

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

***ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

***ПМ.05 «Организация и управление производственным подразделением»***

***СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 13.02.03 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ***

***2019 г.***

Программа профессионального модуля ПМ.05«Организация и управление производственным подразделением»разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.03«Электрические станции, сети и системы».

**Правообладатель:** ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

**Разработчики:**

Шеханова И.И. , преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Протокол № от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 «Электро- и теплотехника».

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация и управление производственным подразделением** соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### **1.2.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### **1.2.2. Перечень профессиональных компетенций**

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности «**Электрические станции, сети и системы**» должен обладать профессиональными компетенциями

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения
ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия, умения и знания:

**Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>Раздел модуля 1. Управление персоналом</b>			
<b>ПК 5.1 Планировать работу производственно го подразделения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ сильных и слабых сторон энергетического подразделения;</li> <li>- построения организационной структуры управления энергопредприятием или его участком;</li> <li>- разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия;</li> <li>- оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты работы коллектива и заданной ситуации;</li> <li>- проводить инструктажи на производство работ;</li> <li>- выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации;</li> <li>- подготавливать резюме и составлять анкету о приёме на работу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации;</li> <li>- расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования</li> </ul>
<b>ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия;</li> <li>- оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты работы коллектива и заданной ситуации;</li> <li>- проводить инструктажи на производство работ;</li> <li>- выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации</li> </ul>
<b>ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия;</li> <li>- оформление наряда-допуска на производство работ в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты работы коллектива и заданной ситуации;</li> <li>- проводить инструктажи на производство работ;</li> <li>- выбирать оптимальное</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации</li> </ul>

	действующих электроустановках	решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации	
<b>ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности</b>	- разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия; - оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках	- анализировать результаты работы коллектива и заданной ситуации; - проводить инструктажи на производство работ; - выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации	- оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации

<i>Шифр комп.</i>	<i>Наименование компетенций</i>	<i>Дискрипторы (показатели сформированности)</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<i>ОК 01</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах  Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности  Определение этапов решения задачи  Определение потребности в информации  Осуществление эффективного поиска  Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  Составить план действия, Определить необходимые ресурсы  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  Методы работы в профессиональной и смежных сферах  Структура плана для решения задач  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной

		<p>том числе неочевидных</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Реализовать составленный план</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>деятельности</p>
OK 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
OK 03	<p>Планировать и</p>	<p>Использование</p>	<p>Определять</p>	<p>Содержание</p>

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<i>ОК 04</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
<i>ОК 05</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов</p>
<i>ОК 07</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности</p>

			(специальности)	Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Порядок применения средств информационных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке  Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

<p><i>ОК 11</i></p>	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Составлять бизнес-план</p> <p>Презентовать бизнес-идею</p> <p>Определять источники финансирования.</p> <p>Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p>
---------------------	---	--	---	--

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 198 час.,  
из них на освоение МДК 90 час.;  
на практики (производственная) 108 час.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.					
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Обучение по МДК, в час.				Практики	
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	В т. ч. Самостоятельная работа	Курсовой проект	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	5		7	8	
<b>ПК 5.1 – ПК 5.4 ОК 01- 05, ОК 07, ОК 9 - 11</b>	<b>Раздел 1. Управление персоналом производственного подразделения</b>	<b>90</b>	90	30	10	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>108</b>					<b>108</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>198</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>10</b>			<b>108</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся		Объем часов	
<b>Раздел 1. Управление персоналом производственного подразделения</b>			<b>90</b>	
<b>Тема 1.1. Предприятие как объект управления</b>	<b>Содержание</b>		<b>Уровень освоения</b>	
	1. Предприятие - первичное звено национальной экономики. Технология и организация производства. Субъекты рынка энергетической отрасли.		2	
	2. Понятие управления. Методы управления. Производственная и организационная структуры предприятий электроэнергетики.		2	
	3. Принципы и методы планирования на предприятии. Порядок выполнения работ производственного подразделения. Технологические карты.		2	
	4. Документационное обеспечение управления.		2	
	5. Производственная этика. Организационная культура. (самостоятельная работа)		3	
	<b>Тематика практических занятий</b>			<b>12</b>
	1. Изучение организационных документов предприятий и организаций.			2
	2. Экскурсия на Читинскую ТЭЦ – 1.			4
	3. Построение матрицы функций управления организацией.			2
	4. Оформление технологической карты.			2
	5. Подготовка распорядительных и информационно-справочных документов в организации.			2
<b>Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание</b>		<b>Уровень освоения</b>	
	1. Основные и оборотные средства. Расчет показателей состояния оборудования.		2	
	2. Трудовые ресурсы. Персонал в электроэнергетике.		2	
	3. Организация оплаты труда на предприятии. Нормирование		2	

