

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Читинский политехнический колледж



Утверждаю
Директор ГПОУ
«Читинский политехнический колледж»
Емельянова Л.В.
« 06 » 2023 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Вид подготовки: базовая
Форма подготовки: очная

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее программа) ГПОУ «Читинский политехнический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 833 от 28.07.2014), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 33821 от 25.08.2014).

Составители:

Соломирская Е.Н. – заместитель директора по учебной работе ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Лазебных В.С. – председатель МЦК экономического цикла

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки при очной форме получения образования:

- 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Наименование квалификации базовой подготовки -специалист страхового дела.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Нормативный срок освоения программы	4
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	7
3.1	Учебный план	7
3.2	Календарный учебный график	16
3.3	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	17
3.4	Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	17
3.5	Программы общепрофессиональных дисциплин	17
3.6	Программы профессиональных модулей	17
4	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	17
5	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	19
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся	19
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	19
5.3	Организация итоговой государственной аттестации выпускников	20
	Приложения:	
	- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
	- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена- комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена(далее – программы) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 833 от 28.07.2014);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», № 28 от 28.09.2020г.
- Положение по разработке учебных планов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Положения о формировании и обновлении основных профессиональных образовательных программ СПО в ГПОУ «Читинский политехнический колледж»;
- Положения о формировании вариативной части основной профессиональной образовательной программы СПО в ГПОУ «Читинский политехнический колледж»;
- Устава ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» базовой подготовки:

- при очной форме получения образования:
- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

- ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.
- ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
- ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ВПД 2 Организация продаж страховых продуктов

- ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ВПД 3 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

- ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2 Вести учёт страховых договоров.
- ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ВПД 4 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

- ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4 Принимать решение о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5 Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты,

- статистику убытков.
- ПК 4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
- ВПД 5** **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**
- ПК 5.1 Осуществлять поиск клиентов и проводить переговоры с потенциальными клиентами.
- ПК 5.2 Заключать и оформлять страховые договоры.
- ПК 5.3 Обеспечивать правильность исчисления страховых сумм.

Общие компетенции выпускников:

- ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2 Организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них Ответственность.
- ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Утверждаю
Директор ГПОУ
«Читинский политехнический колледж»
Емельянова Л.В.
_____ 06 _____ 2023г.



Квалификация: специалист страхового дела
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения ППССЗ – 1 год и 10 мес.
на базе среднего общего образования
Профиль: социально-экономический

3.1.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
I курс	34	2	3	0	2	0	11	52
II курс	25	2	3	0	1	0	2	43
Всего	59	4	6	4	3	6	13	95

3. План учебного процесса (на базе среднего общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная		I курс		II курс		
					всего занятий	в т. ч.		3 сем. 16нед.	4 сем. 18нед.	5 сем. 17нед.	6 сем. 8нед.
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4/6 / -	654	218	436	250		168	120	116	32
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	12	48				48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48			48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	- 3, -, ДЗ,	162	44	118	114		32	36	34	16
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3, ДЗ	236	118	118	116		32	36	34	16
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	74	18	56	10		56			
ОГСЭ.06	Социальная психология	ДЗ	60	12	48	10				48	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	- / 2 / -	174	58	116	58		42		74	
ЕН.01	Математика	ДЗ	63	21	42	20		42			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	111	37	74	38				74	
П.00	Профессиональный цикл	- / 22 / 10	2718	786	1932	494	20				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	- / 8 / 5	1240	414	826	250		296	306	224	
ОП.01	Экономика организации	Э	168	56	112	30			112		
ОП.02	Статистика	ДЗ	66	22	44	18		44			
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	117	39	78	12				78	

ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	63	21	42	20			42		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	57	19	38	12				38	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	126	42	84	24			84		
ОП.07	Бухгалтерский учёт в страховых организациях	ДЗ	79	27	52	16				52	
ОП.08	Налоги и налогообложение	Э	90	30	60	24		60			
ОП.09	Аудит страховых организаций	ДЗ	84	28	56	18				56	
ОП.10	Страховое дело	Э	96	32	64	18		64			
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20			68		
ОП.12	Маркетинг	ДЗ	72	24	48	10		48			
ОП.13	Основы бухгалтерского учета	Э	120	40	80	28		80			
ПМ.00	Профессиональные модули	- / 14 / 5	1478	372	1106	222	20	70	402	198	436
ПМ.01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Э(к)	437	109	328	54	20	48	280		
МДК 01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	-, КДЗ	129	43	86	20		48	38		
МДК 01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)		129	43	86	24	20		86		
МДК 01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)		71	23	48	10			48		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	108		108				108		
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов	Э(к)	240	56	184	36				68	116
МДК 02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)	ДЗ	102	34	68	26				68	
МДК 02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)	ДЗ	66	22	44	10					44
ПП.02	Производственная практика	К-ДЗ	72		72						72
ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	Э(к)	213	59	154	50				56	98
МДК 03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	-, К-ДЗ	114	38	76	32				56	20
МДК 03.02	Учёт страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)		63	21	42	18					42
УП.03	Учебная практика	К-ДЗ	36		36						36

ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	Э(к)	408	112	296	68				74	222
МДК 04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	ДЗ	110	36	74	22				74	
МДК 04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	К-ДЗ	94	32	62	26					62
МДК 04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)		132	44	88	20					88
УП.04	Учебная практика	К-ДЗ	36		36						36
ПП.04	Производственная практика	К-ДЗ	36		36						36
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Кэ	180	36	144	14		22	122		
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии агент страховой	ДЗ	108	36	72	14		22	50		
УП.05	Учебная практика	ДЗ	72		72				72		
Всего		4 / 30/ 10	3546	1062	2484	727	20	576	828	612	468
ПДП	Преддипломная практика										4 нед.
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация										6 нед.
<p>Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы Выполнение дипломной работы с 19 мая по 15 июня (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 16 июня по 29 июня (всего 2 нед.)</p>						Всего	дисциплин и МДК	576	648	612	288
							учебной практики		72		72
							производств. практики		108		108
							преддипломн. практики				144
							экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	3	4	-	3
							дифф. зачетов	5	7	8	6
							зачетов	1	2	1	-

3.1.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5	Экономики организации
6	Статистики
7	Менеджмента
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Финансов, денежного обращения и кредита
11	Налогов и налогообложения
12	Страхового дела
13	Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях
14	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
15	Страхового права
16	Безопасности жизнедеятельности
17	Междисциплинарных курсов
18	Методический
	Лаборатории:
1	Информационных технологий
2	Лингафонной
3	Учебная страховая организация
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

3.1.4. Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» разработан на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 833 от 28.07.2014);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», № 28 от 28.09.2020г.
- Положение по разработке учебных планов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Положения о формировании и обновлении основных профессиональных образовательных программ СПО в ГПОУ «Читинский политехнический колледж»;
- Положения о формировании вариативной части основной профессиональной образовательной программы СПО в ГПОУ «Читинский политехнический колледж»;
- Устава ГПОУ «Читинский политехнический колледж».
-

Организация учебного процесса и режим занятий

1. Образовательная организация до начала учебного года разрабатывает календарный учебный график для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик и сроков проведения итоговой аттестации.
2. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с началом каникул по календарному учебному графику.
3. Продолжительность учебной недели – пятидневная.
4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.
5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.
6. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
7. Продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (без перерыва).
8. Консультации (в расчете 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год) проводятся сверх установленной максимальной нагрузки.
9. В целях реализации рекомендаций по совершенствованию процесса физического воспитания в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования России от 6.09.2002 г. №18-52-1645/18-17) учебная программа по дисциплине «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения из расчета 2 часа в неделю

за счет указанных в ФГОС СПО обязательных учебных часов и 2 часов в неделю за счет самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

10. После сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающемуся присваивается квалификация "Агент страховой".

