

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.16 ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА***

2019 г.

Программа учебной дисциплины «Организация и нормирование труда» разработана на основе предложений работодателя, решения Методического совета ГПОУ «Читинский политехнический колледж» (протокол заседания № 6 от 11.02.19) по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

**Организация-разработчик:** ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

**Разработчик:**

Каберская Е.Н, преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № \_\_ от «04» сентября 2019 г.

©

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Организация и нормирование труда»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Организация и нормирование труда» разработана на основе предложений работодателя, решения Методического совета ГПОУ «Читинский политехнический колледж» по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности;
- организовывать деятельность коллектива;
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- использовать информационные технологии для расчётов и оформления документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы лесохозяйственного учреждения показатели их эффективного использования.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 час.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	*
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
в том числе:	*
Реферат	4
Решение задач	22
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация и нормирование труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Сущность, теоретические основы НОТ</b>		78	1
<b>Тема 1.1. Предмет, содержание и задачи дисциплины.</b>	Содержание учебного материала	6	
	1. Содержание. Задачи. Цель. Роль и значение нормирования труда.		
	2. Производственный и трудовой процессы.		
	3. Разделение и кооперация труда		
	Практические занятия	2	
	1. Структура технологической и трудовой операции. Формы кооперации труда №1		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Реферат на тему «Изменение функционального труда рабочего в результате автоматизации производства».		
<b>Тема 1.2. Рабочее время и его классификация.</b>	Содержание учебного материала	6	2
	1. Затраты рабочего времени исполнителя.		
	2. Время использования оборудования.		
	3. Структура и возможности оптимизации рабочего времени.		
	Практические занятия	2	
	1. Показатели использования рабочего времени. №2		
<b>Тема 1.3 Методы изучения затрат рабочего времени и трудовых про-</b>	Содержание учебного материала	6	2
	1. Фотография рабочего времени.		
	2. Хронометраж.		

<b>цессов</b>	3.	Фотохронометраж.		
	Практические занятия		4	
	1.	Обработка индивидуальной фотографии рабочего времени. №3		
	2.	Обработка выборочного хронометража. Обработка непрерывного хронометража. №4		
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач по теме: Хронометраж		10	
<b>Тема 1.4.Нормы труда и нормативные материалы по труду</b>	Содержание учебного материала		12	
	1.	Виды норм, методики их расчёта. Нормативы. Назначение и виды нормативов. Этапы разработки нормативных материалов по труду. Оформление нормативных материалов для нормирования труда.		
	2.	Научное обоснование норм затрат труда и методы нормирования.		
	3.	Организация труда на лесохозяйственных работах.		
	Практические занятия		8	2
	1.	Расчёт норм на станочных работах. №5		
	2.	Расчёт норм для различных видов работ. №6		
	3.	Расчёт норм на лесопосадочных работах. Расчёт норм на сбор живицы №7		
	4.	Расчёт норм по уходу за лесными культурами. Расчёт норм на рубках ухода. №8		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
Решение задач по теме Учёт выполнения норм. Нормирование и организация труда на лесохозяйственных работах.				
<b>Тема 1.5. Организация рабочих</b>	Содержание учебного материала		6	2

<b>мест</b>	1	Рабочее место и принципы его организации. Функции обслуживания РМ. Общие требования к системе обслуживания. Условия труда на предприятии. Режим труда и отдыха. Системы гибкого режима работы. Формы организации труда. Классификация производственных бригад.		
	2			
	3			
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
	Решение задач по теме «Условия труда и их влияние на работоспособность человека».			
<b>Всего:</b>			<b>78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета

- комплект учебных столов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- комплект бланков технологической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедиа, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Организация и нормирование труда: Учеб. Пособие. Бычин В. Б., Шубенкова Е. В – М.: ИНФРА-М, - 248 с. 2011.
2. Трудовой кодекс РФ.

Дополнительные источники:

1. Научная организация и нормирование труда в лесозаготовительной промышленности и лесном хозяйстве: Учеб. пособие. Саркисов В.В., Шелехов В.М.. – М. Высш. Школа, 315 с.1982.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
2. Электронные ресурсы научной библиотеки СибГТУ, режим доступа <http://vk/sibgtu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<p style="text-align: center;"><b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <p>рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности;</p> <p>организовывать деятельность коллектива;</p> <p>использовать информационные технологии для расчётов и оформления документации.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы лесохозяйственного учреждения, показатели их эффективного использования;</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p>домашние задания проблемного характера;</p> <p>работа с экономической литературой, Интернет-ресурсами; защита индивидуальных и групповых задач, защита практических и самостоятельных работ.</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <p>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</p> <p>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</p>