

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

***08.02.09 МОНТАЖ, НАЛАДКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ГРАЖДАНСКИХ
ЗДАНИЙ***

2019 г.

Программа учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий».

Правообладатель: ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Разработчик:

Бянкина Е.С. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Протокол № 1 от «04» сентября 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4 СТР.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6 СТР.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10 СТР.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12 СТР.
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППСЗ	14 СТР.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

<i>Шифр комп.</i>	<i>Наименование компетенций</i>	<i>Дескрипторы (показатели сформированности)</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<i>ОК 01</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Реализовать составленный план.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Структура плана для решения задач.
<i>ОК 3</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология.
<i>ОК 4</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности.
<i>ОК 5</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Правила оформления документов.
<i>ОК 9</i>	Использовать информацион-	Применение средств информатизации и информа-	Применять средства информационных	Современные средства и уст-

	ные технологии в профессиональной деятельности	ционных технологий для реализации профессиональной деятельности	технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	ройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
--	--	---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4		
Раздел 1. Компьютерная графика					
Тема 1.1 Работа с графическими редакторами	Содержание учебного материала	Уровень освоения	30	ОК1-ОК5, ОК9	
		2			
	1. Понятие растровой и векторной графики. Форматы графических файлов. Редакторы обработки графической информации.		2		
	2. Графический редактор SPlan: назначение, интерфейс.		2		
	3. Графический редактор Modus 5.20: назначение, интерфейс.		2		
	4. Графический редактор AutoCAD: назначение, интерфейс.		2		
	Практические занятия		20		
	1. Создание электрических схем в графическом редакторе SPlan.		4		
	2. Создание электрических схем в графическом редакторе Modus 5.20.		8		
3. Создание электрических схем в графическом редакторе AutoCAD.		8			
Самостоятельная работа Выполнение электрической схемы подстанции.		2			
Раздел 2. Использование системы автоматизации ONI					
Тема 2.1 Работа в программном обеспечении ONI	Содержание учебного материала	Уровень освоения	12	ОК1-ОК5, ОК9	
		2			
1. Программное обеспечение ONI: назначение, область применения. Интерфейс ПО ONI		2			

	<i>Практическое занятие</i>		10	
	1. Программирование в ПО ONI.		10	
Раздел 3. Информационные технологии и средства их обеспечения				
Тема 3.1 Работа в информационном портале «Работа в России»	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК1-ОК5, ОК9
		2		
	1. Информационный портал «Работа в России».		2	
	<i>Практическое занятие</i>		2	
1. Информационный портал «Работа в России».			2	
Тема 3.2 Информационные телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК1-ОК5, ОК9
		2		
	1. Основные понятия компьютерных сетей. Передача данных в компьютерных сетях: конференции, обмен сообщениями в режиме «эл. почта», электронные доски объявлений.		2	
	<i>Практическое занятие</i>		2	
1. Электронная почта. Создание почтового ящика. Передача массива данных.			2	
Тема 3.3 Интеллектуальные информационные технологии	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК1-ОК5, ОК9
		2		
	1. Общие понятия интеллектуальных систем. Технология автоматического распознавания образов. Машинный перевод. Системы речевого ввода и вывода информации.		2	
	<i>Практическое занятие</i>		2	
1. АBBYY FineReader – программа для распознавания текста. Программа автопереводчик. Использование периферийного оборудования в учебных целях.			2	
Всего:			54	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения про-

ставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-ое изд., перераб. И доп. – М: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – Серия: Профессиональное образование.

Дополнительные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. – М.: ФОРУМ ИНФРА-М, 2005, 616 с.: ил.

2. Информатика. Серия «Учебники, учебные пособия» / Под ред. П.П. Беленького. – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 448 с.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://kursach.com/slovari/sobranie-tematicheskix-slovareie/slovar-terminov-po-informatiki.html> (словари терминов).
2. <http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9555/view96587> (лекции по информатике. Сайт StudFiles).
3. <http://do.gendocs.ru/docs/index-55877.html> (Курс лекций «Компьютерные информационные технологии»).
4. <http://www.on-line-teaching.com/excel/> Электронный учебник «Основы Excel».
5. <http://www.lessons-tva.info/articles/informat/2.html> Электронный учебник «Обучение основам СУБД Access».
6. http://eldigi.ru/articles/splan_rus_portable Программа sPlan.
7. http://vpri.ru/publ/tekhnologii/nachinajushhim/splan_7_0_podrobnoe_rukovodstvo/9-1-0-35 Руководство по sPlan.

8. <http://swman.ru/content/view/4/37> - графический редактор схем Модус (общие сведения и демоверсия).

3.3. Организация образовательного процесса

Организация проведения учебных занятий предусмотрена в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности (учебного процесса) на очном отделении в ГПОУ «Читинский политехнический колледж», утверждённым Методическим советом колледжа 27 декабря 2016 г.

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утверждёнными учебными планами, рабочими программами, реализуемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Продолжительность учебного занятия составляет два академических часа.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p><i>-Использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией</i></p>	<p>Оценка «5» ставится, если 90–100% тестовых заданий выполнено верно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70-80% заданий.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 50-60% заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50% заданий, то ставится оценка «2».</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических и лабораторных работ, тестирования, контрольных и других видов текущего контроля</p>
<p><i>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений</i></p>	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую или лабораторную работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую или лабораторную работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической или лабораторной работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую или лабораторную работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических и лабораторных работ, тестирования, контрольных и других видов текущего контроля</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p>	<p>Оценка «5» ставится, если 90–100% тестовых заданий выполнено верно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70-80% заданий.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 50-60% заданий выполне-</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических и лабораторных работ, тестирования, контрольных и других видов текущего контроля</p>

<p>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>но верно. Если верно выполнено менее 50% заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую или лабораторную работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую или лабораторную работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической или лабораторной работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую или лабораторную работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических и лабораторных работ, тестирования, контрольных и других видов текущего контроля</p>
---	---	--

5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ППССЗ

Программа дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем, 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.