	труда.		
	4. Бизнес-планирование в энергетике.SWOT анализ.	2	4
	5. Виды обучения персонала. Аттестация персонала.	2	2
	6. Виды адаптации в коллективе (самостоятельная работа).	3	2
	7. Определение траектории профессионального развития (самостоятельная работа).	3	2
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>12</b>
	1. Составление графика планово-предупредительных ремонтов оборудования.		2
	2. Решение задач по расчёту заработной платы.		4
	3. Разработка должностной инструкции производственного персонала энергетического предприятия.		2
	4. SWOT – анализ энергетического подразделения.		2
	5. Составление резюме, заполнение анкет о приёме на работу. Определение траектории профессионального развития и самообразования.		2
<b>Тема 1.3. Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>14</b>
	1.Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ: оформление наряда, распоряжения или перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ.	2	2
	2. Мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ соответствии с требованиями пожарной безопасности.	2	4
	3. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работФормы обучения до назначения на самостоятельную работу. (самостоятельная работа)	2	2
	4. Организация и обслуживание рабочих мест. Показатели состояния рабочих мест, их расчёт.	2	4
	5. Типы производственных проблем и методы принятия решений. Последовательность действий при нестандартной (аварийной) ситуации на производственном участке. Разработка планов ликвидации возможных аварий.	2	2
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>6</b>
	1. Подготовка рабочего места и первичный допуск бригады к работе по наряду и		2

	распоряжению.		
	2. Подготовка и проведение инструктажа на рабочем месте (в мастерской или лаборатории) по заданию преподавателя.		2
	3. Решение ситуационных задач.		2
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с нормативной литературой.</li> <li>2. Конспектирование текстов</li> <li>3. Решение ситуационных задач.</li> <li>4. Ответы на контрольные вопросы.</li> </ol>			
<b>Производственная практика по ПМ 05</b>			
<b>Виды работ</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с работой предприятия и его структурных подразделений.</li> <li>2. Изучение локально-нормативных документов предприятия (устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурном подразделении, должностные инструкции, производственные инструкции, приказы и распоряжения).</li> <li>3. Построение организационной структуры управления энергопредприятия или производственного участка.</li> <li>4. Проведение анализа процесса производственной деятельности, анализа работы персонала электроцеха или службы подстанций (сильных и слабых сторон работы).</li> <li>5. Разработка должностной инструкции сотрудника производственного участка.</li> <li>6. Участие в организационных мероприятиях, обеспечивающих безопасное проведение работ (утверждения перечня работ, выполняемых по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации). Оформление наряда-допуска на производство работ.</li> <li>7. Участие в выполнении технических мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ (вывешивание плакатов безопасности, ограждение рабочего места, проверка отсутствия заземления и т.д.)</li> <li>8. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</li> </ol>			
<b>Всего</b>			<b>198</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: мобильный мультимедийный комплекс; калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (с изменениями).
2. РД 34.12.102 – 94 Правила работы с персоналом на предприятиях и в учреждениях энергетического производства.
3. Бычков А. В. Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А. В. Бычков, И. Г. Захарова, И. В. Шашкова. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 400
4. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. — 17-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 304 с.
5. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т. Ю. Базаров. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 320 с.
6. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с.
7. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок: ПОТ РМ-016-2001. СО 153-34.03.150-2003. Утв. Приказом Минэнерго РФ №264 от 30.06.2003.
8. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с.
9. Пилюгин, А.В. Экономика в энергетике: учебник / А.В. Пилюгин, С.А. Сергеев, Г.А. Барзыкина, А.Н. Горлов. — 2-е изд., стер.- Старый Оскол: ТНТ, 2013. — 360 с.

**Дополнительные источники:**

1. Дьяков, А.Ф. Менеджмент и маркетинг в электроэнергетике / А.Ф.Дьяков, Б.К. Максимов, В.В. Жуков, В.Р. Молодюк. – М.: Издательский дом МЭИ, 2007. – 504 с.
2. Титова, В.Л. Учебная программа и перечень вопросов для подготовки электротехнического персонала к проверке знаний норм и правил работы в электроустановках / Под ред. В. Л. Титова. – М.: МИЭЭ, 2003. – 56 с.
3. Красник. В. В. Правовые аспекты деятельности энергослужбы предприятий и организаций. Термины, определения, основные понятия. Справочник / В.В. Красник. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2005. – 150 с.
4. Барановский, А.И. Экономика промышленности: В 3 т. Т. 2. Экономика и управление энергообъектами / Под ред. А. И. Барановского, Н.Н.Кожевникова, Н В Пирадовой. — М.: Изд-во МЭИ, 2000.
5. Басова, Т.Ф. Экономика и управление энергетическими предприятиями: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / Т. Ф. Басова, Е. И. Борисов, В. В. Бологова и др.; Под ред. Н. Н. Кожевникова. — М.: Издательский центр «Академия», 2004. — 432 с.
6. Непомнящий Е.Г. Экономика и управление предприятием: Конспект лекций / Е.Г. Непомнящий. - Таганрог, ТРТУ, 1997. 374с.

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Освоению профессионального модуля «Организация и управление коллективом исполнителей» должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин, таких как Информатика, Охрана труда, Основы экономики, Безопасность жизнедеятельности. Параллельно с изучением данного ПМ возможно изучение МДК ПМ.01 Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем и ПМ.02 Эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем также ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами реализуемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Основу организации учебного процесса составляет график учебного процесса. Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом и программами – основной документ регулирующий организацию учебного процесса в колледже.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут, продолжительность одного вида занятий (лекция, практическое занятие и т.п.) составляет, как правило, два академических часа.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение студентами производственной практик автотранспортных предприятиях Забайкальского края.

