

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Читинский политехнический колледж

Утверждаю
Директор ГПОУ
«Читинский политехнический колледж»
А.С. Андриенко
_____ 2017 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»
базовой подготовки

Вид подготовки: базовая
Форма подготовки: очная

Согласовано:
ПАО «Страховая группа ХОСКА» в г. Чите

_____ / С.М. Семёнова
«22» _____ 2017 г.



Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее программа) ГПОУ «Читинский политехнический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 832 от 28.07.2014), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 33638 от 19.08.2014); Профессионального стандарта «Бухгалтер», зарегистрированного Министерством юстиции России 23.01.2015 № 35697.

Разработчики:

Емельянова Л.В. – заместитель директора по учебной работе ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Шеханова И.И. – заместитель директора по ППО и службы маркетинга ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Соломирская Е.Н. – руководитель учебно-методического отдела ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Васеева О.И. – преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Антошкина А.А. – преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Селин А.И. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Вышегородцев Д.В. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Гудков В.Н. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Гудкова С.А.. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Макаревич Т.А. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Брик С.А.. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Фадеева Т.Н. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Деринг В.В. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Лазебных В.С.- преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Притула А.И.. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Бортникова Р.Ю. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Криничная Н.С. – зав. экономическим отделением «Читинский политехнический колледж»

Зими́на Т.А. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Решетникова Т.Г. - преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Правообладатель программы: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки при очной форме получения образования:

- 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

- 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Наименование квалификации углубленной подготовки - бухгалтер, специалист по налогообложению.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Нормативный срок освоения программы	4
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	7
3.1	Учебный план	7
3.2	График учебного процесса	18
3.3	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	19
3.4	Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	19
3.5	Программы общепрофессиональных дисциплин	19
3.6	Программы профессиональных модулей	19
3.7	Программы учебной и производственной практики	20
4	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	20
5	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	21
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся	21
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	21
5.3	Организация итоговой государственной аттестации выпускников	22
	Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена- комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» углубленной подготовки.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программы) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 832 от 28.07.2014);
- Профессиональный стандарт «бухгалтер», зарегистрированный Министерством юстиции России 23.01.2015 № 35697.
- Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2007 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013. «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г. №291.;
- Национальная рамка квалификаций Российской Федерации ФИРО, НАРК 2008 г.;
- Положение об оценке и сертификации квалификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий, прошедших профессиональное обучение в различных формах, утвержденная Минобрнауки РФ и РСПП № АФ-317/03 от 31.07.09 г.
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, ФГАУ «ФИРО», 25 февраля 2015г.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» углубленной подготовки:

- при очной форме получения образования;
- на базе среднего общего образования- 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 3года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

- ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
 - ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
 - ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
 - ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
 - ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
 - ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
 - ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
 - ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
 - ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.**
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.1 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ВПД 5 Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации.**
- ПК 5.1 Организовывать налоговый учёт.
- ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учётные документы и регистры налогового учёта.
- ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.
- ВПД 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**
- ПК 6.1 Соблюдать кассовую дисциплину.
- ПК 6.2 Оформлять и обрабатывать кассовые документы.
- ПК 6.3 Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.
- ПК 6.4 Проводить процедуры инвентаризации денежной наличности.
- Общие компетенции выпускников:**
- ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утверждаю
Директор ГПОУ
«Читинский политехнический колледж»
_____ А.С. Андриенко
« ____ » _____ 2017 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
по программе углубленной подготовки

Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения ППССЗ – 3 года и 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль: социально-экономический

**3.1.1 Сводные данные по бюджету времени для очной формы обучения
на базе основного общего образования**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	35	4	0	0	2	0	11	52
III курс	34	0	6	0	2	0	10	52
IV курс	26	0	4	4	1	6	2	43
Всего	134	4	10	4	7	6	34	199

