

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 АУДИТ
(базовая подготовка)**

2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Правообладатель: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчик: Лазебных В.С., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные принципы аудиторской деятельности;
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
основные процедуры аудиторской проверки;
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или

		<p>нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации.</p>	<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать</p>	<p>Психология коллектива Психология личности</p>

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	профессиональной деятельности	с коллегами, руководством, клиентами.	Основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Оформлять документы.	Правила оформления документов.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	правила построения простых и сложных предложений на

	государственно м и иностранном языке.	Ведение общения на профессиональные темы	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональны е темы основные общеупотребител ьные глаголы (бытовая и профессиональна я лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессионально й деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессионально й направленности
--	--	---	---	---

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	22
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Уровень усвоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основы аудита			10	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	Содержание учебного материала 1 Понятие об аудите и аудиторской деятельности. 2 История развития аудита. 3 Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. 4	1	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
Тема 1.2. Виды аудита	Содержание учебного материала 1 Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. 2 Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учёта и финансовой отчётности проверяемой организации. 3 Инициативный и обязательный аудит. 4 Ответственность за уклонение при проведении обязательного аудита.	2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала 1 Понятие аудиторского стандарта. 2 Цели стандартизации аудиторских процедур. 3 Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4 Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Тематика практических занятий Нормативное регулирование аудиторской деятельности.	2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала 1 Основные задачи и функции аудитора. 2 Права, обязанности и ответственность аудитора. 3 Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. 4 Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. 5 Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: 6 морально-этические, специальные, деловые.	2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

		Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности. Этика аудитора.			
Раздел 2. Методология аудита				10	
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Содержание учебного материала				
	1 2 3 4	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая, прогнозирующая. Аналитические процедуры. Выборочные методы, применяемые аудиторами.	2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
Тема 2.2. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала				
	1 2 3 4 5 6	Основные этапы аудиторской проверки. Оформление договора на оказание аудиторских услуг. Планирование аудиторской работы, разработка программы проверки. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Оценка риска в аудите.	2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	Тематика практических занятий Разработка программы аудиторской проверки. Составление договора на оказание аудиторских услуг.			2	
Тема 2.3. Аудиторское заключение	Содержание учебного материала				
	1 2 3 4	Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Содержание и формы аудиторского заключения. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита.	2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	Тематика практических занятий Составление аудиторского заключения.			2	
Раздел 3. Аудит организации				34	
Тема 3.1. Аудит учёта денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала				
	1 2 3 4	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счётами в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Ошибки и нарушения в учете операций с денежными средствами.	2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	Тематика практических занятий Проверка наличных денег в кассе организации.			2	

	Проверка выписок банка с расчётного и валютного счетов.				
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационной задачи «Проверка операций по движению денежных средств на валютных счетах». «Аудит учета денежных средств в пути»			2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала				
	1	Цели проверки и источники информации.			
	2 3 4 5	Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчётности. Проверка правильности документального отражения операций по расчётам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учёта данным, отражённым в отчётности. Основные виды нарушений при проверке.	2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	Тематика практических занятий Проверка правильности уплаты налогов и сборов.			2	
Тема 3.3. Аудиторская проверка учёта расчётных и кредитных операций	Содержание учебного материала				
	1	Цели проверки и источники информации.			
	2 3 4 5	Методы проверки расчётных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Проверка правильности документального отражения расчётных и кредитных операций. Ошибки и нарушения в учете расчётных и кредитных операций.	2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	Тематика практических занятий Проверка дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка расчётов с подотчётными лицами.			2	
Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала				
	1	Цели проверки и источники информации.			
	2 3 4 5 6	Проверка операций по приобретению и движению основных средств Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности документального отражения операций с основными средствами и нематериальными активами. Ошибки и нарушения в учете основных средств и нематериальных активов.	2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	Тематика практических занятий Аудиторская проверка основных средств.			2	
Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с	Содержание учебного материала				
	1 2	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению	2	2	

производственными запасами	3	производственных запасов.			ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	4	Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения производственных запасов. Ошибки и нарушения в учете производственных запасов.			
		Тематика практических занятий Проверка сохранности материальных ценностей на складе.		2	
Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда	Содержание учебного материала				
	1	Цели проверки и источники информации.	2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	2	Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.			
3	Проверка правильности расчётов по оплате труда.				
4	Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчётам с физическими лицами.				
5	Ошибки и нарушения в учете расчётов по оплате труда.				
		Тематика практических занятий Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчёта сумм к выдаче.		2	
Тема 3.7. Аудит готовой продукции и её продажи	Содержание учебного материала				
	1	Цели проверки и источники информации.	2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	2	Методы проверки правильности ведения учёта затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка			
3	правильности документального оформления внутренних				
4	производственных процессов. Проверка правильности				
5	отражения продажи продукции. Ошибки и нарушения в учете готовой продукции и товаров.				
		Тематика практических занятий Проверка правильности отнесения затрат на виды производства и определение себестоимости продукции. Проверка определения результата от продажи продукции.		2	
Тема 3.8. Аудиторская проверка финансовых результатов и отчетности	Содержание учебного материала				
	1	Цели проверки и источники информации.	2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	2	Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли.			
3	Проверка правильности документального оформления операций по учёту финансовых результатов.				
4	Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчётности требованиям законодательства. Ошибки и нарушения в учете финансовых результатов и отчетности.				
		Тематика практических занятий Проверка правильности расчета финансовых результатов и составления отчетности.		2	
Всего:				54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект нормативной документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Суйц, В.П. Аудит : учебник / В.П. Суйц. – 5-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2019. – 288 с.
2. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчётности: учебник : / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2019. – 204 с. – Текст : непосредственный. – (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Бычкова, С.М. Практический аудит / С.М. Бычкова, Т.Ю. Фомина; под ред. С.М. Бычковой. – М.: ЭКСМО, 2008. – 160 с. – (Настольная книга специалиста)

Электронные ресурсы:

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляр, Ю. М. Склорова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Склорова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>
2. Внутренний аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность» / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-02333-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81674.html>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	<p>Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике 3) излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности 2) излагает материал не последовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практические работы; – решение задач; – выполнение и защита курсовой работы.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки;	<p>«5» - 91% - 100% правильных ответов;</p> <p>«4» - 70% - 90%;</p> <p>«3» - 50% - 69%;</p> <p>«2» - менее 50%.</p>	- тестовые задания

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.		
--	--	--

5. Возможности использования программы в других ПССЗ

Программа дисциплины ОП.08 Аудит может быть использована в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 «Страховое дело».