа |            |  |
| 1                                 | 2  | 3           | 4   | 5                           | 6                      | 7                      | 8                      | 9          | 10   |
| ПК 4.1 – ПК 4.5                   | Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего экспедитор | 117         | 78  | 38                          | -                      | 39                     | -                      | 180        | -  |
|                                   | <b>Всего</b>   | <b>225</b>  | <b>78</b>   | <b>38</b>                   | <b>-</b>               | <b>39</b>              | <b>-</b>               | <b>180</b> | <b>-</b>                                       |



### 3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04.

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ),междисциплинарных курсов (МДК)и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b><br>Выполнение работ по должности служащего экспедитор                  |  | 117         |                  |
| <b>МДК.04.01.</b><br>Организация и проведение работ по должности служащего экспедитор   |  | 117         |                  |
| <b>Тема 1.1</b> Основы транспортно-экспедиционного обслуживания                         | <b>Содержание</b>  | 6           |                  |
|   | 1 Основные понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности                               |             | 2                |
|   | 2 Участники транспортно-экспедиционного обслуживания. Функции экспедитора                              |             | 2                |
|   | 3 Классификация услуг транспортно-экспедиционного обслуживания, предъявляемые к экспедиционным услугам | 2           |                  |
| <b>Тема 1.2</b> Права, обязанности,   | <b>Самостоятельная работа</b><br>История развития транспортно-экспедиционного обслуживания в России    | 6           | 3                |
|   | <b>Содержание</b>  | 6           |                  |

|  |   |   |           |   |
|--|---|---|-----------|---|
| <b>ответственность экспедитора и клиента</b>   | 1   | Права и обязанности экспедиторов и клиентов   |           | 2 |
|  | 2   | Основание и размер ответственности экспедитора перед агентом                                |           | 2 |
|  | 3   | Претензии и иски, предъявляемые экспедитору   |           | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |   | <b>4</b>  | 3 |
| Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов        |   |   |           |   |
| <b>Тема 1.3 Организация документооборота в транспортно-экспедиционной деятельности</b> | <b>Содержание</b>   |   | <b>8</b>  | 2 |
|  | 1   | Организация документооборота  |           | 2 |
|  | 2   | Этапы создания системы управления документооборотом   |           | 2 |
|  | 3   | Организационно-распределительная документация   |           | 2 |
|  | 4   | Документооборот при транспортировке грузов  | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |   | <b>12</b> | 3 |
|  | Транспортно-экспедиционные организации Забайкальского края;<br>Карантинный и фитосанитарный контроль при перевозке грузов |   |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>8</b>  | 2 |
|  | 1   | Заполнение докладной (служебной) записки, приказа организации, современного делового письма |           | 2 |
|  | 2   | Заполнение товарно-транспортной накладной   |           | 2 |
| 3  | Заполнение путевого листа   | 2   |           |   |
| 4  | Составление схемы проезда   | 2   |           |   |
| <b>Тема 1.4 Договорная логистическая документация</b>                                  | <b>Содержание</b>   |   | <b>8</b>  | 2 |
|  | 1   | Структура договорной документации. Договор поставки   |           | 2 |
|  | 2   | Договор хранения  |           | 2 |
|  | 3   | Договор экспедирования  |           | 2 |
|  | 4   | Договор на транспортно-экспедиционного обслуживания   |           | 2 |

|  |  |   |           |   |
|--|--|---|-----------|---|
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  |   | <b>4</b>  | 3 |
|  | Тактика работы с клиентами   |   |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   | <b>8</b>  | 2 |
|  | 1  | Составление договора поставки на конкретном примере   |           |   |
|  | 2  | Составление договора хранения на конкретном примере   |           |   |
| 3  | Составление договора экспедирования на конкретном примере            |   |           |   |
|  | 4  | Составление договора на транспортно-экспедиционного на конкретном примере   |           | 2 |
| <b>Тема 1.5 Документооборот внешнеэкономической деятельности</b> | <b>Содержание</b>  |   | <b>2</b>  | 2 |
|  | 1  | Классификация таможенных документов   |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  |   | <b>4</b>  | 3 |
|  | Разрешительные документы отдельных органов государственного контроля |   |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   | <b>8</b>  | 2 |
|  | 1  | Заполнение таможенных документов  |           |   |
| 2  | Расчет таможенных платежей   |   |           |   |
| <b>Тема 1.6 Правила перевозок грузов</b>                         | <b>Содержание</b>  |   | <b>10</b> | 2 |
|  | 1  | Заключение договора перевозки груза, договора фрахтования транспортного средства для перевозки груза  |           |   |
|  | 2  | Предоставление транспортных средств и контейнеров, предъявление и прием груза для перевозки, погрузка грузов в транспортные средства и контейнеры |           | 2 |
|  | 3  | Определение массы груза, опломбирование транспортных средств и контейнеров  |           | 2 |