3. 1.2 План учебного процесса (на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час.в семестр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т. ч.									
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
О.00	Общеобразовательный цикл	1 / 10/ 3	2106	702	1404	507		612	792						
ОУДб.00	Базовые дисциплины	1 / 7 / 1	1275	425	850	265		374	476						
ОУДб.01	Русский язык и литература	-, Э	293	98	195			85	110						
ОУДб.02	Иностранный язык	-,ДЗ	176	59	117	117		51	66						
ОУДб.04	История	-,ДЗ	175	58	117			51	66						
ОУДб.05	Физическая культура	3, ДЗ	176	59	117	108		51	66						
ОУДб. 06	ОБЖ	-,ДЗ	105	35	70	16		34	36						
ОУДб.07	Обществознание	-,ДЗ	117	39	78			34	44						
ОУДб.08	Естествознание	-,ДЗ	175	58	117	24		51	66						
ОУДб.09	География	-,ДЗ	58	19	39			17	22						
ОУДп.00	Профильные дисциплины	- / 3 / 2	831	277	554	242		238	316						
ОУДп.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	ДЗ, Э	402	134	268	160		136	132						
ОУДп.02	Информатика	-,ДЗ	150	50	100	62		34	66						
ОУДп.03	Экономика	-,Э	150	50	100	10		34	66						
ОУДп.04	Право	-,ДЗ	129	43	86			34	52						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5 / 8 / -	870	290	580	398				112	124	64	176	68	36
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	12	48						48				
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48					48					
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	60	12	48	10							48		
ОГСЭ.04	Иностранный язык	-, ДЗ, -ДЗ, -ДЗ	234	44	190	190				32	38	32	36	34	18
ОГСЭ.05	Физическая культура	3,3,3,3, ДЗ	380	190	190	188				32	38	32	36	34	18
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ДЗ	74	18	56	10							56		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	- / 2 / -	174	58	116	50				42				74	
ЕН.01	Математика	ДЗ	63	21	42	12				42					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	111	37	74	38								74	
П.00	Профессиональный цикл	1 / 24 / 13	4590	1362	3228	804	40			422	704	512	688	470	432
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1 / 10 / 7	2247	749	1498	412	20			368	250	148	138	368	226
ОП.01	Экономика организации	-, Э	198	66	132	30	20			40	92				
ОП.02	Статистика	ДЗ	108	36	72	22				72					
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	147	49	98	18									98
ОП.04	Документационное обеспечение управления	З	93	31	62	24					62				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	90	30	60	12								60	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	162	54	108	28								108	
ОП.07	Налоги и налогообложение	Э	90	30	60	24				60					
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта	Э	135	45	90	34				90					
ОП.09	Аудит	ДЗ	84	28	56	22								56	
ОП.10	Основы экономической теории	Э	159	53	106	22				106					
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	144	48	96	20					96				
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20						68			
ОП.13	Маркетинг	ДЗ	81	27	54	10							54		
ОП.14	Бизнес-планирование	ДЗ	114	38	76	18								76	
ОП.15	Бухгалтерские программы	ДЗ	126	42	84	60							84		
ОП.16	Бухгалтерское дело	-, ДЗ	147	49	98	16								34	64
ОП.17	Бюджетный учёт и отчётность	-, Э	147	49	98	16								34	64
ОП.18	Страховое дело	-, Э	120	40	80	16						80			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПМ.00	Профессиональные модули	- / 14 / 6	2343	613	1730	392	20			54	454	364	550	102	206
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	Э(к)	321	83	238	74				24	214				
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации	-,ДЗ	249	83	166	74				24	142				
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72		72						72				
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Э(к)	303	77	226	54						94	132		
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	ДЗ	141	47	94	30						94			
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	90	30	60	24							60		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72		72								72		
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э(к)	210	46	164								164		
МДК 03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ	138	46	92	40							92		
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72		72								72		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчётности	Э(к)	471	133	338	86	20					173	165		
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности	ДЗ	180	60	120	40	10					120			
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности	ДЗ	219	73	146	46	10					53	93		
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72		72								72		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПМ.05	Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации	Э(к)	804	220	584	50					90	97	89	102	206
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ДЗ	660	220	440	50					90	97	89	102	62
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	144		144										144
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Э(к)	234	54	180	88				30	150				
МДК.06.01	Оформление документов по кассовым операциям, эксплуатация кассовой техники	-,ДЗ	162	54	108	88				30	78				
УП.06	Учебная практика	ДЗ	72		72						72				
Всего		7 / 44 / 16	7740	2412	5328	1706	40	612	792	576	828	576	864	612	468
ПДП	Преддипломная практика														4нед .
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация														6нед .
Консультации на учебную группу из расчета4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой или углубленной подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы Выполнение дипломной работы с 16 мая по 12 июня (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 13 июня по 26 июня (всего 2 нед.)					Всего	дисциплин и МДК	612	792	576	684	576	648	612	324	
						учебной практики	-	-	-	144	-	-	-	-	
						производств.практики	-	-	-	-	-	216	-	144	
						преддипломн. практики	-	-	-	-	-	-	-	144	
						экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	-	3	3	4	1	3	-	2	
						дифф. зачетов	1	9	3	6	3	11	5	6	
						зачетов	1		1	2	1	1	-	-	

