

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Читинский политехнический колледж



Утверждаю
Директор ГПОУ

«Читинский политехнический колледж»

Емельянова Л.В.

» 06 2023г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Вид подготовки: базовая
Форма подготовки: очная

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее программа) ГПОУ «Читинский политехнический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. №69 от 05.02.2018), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 50137 от 26.02.2018); Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., регистрационный номер № 54154), Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю», зарегистрированного Министерством юстиции России 13.05.2015 № 37271, Профессионального стандарта «Аудитор», зарегистрированного Министерством юстиции России 23.11.2015 № 39802.

Составители:

Соломирская Е.Н. – заместитель директора по учебной работе ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Лазебных В.С. – председатель МЦК экономического цикла.

Правообладатель программы: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Срок получения образования при очной форме обучения:

- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Наименование квалификации базовой подготовки - бухгалтер.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Срок получения образования	4
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	7
3.1	Учебный план	7
3.2	Календарный учебный график	19
3.3	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	20
3.4	Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	20
3.5	Программы общепрофессиональных дисциплин	20
3.6	Программы профессиональных модулей	20
3.7	Программы учебной и производственной практики	21
4	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	21
5	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	21
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся	21
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	22
5.3	Организация итоговой государственной аттестации выпускников	23
	Приложения:	
	- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
	- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программы) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 69 от 05.02.2018г.), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег.№ 50137 от 26.02.2018 г.);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.06.2021 N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно– эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», № 28 от 28.09.2020г.
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., регистрационный номер № 54154);
- Устав ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

1.2. Срок получения образования

Срок получения образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» при очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по

расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.
- ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
- ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- ПК 5.1 Соблюдать кассовую дисциплину.
- ПК 5.2 Оформлять и обрабатывать кассовые документы.
- ПК 5.3 Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.
- ПК 5.4 Проводить процедуры инвентаризации денежной наличности.

Общие компетенции выпускников:

- ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.
- ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
- ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- ПК 5.1 Соблюдать кассовую дисциплину.
- ПК 5.2 Оформлять и обрабатывать кассовые документы.
- ПК 5.3 Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.
- ПК 5.4 Проводить процедуры инвентаризации денежной наличности.

Общие компетенции выпускников:

- ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН



Утверждаю
Директор ГПОУ
Читинский политехнический колледж
Емельянова Л.В.
«15» 06 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения ППССЗ
-2 года 10 мес. на базе основного общего образования.
Профиль: социально - экономический

3.1.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	35	4	0	0	2	0	11	52
III курс	24	0	6	4	1	6	2	43
Всего	98	4	6	4	5	6	24	147

3.1.2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы	в т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа (в т. ч. индивидуальный проект)	Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (час.)			Консультации	Промежуточная аттестация	Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час.в семестр)					
						Всего занятий	вт.ч.				I курс		II курс		III курс	
							Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов			1 семестр (17 нед.)	2 семестр (22 нед.)	3 семестр (16 нед.)	4 семестр (19 нед.)	5 семестр (17 нед.)	6 семестр (7 нед.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
О.00	Общеобразовательный цикл	1/10/3	1476	216	42	1404	570		6	24	612	792				
ОПБ.00	Базовые предметы	1/10/1	986	196	20	956	410		2	8	436	520				
ОПБ.01	Русский язык	-,Э	136		10	116			2	8	50	66				
ОПБ.02	Литература	-,ДЗ	118			118					52	66				
ОПБ.03	Иностранный язык	-,ДЗ	118	20		118	118				52	66				
ОПБ.04	Информатика	-,ДЗ	100	10		100	70				34	66				
ОПБ.05	Физика	-,ДЗ	78	10		78	30				32	46				
ОПБ.06	Химия	ДЗ	40	10		40	18					40				
ОПБ.07	Биология	ДЗ	40	10		40	18				40					
ОПБ.08	История	-, ДЗ	84			84					36	48				
ОПБ.09	География	ДЗ	38	6		38	14				38					