|   |  |  |           |   |           |
|---|--|--|-----------|---|-----------|
|   | 4  | Особенности перевозки отдельных видов грузов   |           | 2 |           |
|   | 5  | Сроки доставки, выдача груза. Очистка транспортных средств и контейнеров                               |           | 2 |           |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  |  | <b>9</b>  | 3 |           |
|   | Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта<br>Хранение груза в терминале перевозчика |  |           |   |           |
|   | <b>Практические занятия</b>  |  | <b>14</b> | 2 |           |
|   | 1  | Составление договора перевозки   |           |   |           |
|   | 2  | Составление договора фрахтования   |           |   | 2         |
|   | 3  | Перечень работ при осуществлении погрузки и выгрузки груза в транспортное средство или контейнер       |           |   | 2         |
|   | 4  | Заполнение сопроводительной ведомости  |           |   | 2         |
|   | 5  | Опломбирование транспортных средств и контейнеров, расположение делимого груза в транспортном средстве |           |   | 2         |
|   | 6  | Составление акта и оформление претензии  |           |   | 2         |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 04.</b>   |  |  |           |   | <b>39</b> |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы.  |  |  |           |   |           |
| Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. |  |  |           |   |           |
| Самостоятельное изучение нормативно-законодательных материалов по организации деятельности экспедитора.                                   |  |  |           |   |           |
| <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>  |  |  |           |   |           |
| 1. Карантинный и фитосанитарный контроль при перевозке грузов.  |  |  |           |   |           |
| 2. Разработка оптимальной схемы доставки груза.   |  |  |           |   |           |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| 3. Информационное сопровождение деятельности экспедитора.<br>4. Тактика работы с клиентами.<br>5. Организация труда экспедитора.<br>6. Характеристика транспортно-экспедиционных организаций Забайкальского края.  |            |  |
| <b>Учебная практика</b><br><br><b>Виды работ:</b><br><br>Выполнение работ по должности служащего экспедитор:<br><br>- заполнять и проверять необходимую документацию на грузы;<br><br>- пользоваться персональным компьютером для подготовки документации;<br><br>- обеспечивать сохранность документов и грузов, проходящих через экспедицию; | <b>180</b> |  |
| <b>Всего</b>   | <b>225</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Организации транспортно-логистической деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты наглядного материала по специальности,

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Медведев В. А. Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности: учебник / В. А. Медведев – Москва: КНОРУС, 2020. – 274 с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Шепелев. В.Д. Организация транспортно-экспедиционных услуг: учебное пособие/ В.Д. Шепелев, З.В. Альметова – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 145 с.
3. Бочкарева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт): учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 427 с.
4. Гаджинский А.М. Логистика – 21-е изд. - М.: Гаджинский А.М., Дашков И. К. 2017. – 420 с.
5. Дыбская В.В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. – М. : Инфра-М, 2018. – 559 с.
6. Лебедев, Е.А. Основы логистики транспортного производства: учебное пособие / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин. – М. : Инфра-Инженерия, 2017. – 192 с.

7. Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ
8. Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30.06.2003 N 87-ФЗ
9. Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 (ред. от 14.08.2020) "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом"

Дополнительные источники:

1. Сханова С.Э. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания: учеб. пособие / С.Э. Сханова, О.В. Попова, А.Э. Горев. - 4-е изд., перераб. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 432с. - (Сер. Бакалавриат).
2. Юхименко, В.Ф. Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте: учебное пособие / В.Ф. Юхименко, А.А. Яценко. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2008. – 176 с.
3. Зеркалов, Д.В. Транспортно-экспедиторская деятельность. Учебное пособие/ Д.В. Зеркалов, Е.Н.Тимощук. – К.: Основа, 2009. – 552 с.
4. ГОСТ Р 52298-2004. Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования. – М. : Изд-во стандартов, 2004.
5. ГОСТ Р 52297-2004. Услуги транспортно-экспедиторские. Термины и определения.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ.
7. Правила транспортно-экспедиционной деятельности утвержденные постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554.
8. РД 3112178-1064-00 «Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте (справочник экспедитора)».
9. РД 3112178-0344-95 «Рекомендации по организации и расширению новых видов транспортных, сервисных и транспортно-экспедиционных услуг на автомобильном транспорте».
- 10.РД 03112194-1015-97 «Правила транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте».
- 11.Приказ Минтранса РФ от 11 февраля 2008 г. № 23«Об утверждении порядка оформления и форм экспедиторских документов».
- 12.Ходош, М.С. Организация грузовых перевозок и транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте. Учебник. / М.С. Ходош. – М.: «Мастерство», 2001.– 480 с.
- 13.Шишков, В.И., Экспедиционное обслуживание предприятий и организаций автомобильным транспортом./ В.И. Шишков, С.У. Пиньковецкий, Ю.В. Калашников. – М.: Транспорт, 1982.– 222 с.