**3.1.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
и др. помещений для подготовки по специальности
«Экономика и бухгалтерский учет»**

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Тренажерный зал
2	Спортивный зал
3	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
4	Стрелковый тир или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

3.1.4. Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», утвержденного Приказом Министерством образования и науки России от 28.07.2014 № 832, зарегистрированного Министерством юстиции России 18.08.2014 № 33638 и базисного учебного плана (далее БУП);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 г. №291;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации учебно – производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования».
- Положение по разработке учебных планов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (протокол № 2 от 16.10.2014);
- Положение о формировании и обновлении ОПОП – ППССЗ в ГПОУ «ЧПТК» (протокол № 4 от 25.11.2014);
- Устава ГПОУ «Читинский политехнический колледж»;
- Профессиональный стандарт «бухгалтер», зарегистрированный Министерством юстиции России 23.01.2015 № 35697;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, ФГАУ «ФИРО», 25 февраля 2015г.

Организация учебного процесса и режим занятий

1. Учебное заведение до начала учебного года разрабатывает график учебного процесса для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик и сроков проведения итоговой аттестации.
2. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с началом каникул графика учебного процесса.
3. Продолжительность учебной недели – пятидневная.
4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.
5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.
6. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
7. Продолжительность занятий –1 час 30 мин. (без перерыва).
8. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

9. В целях реализации рекомендаций по совершенствованию процесса физического воспитания в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования России от 6.09.2002 г. №18-52-1645/18-17) учебная программа по дисциплине «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения из расчета 2 часа в неделю за счет указанных в ФГОС СПО обязательных учебных часов и 2 часов в неделю за счет самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).
10. После сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ06Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих обучающемуся присваивается квалификация "Кассир".
11. На основании пункта 1 статьи 13 ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ в период летних каникул для юношей проводятся пятидневные воинские сборы.
12. Самостоятельная работа студентов определена из расчета 50% времени, отводимого на обязательную аудиторную учебную нагрузку, за исключением блока дисциплин ОПД и ОГСЭ.
13. На дисциплину "Физическая культура" самостоятельная работа составляет 100% времени, отводимого на обязательную учебную нагрузку.
14. Выполнение курсовых работ является видом учебной работы. Курсовые работы выполняются общепрофессиональной дисциплине и междисциплинарным курсам:
- в 4 семестре по темам ОП.01 «Экономика организации»;
 - в 5 семестре по темам МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»;
 - в 6 семестре по темам МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности».
15. Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса.
16. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Учебным планом предусматривается практика в количестве 18 недель, в том числе: учебная практика - 4 недели, практика по профилю специальности –10недель, преддипломная практика - 4 недели.
17. На промежуточную аттестацию учебным заведениям отводится 7 недель, каждый семестр (кроме 8 семестра) заканчивается сессией, на которую выделяется 1 неделя, система оценок - 5-ти балльная.
18. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (на выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту дипломной работы - 2 недели).

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 среднего профессионального образования сформирован с учетом естественнонаучного профиля получаемого профессионального образования. Общеобразовательный цикл сформирован на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, реализуемого в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 3. ст. 68 гл. 8 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.15. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 06-1225).

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.
промежуточная аттестация 2 нед.
каникулярное время 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), колледжем распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2014. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру - по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. №889).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательные дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по русскому языку и литературе, математике: алгебра, начала математического анализа, геометрия, а также по профильной дисциплине экономика. По русскому языку и литературе; математике: алгебра, начала математического анализа, геометрия - в письменной форме, по экономике - в устной.