ОПБ.10	Физическая культура	3,ДЗ	118	118		118	118				52	66				
ОПБ.11	Основы безопасности жизнедеятельности	-,ДЗ	70	4		70	16				32	38				
ОПБ.12	Основы проектной деятельности	ДЗ	46	8	10	36	8				18	18				
ОПП.00	Профильные предметы	-/-/2	490	20	22	448	160		4	16	176	272				
ОПП.01	Математика	-, Э	312	20	10	292	160		2	8	114	178				
ОПП.02	Обществознание	-, Э	178		12	156			2	8	62	94				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4/6/-	492	306		492	306						178	184	102	28
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	54			54								54		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	54			54							54			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,3,-,ДЗ,	118	118		118	118						32	38	34	14
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	3,3,3,ДЗ	168	168		168	168						48	38	68	14
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	54	10		54	10							54		
ОГСЭ.06	Психология общения	ДЗ	44	10		44	10						44			
ЕН.00	Математический и естественнонаучный цикл	-/ 2 /-	108	22		108	22						108			
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	14		72	14						72			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	36	8		36	8						36			
П.00	Профессиональный цикл	-/ 19/ 8	1992	1032	28	1884	672	40	16	64			290	644	510	440
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	-/ 11 / 3	834	318	6	798	318	20	6	24			262	282	200	54
ОП.01	Экономика организации	-,Э	98	30	2	86	30	20	2	8			36	50		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	68	24		68	24							68		
ОП.03	Налоги и налогообложение	Э	68	24	2	56	24		2	8			56			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э	92	28	2	80	28		2	8			80			

ОП.05	Аудит	ДЗ	54	22		54	22									54
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	42	20		42	20						42			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	54	14		54	14								54	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	40	34		40	34							40		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	20		68	20								68	
ОП.10	Статистика	ДЗ	48	18		48	18						48			
ОП.11	Менеджмент	ДЗ	44	12		44	12							44		
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	42	8		42	8							42		
ОП.13	Ведение автоматизированного бухгалтерского учёта в программе «1С: Предприятие»	-ДЗ	72	48		72	48							38	34	
ОП.14	Бюджетный учёт и отчётность	ДЗ	44	16		44	16								44	
ПМ.00	Профессиональный цикл	- / 8 / 5	1158	714	22	1086	354	20	10	40			28	362	310	386
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Эк	210	126	4	196	54		2	8				196		
МДК.01.0 1	Практические основы бухгалтерского учета активов организаций	К-ДЗ*	124	54		124	54							124		
УП.01	Учебная практика	К-ДЗ	72	72		72								72		
ПМ.01	Экзамен по модулю	Эк	14		4				2	8						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	Эк	248	146	4	234	74		2	8				44	62	128

	106	50						44	62	
	56	24								56
	72									72
4				2	8					
4	148	38		2	8				50	98
	76	38							50	26
	72									72
4				2	8					
4	358	136	20	2	8				198	160
	128	74							128	
	158	62	20						70	88
	72									72
4				2	8					
6	150	52		2	8			28	122	
	78	52						28	50	

УП.05	Учебная практика	К-ДЗ	72	72		72								72			
ПМ.05	Экзамен по модулю	Кэ	16		6				2	8							
	Всего часов обучения по циклам		4068	1576	70	3888	1530	40	22	88	612	792	576	828	612	468	
	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	144			144										144	
	Государственная итоговая аттестация		216			216										216	
	Каникулы															24 нед.	
	Всего	5 / 38/ 11	4428	1576	70	4228	1530	40	34	88	612	792	576	828	612	468	
Государственная итоговая аттестация Выполнение и защита дипломной работы/ проекта Демонстрационный экзамен						дисциплин и МДК					612	792	576	684	612	252	
						учебной практики								144			
						производст.практ											216
						преддиплом.практ											144
						т											
						экзаменов						-	3	2	3	-	3
						дифф.зачетов						2	9	6	7	6	5
				зачетов						-	-	1	2	1	-		

3.1.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредита
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории:	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:	
1	Тренажерный зал
2	Спортивный зал
3	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

3.1.4. Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 69 от 05.02.2018г.), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег.№ 50137 от 26.02.2018 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.06.2021 N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», № 28 от 28.09.2020г.
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019г., регистрационный номер № 54154);
- Устава ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Организация учебного процесса и режим занятий

1. Учебное заведение до начала учебного года разрабатывает календарный учебный график для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик и сроков проведения итоговой аттестации.
2. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с началом каникул по календарному учебному графику.
3. Продолжительность учебной недели – пятидневная.
4. Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
5. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
6. Продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (без перерыва).

7. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».
8. Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.
9. Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.
10. После сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающемуся присваивается квалификация "Кассир".
11. Выполнение курсовых работ является видом учебной работы. Курсовые работы выполняются по ОП 01. «Экономика организации»; профессиональному модулю ПМ 04 «Составление и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности»:
 - в 4 семестре по ОП 01. «Экономика организации»;
 - в 6 семестре по темам МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности».
12. Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса.
13. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Учебным планом предусматривается производственная практика в количестве 14 недель, в том числе: учебная практика - 4 недели, практика по профилю специальности - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели.
14. На промежуточную аттестацию учебным заведениям отводится 5 недель, каждый семестр (кроме 5 семестра) заканчивается сессией, на которую выделяется 1 неделя, система оценок - 5-ти балльная.
15. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован в соответствии с:

- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

- приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763).

Общеобразовательный цикл в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования содержит следующие обязательные общеобразовательные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика»,

«Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Общеобразовательный цикл включает выполнение обучающимися индивидуального проекта в течении первого курса. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта, выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных предметов с учетом получаемой профессии или специальности.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год):

Освоение образовательной программы СПО, в том числе общеобразовательного цикла, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов, которые проводятся за счет времени, отведенного на общеобразовательные предметы.

Формирование вариативной части ППССЗ

В состав вариативной части в количестве 824 часа (30% ППССЗ) входят:

В дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

ОГСЭ.01	Основы философии	6 часов
ОГСЭ.02	История	6 часов
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	82 часа
ОГСЭ.04	Физическая культура	8 часов
ОГСЭ.05	Психология общения	12 часов
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	54 часов
ИТОГО:		168 часов

В общепрофессиональные дисциплины:

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2 часа
ОП.03	Налоги и налогообложение	16 часов
ОП.05	Основы бухгалтерского учёта	32 часа
ОП.06	Документационное обеспечение управления	10 часов
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	16 часов
ОП.10	Статистика	48 часов
ОП.11	Менеджмент	44 часа
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42 часа
ОП.13	Ведение автоматизированного бухгалтерского учёта в программе «1С:Предприятие»	72 часа
ОП.14	Бюджетный учёт и отчётность	44 часа
ИТОГО:		326 часов

В профессиональный цикл:

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	88 часов
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	138 часов
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	26 часов
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	85 часов
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36 часов
ИТОГО:		330 часов

Распределение вариативной части согласовано с МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен квалификационный по ПМ;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет по отдельным дисциплинам, МДК, учебным практикам и практикам по профилю специальности (К-ДЗ);
- курсовая работа;

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплин и МДК.

По освоении программ профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные: ПМ.01 и ПМ.05 – в 4 семестре, ПМ.02 и ПМ.03 - в 6 семестре, ПМ.04 – в 6 семестре. По итогам экзаменов квалификационных выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выполняется в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательное требование к дипломной работе – ее соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

- 3.3.1 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»
- 3.3.2 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»
- 3.3.3 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- 3.3.4 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»
- 3.3.5 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»
- 3.3.6 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Психология общения»

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

- 3.4.1 Программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»
- 3.4.2 Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.5. ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

- 3.5.1 Программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»
- 3.5.2 Программа учебной дисциплины ОП.02 «Статистика»
- 3.5.3 Программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»
- 3.5.4 Программа учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления»
- 3.5.5 Программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- 3.5.6 Программа учебной дисциплины ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»
- 3.5.7 Программа учебной дисциплины ОП.07 «Налоги и налогообложение»
- 3.5.8 Программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»
- 3.5.9 Программа учебной дисциплины ОП.09 «Аудит»
- 3.5.10 Программа учебной дисциплины ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»
- 3.5.11 Программа учебной дисциплины ОП.11 «Маркетинг»
- 3.5.12 Программа учебной дисциплины ОП.12 «Экономическая теория»
- 3.5.13 Программа учебной дисциплины ОП.13 «Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие»
- 3.5.14 Программа учебной дисциплины ОП.14 «Бизнес - планирование»

3.6. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

- 3.6.1 Программа профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
- 3.6.2 Программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
- 3.6.3 Программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
- 3.6.4 Программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности»
- 3.6.5 Программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