### ***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса(берется из ФГОС)***

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление производственным подразделением».

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, Практический опыт	Методы оценки	Критерии оценки
<b>ПК.5.1</b> <b>Планировать работу производственного подразделения</b>	<b>Знания</b> Оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатаций	Письменный опрос	«5» -(отлично) работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполняется все записи, таблицы и т.д.; правильно выполняется анализ ошибок «4» (хорошо) – студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета
	Расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования		
	<b>Умения</b> Анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации	Практическая работа № 3 по теме: Предприятие как объект управления Практическая работа № 4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	«3» (удовлетворительно) – работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работ были допущены ошибки
	Проводить инструктажи на производство работ	Практические работы № 1,2 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

	Выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации	Практическая работа № 1 по теме: Производственные ресурсы предприятия Практические работы № 3,4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	
	Подготавливать резюме и составлять анкету о приёме на работу	Практическая работа № 4 по теме: Производственные ресурсы предприятия	
	<b>Практический опыт</b> Анализ сильных и слабых сторон энергетического подразделения	Практическая работа № 4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	
	Построение организационной структуры управления энергопредприятием или его участка	Практические работы № 1,3 по теме: Предприятие как объект управления	
	Разработка должностной инструкции производственного подразделения энергопредприятия	Практическая работа № 3 по теме: Производственные ресурсы	
	Оформление наряда –допуска на производство работ в действующих энергоустановках	Практическая работа № 1 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	

<p><b>ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам</b></p>	<p><b>Знания</b></p> <p>Оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатаций</p>	<p>Письменный опрос</p>	<p>«5» -(отлично) работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполняется все записи, таблицы и т.д.; правильно выполняется анализ ошибок</p>
	<p><b>Умения</b></p> <p>Проводить инструктажи на производство работ</p>	<p>Практическая работа № 2 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ</p>	<p>«4» (хорошо) – студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета</p>
	<p><b>Практический опыт</b></p> <p>Разработка должностной инструкции производственного подразделения энергопредприятия</p>	<p>Практическая работа № 3 по теме: Производственные ресурсы</p>	<p>«3» (удовлетворительно) – работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работ были допущены ошибки</p>
	<p>Оформление наряда –допуска на производство работ в действующих энергоустановках</p>	<p>Практическая работа № 1 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ</p>	<p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>
<p><b>ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда</b></p>	<p><b>Знания</b></p> <p>Оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатаций</p>	<p>Письменный опрос</p>	<p>«5» -(отлично) работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполняется все</p>

	Расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования		записи, таблицы и т.д.; правильно выполняется анализ ошибок
	<b>Умения</b> Анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации	Практическая работа № 4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	«4» (хорошо) – студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета  «3» (удовлетворительно) – работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работ были допущены ошибки
	Проводить инструктажи на производство работ	Практическая работа № 2 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
	Выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации	Практическая работа № 1 по теме: Производственные ресурсы предприятия Практические работы № 3,4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
	<b>Практический опыт</b> <hr/> Анализ сильных и слабых сторон энергетического подразделения	Практическая работа № 4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	
	Разработка должностной инструкции производственного подразделения энергопредприятия	Практическая работа № 3 по теме: Производственные ресурсы	

	Оформление наряда –допуска на производство работ в действующих энергоустановках	Практическая работа № 1 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	
<b>ПК 5.4</b> <b>Контролировать выполнение требований пожарной безопасности</b>	<b>Знания</b> Оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации	Письменный опрос	«5» -(отлично) работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполняется все записи, таблицы и т.д.; правильно выполняется анализ ошибок «4» (хорошо) – студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета «3» (удовлетворительно) – работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работ были допущены ошибки «2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов
	<b>Умения</b> Анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации	Практическая работа № 4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	
	Проводить инструктажи на производство работ  Выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации	Практическая работа № 2 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ  Практическая работа № 1 по теме: Производственные ресурсы предприятия Практические работы № 3,4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ	

	<p><b><i>Практический опыт</i></b></p> <hr/> <p>Анализ сильных и слабых сторон энергетического подразделения</p> <p>Разработка должностной инструкции производственного подразделения энергопредприятия</p> <p>Оформление наряда –допуска на производство работ в действующих энергоустановках</p>	<p>Практическая работа № 4 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ</p> <p>Практическая работа № 3 по теме: Производственные ресурсы</p> <p>Практическая работа № 1 по теме: Организационно-технические мероприятия по охране труда при выполнении работ</p>	<p>«5» -(отлично) работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполняется все записи, таблицы и т.д.; правильно выполняется анализ ошибок</p> <p>«4» (хорошо) – студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета</p> <p>«3» (удовлетворительно) – работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работ были допущены ошибки</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>
--	--	--	---