Интернет ресурсы:

- 1.
2. <http://www.bmwgt.ru/carsystem/carsystem.php>
3. <http://explavto.narod.ru/download/tea/b001.pdf>
4. <http://www.ref.by/refs/83/18993/1.html>
5. <http://edu.dvgups.ru/>
6. <http://www.transconsult.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Транспортная система России», «Технические средства на автомобильном транспорте», «Международные перевозки», «Безопасность движения» и профессиональных модулей ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте», ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте».



Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

**Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:** среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

инженерно-педагогический состав: должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки результата</b> | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|--|--|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                                     | <b>3</b>                                |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Выбирать оптимальной маршрут и способ перевозки   | Соответствие технологической последовательности процесса по маршрутной карте        | Текущий контроль в форме:<br>- тестирования,<br>-при выполнении практических работ;<br>- при защите самостоятельных работ;<br>- устный и письменный опрос по темам МДК.;<br>- дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 4.2. Обеспечивать оформление экспедиторских документов   | Соответствие последовательности по оформлению транспортно-экспедиторских документов | Текущий контроль в форме:<br>- тестирования,<br>-при выполнении практических работ;<br>- при защите самостоятельных работ;<br>- устный и письменный опрос по темам МДК.;<br>- дифференцированный зачет по           |
| ПК 4.3. Обеспечивать погрузку / разгрузку, дробление, консолидацию и хранение перевозимых грузов с целью оптимизации транспортного процесса | Соблюдение условий для оптимизации транспортного процесса                           | Текущий контроль в форме:<br>- тестирования,<br>-при выполнении практических работ;<br>- при защите самостоятельных работ;<br>- устный и письменный опрос по темам МДК.;<br>- дифференцированный зачет по           |
| ПК 4.4. Организовать оформление согласований для перевозки негабаритных и опасных грузов, а также сопровождение грузов                      | Создание условий для перевозки особых грузов  | Текущий контроль в форме:<br>- тестирования,<br>-при выполнении практических работ;<br>- при защите самостоятельных работ;<br>- устный и письменный опрос по темам МДК.;<br>- дифференцированный зачет по           |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПК 4.5. Контролировать процесс перевозки | Осуществление контроля процесса перевозки | Текущий контроль в форме:<br>- тестирования,<br>- при выполнении практических работ;<br>- при защите самостоятельных работ;<br>- устный и письменный опрос по темам МДК.;<br>- дифференцированный зачет по |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.</li> <li>- Активность и инициативность в процессе усвоения. профессиональной деятельности.</li> <li>- Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики.</li> <li>– Участие в научно-практических конференциях.</li> </ul> | Портфолио обучающегося<br><br>Экспертное наблюдение и оценка:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- на теоретических и практических занятиях;</li> <li>- при выполнении самостоятельной работы;</li> </ul> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решений профессиональных задач;</li> <li>- Своевременность сдачи заданий и отчетов.</li> <li>- Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ по производственной практике;</li> <li>- при проведении</li> </ul>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>решения поставленной задачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи.</li> </ul>  | <p>промежуточной аттестации по производственной практике.</p> <p>- комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p> |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность выбора решения в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе экономической деятельности.</li> </ul>   |   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи.</li> <li>- Обоснованность выбора источников, необходимых для решения поставленной задачи.</li> <li>- Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для решения поставленных задач.</li> </ul> |   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рациональность и результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</li> </ul>  |   |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</li> </ul>   |   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>   |   |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность собственного плана самообразования и выбора форм повышения квалификации.</li> </ul>  |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Использование новых технологий или элементов инновационных технологий при организации учебного процесса.</li> <li>- Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения новых задач.</li> <li>- Достижение поставленных целей и задач.</li> <li>– Аргументированность преимуществ применения новой технологии или ее элементов.</li> </ul> |  |
| <p>ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие учебно- методических материалов целям и задачам военно- патриотического воспитания.</li> </ul>  |  |