

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 13 Основы менеджмента
Для специальности «Организация перевозок и управление на транспорте»
(базовая подготовка)**

2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям 23.02.01 **«Организация перевозок и управление на транспорте»**

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Разработчики:

Криничная Н.С., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета №____ от «__» сентября 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина относится к профессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 33 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
- доклад (сообщение)	3
- конспект	3
- схемы	8
- таблицы	11
- ответы на вопросы	2
- презентация	8
- эссе	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		8	
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	1 Основные понятия: менеджмент, организация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности.		
	2 Менеджмент, как составная часть управления. Задачи, принципы, методы менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.		
	3 Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом.		
	4 Менеджер, его место и роль в организации. Модель современного менеджера.		
Тема 1.2 История развития менеджмента	Содержание учебного материала	4	2
	1 История развития менеджмента.		
	2 Научные школы и современные подходы в менеджменте.		
	3 Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их характеристика, особенности.		
	4 Характерные черты современного менеджмента, его сущность. Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России.		
	Самостоятельная работа Таблица: «Сравнительная характеристика японской и американской моделей менеджмента»	2	
Раздел 2. Организация как объект управления		23	
Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	4	2
	1 Понятие и сущность организации, ее внешние и внутренние цели. Типология организаций.		
	2 Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды.		
	3 Внутренняя среда, её основные внутренние переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика. Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.		
	Самостоятельная работа Схема «Классификация организаций»	2	
Тема 2.2. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала	6	2
	1 Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления - организация: понятие, признаки. Уровни управления в организации. Понятие организации, основные формы структуры организации. Признаки организации. Виды организации.		
	2 Принципы, методы проектирования организационных структур.		

	3	Типы структур управления предприятием.		
		Практическое занятие «Построение организационной структуры предприятия»	2	
		Самостоятельная работа	2	
		Схема «Факторы внешней среды организации» Схема: «Элементы внутренней среды предприятия»		
Тема 2.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	4	2
	1	Организация и администрирование. Основные формы внутреннего администрирования в организации.		
	2	Формы внешнего документального администрирования.		
	3	Понятие и содержание полномочий. Состав и содержание полномочий. Положение о подразделениях.		
	4	Разработка, согласование и применение должностной инструкции.		
		Практическое занятие «Разработка должностной инструкции»	2	
		Самостоятельная работа Конспект «Правовое обеспечение предприятия»	1	
Раздел 3. Процесс управления. Цикл менеджмента.			33	
Тема 3.1. Цели и функции менеджмента		Содержание учебного материала	2	2
	1	Цикл менеджмента: понятие, содержание.		
	2	Функции управления: понятие, классификация. Общие функции: планирование, организация, мотивация, контроль; специальные: производственные, заготовительные, торговые; частные: маркетинга, инноваций. Характеристика общих функций цикла.		
		Самостоятельная работа Таблица: «Этапы планирования», Схема «Процесс стратегического планирования на предприятии»	1 1	
Тема 3.2. Система методов управления организацией		Содержание учебного материала	4	1
	1	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Механизм управления организацией.		
	2	Методы управления как регуляторы отношений управления. Арсенал средств воздействия для управления.		
	3	Экономические методы управления, организационно-распорядительные методы, социально-психологические методы управления.		
Тема 3.3. Планирование и прогнозирование		Содержание учебного материала	4	2
	1	Понятие планирования. Цели, этапы, принципы планирования. Виды планирования.		
	2	Стратегическое (перспективное планирование). Процессы стратегического планирования: миссия, цели и задачи предприятия.		
	3	Анализ внешней среды. Виды анализа внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Выбор, реализация и оценка стратегии.		
	4	Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.		
		Самостоятельная работа Схема: «Дерево целей»	3	
Тема 3.4.		Содержание учебного материала	2	2