Формирование вариативной части ППССЗ

Инвариантная часть ППССЗ по специальности 38.02.01 составляет 66 недель, вариативная часть - 29 недель (1044 часа).

Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение программы, и распределяется следующим образом:

- количество часов на освоение цикла ОГСЭ увеличено на 56 часов за счет введения дисциплины:

Русский язык и культура речи – 56 часов;

- на освоение цикла общепрофессиональные дисциплины количество часов увеличено на 672 часа, из них:

- 308 часов за счет введения дисциплин:

Маркетинг - 54 часов;

Бизнес-планирование - 76 часов;

Бухгалтерское дело – 98 часов;

Страховое дело – 80 часов.

- на увеличение базовых общепрофессиональных дисциплин 364 часа, из них:

Экономика организации -58 часов;

Статистика – 28 часов;

Менеджмент – 50 часов;

Документационное обеспечение управления – 20 часов;

Правовые основы профессиональной деятельности – 22 часа;

Финансы, денежное обращение и кредит – 48 часов;

Основы экономической теории – 44 часа;

Основы бухгалтерского учета – 58 часов;

Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 36 часов.

Дисциплины «Бухгалтерские программы» и «Бюджетный учёт и отчетность» разработаны на основе Профессионального стандарта «Бухгалтер», зарегистрированного Министерством юстиции России 23.01.2015 № 35697 и введены в количестве 84 и 98 часов соответственно.

- количество часов на освоение профессиональных модулей увеличено на 134 часа, из них:

ПМ 04. «Составление и использования бухгалтерской отчетности» - 32 часа;

ПМ 05. «Осуществление налогового учёта и налогового планирования» - 78 часов;

ПМ 06. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 36 часов.

Распределение вариативной части согласовано с МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», письмо № 65 от 05.11.2014 г.

Обновление ППССЗ: согласование с МКУ «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений» от 18.05.2017 г., утверждено Методическим советом колледжа (протокол №__ от ____.).

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций -групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен квалификационный по ПМ;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по отдельным дисциплинам, МДК, учебным практикам и практикам по профилю специальности;
- курсовая работа;

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплин и МДК.

По освоении программ профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные: ПМ01; ПМ 06 - в 4 семестре; ПМ02, ПМ 03, ПМ04- в 6 семестре; ПМ 05 – в 8 семестре. По итогам экзаменов квалификационных выносятся решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы проводится с 18мая по 28июня.

Подготовка дипломного проекта: с 18мая по 14 июня (4нед.).

Защита дипломного проекта: с 15 июня по 28 июня (2нед.).

Государственные экзамены не предусмотрены.

3.2 График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				29-IX-5-X	Октябрь			27-X-2-XI	Ноябрь				Декабрь				29-XII-4-I	Январь				26-I-1-II	Февраль				23-II-1-III	Март				30-III-5-IV	Апрель				27-IV-3-V	Май					Июнь				29-VI-5-VII	Июль				27-VII-2-VIII	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26		3 9	10 16	17 23	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28		5 11	12 18	19 25	2 8		9 15	16 22	2 8	9 15		16 22	23 29	6 12	13 19		20 26	4 10	11 17	18 24		25 31	1 7	8 14	15 21	22 28	6 12	13 19	20 26	3 9		10 16	17 23	24 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1							17								=	=	22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</

Обозначения:

Теоретическое обучение

Учебная практика

Практика
производственная
(по профилю
специальности)

Практика
производственная
(преддипломная)

Промежуточная аттестация

Итоговая
государственная
аттестация

Каникулы

Подготовка к
итоговой
государственной
аттестации

Δ

3.3.ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

- 3.3.1 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»
- 3.3.2 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»
- 3.3.3 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»
- 3.3.4 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык»
- 3.3.5 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Физическая культура»
- 3.3.6 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

3.4.ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

- 3.4.1 Программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»
- 3.4.2 Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.5 . ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