3.7. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 3.7.1 Программа учебной практики по ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
- 3.7.2 Программа производственной практики по ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
- 3.7.3 Программа производственной практики по ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
- 3.7.4 Программа производственной практики по ПМ 04 «Составление и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности»
- 3.7.5 Программа учебной практики по ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ГПОУ «Читинский политехнический колледж», реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГПОУ «Читинский политехнический колледж» располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приводится в пояснениях к учебному плану

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, тестирования, защиты учебных проектов в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий или получении продуктов учебной деятельности в процессе обучения;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и МДК. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим работам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачётов, комплексных дифференцированных зачётов и экзаменов.

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся по профессиональным модулям проводится в форме экзаменов квалификационных и квалификационных экзаменов и осуществляется комиссией, назначаемой директором ГПОУ «Читинский политехнический колледж», с участием ведущих преподавателей и представителей работодателей.

5.2. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) отражены в «Программе государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, но позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты дипломного проекта (работы), промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об окончании обучения в образовательном

учреждении.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями ГПОУ «Читинский политехнический колледж» и рассматриваются методической цикловой комиссией. Темы могут быть выбраны из примерной тематики, а также предложены руководителями дипломного проекта (работы) или студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы могут иметь иную формулировку, чем в тематике, но при этом должны быть сохранены суть и комплексность.

Темы дипломного проекта (работы) должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и быть индивидуальными для каждого студента.

Закрепление тем в дипломных проектах (работах) (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются методической цикловой комиссией и подписываются руководителем дипломного проекта (работы).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель методической цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу)

Сбор материала по теме дипломного проекта (работы) включает в себя составление библиографического перечня по избранной теме, изучение и анализ научной, учебной и специальной литературы, нормативно-правовых актов и публикаций в периодической печати по теме работы.

Для практической части используются также данные исследуемого предприятия, собранные в ходе преддипломной практики.

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает его/ее и передает на рецензию. По ходу выполнения дипломного проекта (работы) проводится процентка ее готовности согласно графику.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного
бухгалтера МКУ «ЦБУК»

Н.Н. Самсонова

06 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГПОУ «ЧПТК»

Е.Н. Соломирская/

06 2023 г.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

В соответствии с:

- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

- приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763).

В программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» внесены изменения при реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

В соответствии с указанной нормативной базой общеобразовательный цикл ОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Общий объем образовательной программы составляет 1476 ч.

Программа подготовки соответствуют запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Председатель МЦК

экономического цикла В.С. Лазебных/

	организации				
МДК.02.0 1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	-, ДЗ	106	50	
МДК.02.0 2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	56	24	
ПП.02	Производственная практика	К-ДЗ	72	72	
ПМ.02	Экзамен по модулю	Эк	14		4
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк	162	110	4
МДК.03.0 1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-, ДЗ	76	38	
ПП.03	Производственная практика	К-ДЗ	72	72	
ПМ.03	Экзамен по модулю	Эк	14		4
ПМ.04	Составление и использования бухгалтерской отчетности	Эк	372	208	4
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ	128	74	
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-, ДЗ	158	62	
ПП.04	Производственная практика	К-ДЗ	72	72	
ПМ.04	Экзамен по модулю	Эк	14		4
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Кэ	166	124	6
МДК 05.01	Оформление документов по кассовым операциям и эксплуатация кассовой техники	-, К-ДЗ*	78	52	

	организации			
МДК.02.0 1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	-, ДЗ	106	50
МДК.02.0 2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	56	24
ПП.02	Производственная практика	К-ДЗ	72	72
ПМ.02	Экзамен по модулю	Эк	14	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк	162	110
МДК.03.0 1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-, ДЗ	76	38
ПП.03	Производственная практика	К-ДЗ	72	72
ПМ.03	Экзамен по модулю	Эк	14	
ПМ.04	Составление и использования бухгалтерской отчетности	Эк	372	208
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ	128	74
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-, ДЗ	158	62
ПП.04	Производственная практика	К-ДЗ	72	72
ПМ.04	Экзамен по модулю	Эк	14	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Кэ	166	124
МДК 05.01	Оформление документов по кассовым операциям и эксплуатация кассовой техники	-, К-ДЗ*	78	52