Мотивация и потребности	1	Понятие мотивации.		
	2	Теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.		
	3	Потребности. Виды потребностей. Мотивация и иерархия потребностей		
	Практические занятия: «Мотивация работников предприятия. Делегирование полномочий»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект на тему: Мотивация работников предприятия		2	
Тема 3.5. Контроль и его виды	Содержание учебного материала		2	2
	1	Сущность, виды, этапы контроля.		
	2	Технология и правила контроля.		
	3	Характеристика эффективного контроля.		
	4	Итоговая документация по контролю.		
Тема 3.6 Управленческие решения и их реализация	Содержание учебного материала		2	2
	1	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия управленческих решений.		
	2	Этапы принятия управленческих решений.		
	3	Организация и контроль исполнения управленческих решений.		
	4	Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и т.д, их характеристика, особенности применения. Уровни принятия решений.		
	5	Реализация решений. Эффективность решения.		
	Практическое занятие: «Процесс подготовки и принятия управленческих решений».		2	
	Самостоятельная работа Таблица: «Методы принятия решений»		2	
Раздел 4. Руководство организацией как социальной системой			19	
Тема 4.1. Руководство организацией	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие руководства. Цели, принципы руководства		
	2	Стили руководства в управлении		
	3	Понятие лидерства. Теории лидерства. Типы лидерства.		
	4	Партнерство		
Тема 4.2 Власть	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и виды власти. Виды власти и влияние; баланс власти; методы влияния; источники власти; лидерские качества; стили управления. Применение различных стилей управления.		
	2	Неформальные группы и управление ими. Понятие группы в социально-психологическом аспекте. Основные типы формальных групп организации. Характерные черты неформальных организаций. Сложные задачи при работе менеджера - мотивация перемен.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	

		Таблица: «Стили руководства» Таблица: «Качества лидера»		
Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала			
	1	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Виды и причины возникновения конфликтов: внутриличностных, межличностных, между личностью и группой, межгрупповых.	4	
	2	Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Правила поведения в конфликте.		
	3	Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: структурные и межличностные. Последствия конфликтов.		
	4	Стресс - понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.		
	Практическое занятие: «Решение конфликтной ситуации».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Таблица: «Типология конфликтных личностей»		2	
Раздел 5. Управленческое и деловое общение			14	
Тема 5.1. Коммуникации	Содержание учебного материала		2	2
	1	Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации.		
	2	Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель).		
	3	Коммуникационный обмен и его этапы. Сбор информации, кодирование информации, поиск канала, передача информации, декодирование информации получателем.		
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация: «Коммуникативные барьеры и пути их преодоления»		4	
Тема 5.2. Деловое общение	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие, значение делового общения. Психологические закономерности делового общения (темперамент)		
	2	Этика делового общения. Деловой этикет. Тактика делового общения (переговоры, совещания)		
	3	Организация деловых переговоров и совещаний. Этапы и фазы делового общения.		
	4	Техника телефонных переговоров		
		Самостоятельная работа обучающихся Эссе: «Этика делового общения - составляющая результата деятельности предприятия»	4	
Всего:			99	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы менеджмента».

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд. Перераб и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015г. 320с. (электр.версия).
2. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО /И.А. Иванова, А.М. Сергеев - М.: Юрайт, 2019-305с. – Серия: Профессиональное образование.
3. Т.Ю. Базаров Управление персоналом: учеб. Для . студ. Учреждений сред. проф. Образования / Т.Ю. Базаров. – 15-е изд. Стер. – М. : Издательский центр «Академия», 201. – 320с.

Дополнительная литература:

1. Грибов В. Д. Менеджмент: учебное пособие/В.Д. Грибов -6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013-208 с – (среднее профессиональное образование.)
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебное пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 2-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2002. – 282с.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская – изд. 15 –е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 347с
4. Кнышова Е.Н. Менеджмент учебное пособие. /Е.Н.Кнышова-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011-304 с
5. Мумладзе Р.Г. Экономика и социология труда: учебник/под общ. ред. д-ра экон. Наук, проф. Р.Г. Мумладзе; Г.Н.Гужина. 3-е изд.стер.- М.:КНОРУС, 2014 -328 с.
6. Пустынникова Е.В. Основы менеджмента: учеб. Пособие/ Е.Н. Пустынникова, 2-е изд. стер. -М.: КНОРУС, 2013-318 с.

7. Салимжанов И.Х. Менеджмент. Серия «Среднее профессиональное образование». Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 320с

Интернет ресурсы

1. <http://www.strategy.bosru> - (сайт о стратегическом менеджменте)
2. www.government.ru – (сайт Правительства России)
3. www.economy.gov.ru (сайт минэконом развития России)
4. www.mintrud.ru (сайт Министерства труда и социального развития РФ)
5. www.qks.ru (сайт Госкомстата РФ)
6. www.ilo.ru (официальный сайт международной организации труда).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения.	<i>Формы контроля обучения:</i> защита докладов, рефератов; презентаций; тестирование; практические работы; <i>Методы оценки результатов обучения:</i> традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.