- 3.5.1 Программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»
- 3.5.2 Программа учебной дисциплины ОП.02 «Статистика»
- 3.5.3 Программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»
- 3.5.4 Программа учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления»
- 3.5.5 Программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- 3.5.6 Программа учебной дисциплины ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»
- 3.5.7 Программа учебной дисциплины ОП.07 «Налоги и налогообложение»
- 3.5.8 Программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»
- 3.5.9 Программа учебной дисциплины ОП.09 «Аудит»
- 3.5.10 Программа учебной дисциплины ОП.10 «Основы экономической теории»
- 3.5.11 Программа учебной дисциплины ОП.11 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
- 3.5.12 Программа учебной дисциплины ОП.12 «Безопасность жизнедеятельности»
- 3.5.13 Программа учебной дисциплины ОП.11 «Маркетинг»
- 3.5.14 Программа учебной дисциплины ОП.14 «Бизнес - планирование»
- 3.5.15 Программа учебной дисциплины ОП.15 «Бухгалтерские программы»
- 3.5.16 Программа учебной дисциплины ОП.16 «Бухгалтерское дело»
- 3.5.17 Программа учебной дисциплины ОП.17 «Бюджетный учёт и отчетность»
- 3.5.18 Программа учебной дисциплины ОП.18 «Страховое дело»

3.6 . ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

- 3.6.1 Программа профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»
- 3.6.2 Программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовым обязательствам организации»
- 3.6.3 Программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
- 3.6.4 Программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использования бухгалтерской отчетности»

- 3.6.5 Программа профессионального модуля ПМ.05 «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации»
- 3.6.6 Программа профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

3.7. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 3.7.1 Программа учебной практики по ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»
- 3.7.2 Программа производственной практики по ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовым обязательствам организации»
- 3.7.3 Программа производственной практики по ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
- 3.7.4 Программа производственной практики по ПМ 04 «Составление и использования бухгалтерской отчетности»
- 3.7.5 Программа производственной практики по ПМ 05 «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации»
- 3.7.6 Программа учебной практики по ПМ 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ГПОУ «Читинский политехнический колледж», реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГПОУ «Читинский политехнический колледж» располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приводится в пояснениях к учебному плану.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, тестирования, защиты учебных проектов в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий или получении продуктов учебной деятельности в процессе обучения;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и МДК. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим работам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачётов и экзаменов комиссией, назначаемой директором ГПОУ «Читинский политехнический колледж», с участием ведущих преподавателей и представителей работодателей.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражены в «Программе государственной (итоговой) аттестации выпускников ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, но позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об окончании обучения в образовательном учреждении

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями ГПОУ «Читинский политехнический колледж», рассматриваются методической цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Темы могут быть выбраны из примерной тематики, а также предложены руководителями дипломной работы или студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы могут иметь иную формулировку, чем в тематике, но при этом должны быть сохранены суть и комплексность.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и быть индивидуальными для каждого студента.

Закрепление тем в дипломных работах (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора.

Кроме руководителя дипломной работы, осуществляющего общее руководство, по каждой теме дипломного проекта имеются консультанты по разделам.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются методической цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель методической цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Сбор материала по теме дипломной работы включает в себя составление библиографического перечня по избранной теме, изучение и анализ научной, учебной и

специальной литературы, нормативно-правовых актов и публикаций в периодической печати по теме работы.

Для практической части используются также данные исследуемого предприятия, собранные в ходе преддипломной практики.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть. По ходу выполнения дипломной работы проводится процентовка ее готовности согласно графика.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела агентских
продаж СТ «ХОСКА»

 / С.М. Семенова /
«» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 / Д.В. Емельянова /
«» 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

В соответствии с п. 7 Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее «ППССЗ») и Положения о формировании и обновлении ППССЗ в ГПОУ «Читинский политехнический колледж» по специальности 38.02.02. «Страховое дело» (базовая подготовка) были внесены следующие изменения:

- в части содержания ПМ: исключена курсовая работа по ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- оставшаяся часть в структуре и содержании программы подготовки специалистов среднего звена осталась без изменений.

Внесенные изменения обоснованны и соответствуют запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Председатель МЦК

экономического цикла

 /В.С. Лазебных/