11. На основании пункта 1 статьи 13 ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ в период летних каникул для юношей проводятся пятидневные воинские сборы.

12. Самостоятельная работа студентов определена из расчета 50% времени, отводимого на обязательную аудиторную учебную нагрузку, за исключением блока дисциплин ОПД и ОГСЭ.

13. На дисциплину "Физическая культура» самостоятельная работа составляет 100% времени, отводимого на обязательную учебную нагрузку.

14. Выполнение курсовых работ является видом учебной работы. Курсовая работа выполняется по междисциплинарному курсу:

- во 2 семестре по темам МДК 01.02. «Прямые продажи страховых продуктов».

15. Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса.

16. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Учебным планом предусматривается практика в количестве 14 недель, в том числе: учебная практика - 4 недели, практика по профилю специальности – 6 недель, преддипломная практика - 4 недели.

17. На промежуточную аттестацию учебным заведениям отводится 5 недель, каждый семестр (кроме 5 семестра) заканчивается сессией, на которую выделяется 1 неделя, система оценок - 5-ти балльная.

18. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (на выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту дипломной работы - 2 недели).

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариантная часть ППССЗ по специальности 38.02.02«Страховое дело (по отраслям)»составляет 648часов.

1. Учитывая слабую школьную подготовку по дисциплине «Русский язык», Методическим советом ГПОУ «ЧПТК» было принято решение добавить в учебный план дисциплину «Русский язык и культура речи» (протокол заседания №5 от 27.03.13.)

2. Анализ ФГОС СПО по специальности 38.02.02«Страховое дело (по отраслям)» показал, что в целях качественной подготовки специалистов необходимо ввести следующие дисциплины: Русский язык и культура речи – 56 часов; Социальная психология – 48 часов; Маркетинг - 48 часов; Основы бухгалтерского учета - 80 часов.

Цикл	УД / ПМ	Количество часов по ФГОС СПО	Количество часов из вариативной части	Всего часов
ОГСЭ	Русский язык и культура речи	-	56	56
	Социальная психология	-	48	48
ОП	Маркетинг	-	48	48
	Основы бухгалтерского учёта	-	80	80

	Всего	-	232	232
--	-------	---	-----	-----

3. За счет оставшегося объема времени, отведенного на вариативную часть – 416 часов, увеличен объем времени, отведенного на освоение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ППССЗ.

Обновление ППССЗ: согласование с Филиалом ПАО «Росгосстрах» в Забайкальском крае.

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен квалификационный по ПМ;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачет по отдельным дисциплинам (К-ДЗ), МДК, учебным практикам и практикам по профилю специальности;
- курсовая работа;

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплин и МДК.

По освоении программ профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные: ПМ01; ПМ 05- в 4 семестре; ПМ02, ПМ 03, ПМ04 - в 6 семестре. По итогам экзаменов квалификационных выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы проводится с 18мая по 28июня.

Подготовка дипломного проекта: с 18мая по 14 июня (4нед.).

Защита дипломного проекта: с 15 июня по 28 июня (2нед.).

Государственные экзамены не предусмотрены

3.2 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29-IX-5-X Октябрь			27-X-2-XI Ноябрь				Декабрь				29-XII-4-I Январь			26-I-1-II Февраль		23-II-1-III Март			30-III-5-IV Апрель			27-IV-3-V Май				29-VI-3-VII Июнь				Июль				27-VII-2-VIII Август									
	1 7	8 14	15 21	22 28	6 12	13 19	20 26	3 9	10 16	17 23	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28	5 11	12 18	19 25	2 8	9 15	16 22	2 8	9 15	16 22	23 29	6 12	13 19	20 26	4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28	6 12	13 19	20 26	3 9	10 16	17 23	24 31					
1								16					::	=	=		18											::/0	0	0/8	8	8	8/::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=					
2								17						=	=		8				0	0	8	8	8	::	x	x	x	x	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III												

Обозначения:	Теоретическое обучение	Учебная практика	Практика производственная (по профилю специальности)	Практика производственная (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	□	0	8	x	::	III	=	Δ

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

- 3.3.1 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»
- 3.3.2 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»
- 3.3.3 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»
- 3.3.4 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»
- 3.3.5 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
- 3.3.6 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Социальная психология»

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

- 3.4.1 Программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»
- 3.4.2 Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.5. ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

- 3.5.1 Программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»
- 3.5.2 Программа учебной дисциплины ОП.02 «Статистика»
- 3.5.3 Программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»
- 3.5.4 Программа учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления»
- 3.5.5 Программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- 3.5.6 Программа учебной дисциплины ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»
- 3.5.7 Программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учёт в страховых организациях»
- 3.5.8 Программа учебной дисциплины ОП.08 «Налоги и налогообложение»
- 3.5.9 Программа учебной дисциплины ОП.09 «Аудит страховых организаций»
- 3.5.10 Программа учебной дисциплины ОП.10 «Страховое дело»
- 3.5.11 Программа учебной дисциплины ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности»
- 3.5.12 Программа учебной дисциплины ОП.12 «Маркетинг»
- 3.5.13 Программа учебной дисциплины ОП.13 «Основы бухгалтерского учёта»

3.6. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

- 3.6.1 Программа профессионального модуля ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»
- 3.6.2 Программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов»
- 3.6.3 Программа профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»
- 3.6.4 Программа профессионального модуля ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»
- 3.6.5 Программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ГПОУ «Читинский политехнический колледж», реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГПОУ «Читинский политехнический колледж» располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приводится в пояснениях к рабочему учебному плану.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, тестирования, защиты учебных проектов в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий или получении продуктов учебной деятельности в процессе обучения;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и МДК. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим работам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачётов и экзаменов комиссией, назначаемой директором ГПОУ «Читинский политехнический колледж», с участием ведущих преподавателей и представителей работодателей.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной

итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражены в Программе государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ СПО «Читинский политехнический колледж».

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, но позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об окончании обучения в образовательном учреждении

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями ГПОУ «Читинский политехнический колледж», рассматриваются методической цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Темы могут быть выбраны из примерной тематики, а также предложены руководителями дипломной работы или студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы могут иметь иную формулировку, чем в тематике, но при этом должны быть сохранены суть и комплексность.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и быть индивидуальными для каждого студента.

Закрепление тем в дипломных работах (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора.

Кроме руководителя дипломной работы, осуществляющего общее руководство, по каждой теме дипломного проекта имеются консультанты по разделам.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются методической цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель методической цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Сбор материала по теме дипломной работы включает в себя составление библиографического перечня по избранной теме, изучение и анализ научной, учебной и специальной литературы, нормативно-правовых актов и публикаций в периодической печати по теме работы.

Для практической части используются также данные исследуемого предприятия, собранные в ходе преддипломной практики.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть. По ходу выполнения дипломной работы проводится процентовка ее готовности согласно графика.

СОГЛАСОВАНО

**Зам. директора по продажам
Филиал ПАО «Росгосстрах» в
Забайкальском крае**

**/Е.В. Черкасова/
2023 г.**



УТВЕРЖДАЮ

**Зам. директора по учебной работе
Е. Н. Соломирская /
«06» 2023 г.**



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

В соответствии с п. 7 Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее «ППССЗ») и Положения о формировании и обновлении ППССЗ в ГПОУ «Читинский политехнический колледж» по специальности 38.02.02. «Страховое дело» (базовая подготовка):

- в части содержания ПМ, дисциплин в структуре и содержании программа подготовки специалистов среднего звена осталась без изменений.

Программа подготовки соответствуют запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

**Председатель МЦК
экономического цикла** В.С. Лазебных /В.С. Лазебных/