



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 4 от «9» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»

И.Е. Бердников

« 12 » января 2021 г.

**Положение
о Межрегиональной научно-практической конференции «XXI век – век профессионалов»
(с международным участием)**

1. Общие положения

Научно-практическая конференция – мероприятие, проводимое с целью вовлечения преподавателей и студентов в научно-практическую деятельность.

Инициатор проведения Межрегиональной научно-практической конференции «XXI век – век профессионалов» (далее – «Конференция») – ГПОУ «Читинский политехнический колледж» (далее – ГПОУ «ЧПТК»).

Конференция проводится в соответствии с планом учебно-методической работы ГПОУ «ЧПТК».

2. Цели и задачи конференции

2.1. Цели конференции:

- развитие и расширение учебно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей учебных заведений.

2.2. Основные задачи конференции:

- выявление и развитие у студентов творческих способностей, интереса к научной и профессиональной деятельности;
- накопление опыта организации научно-исследовательской деятельности ГПОУ «ЧПТК»;
- формирование профессионально ориентированных интересов студентов, их общих, профессиональных и социальных компетенций;
- создание благоприятных условий для проявления и развития инновационной активности, творческой инициативы, практического интеллекта и аналитического мышления преподавателей и студентов;
- формирование коммуникативной компетентности преподавателей и студентов.

3. Организаторы конференции

- Учебно-методический отдел ГПОУ «ЧПТК»;
- Оргкомитет, созданный для координации работ по организации и проведению конференции.

4. Мероприятия конференции

- 4.1. Конференция состоится 25 февраля 2021 года на базе ГПОУ «ЧПТК» по адресу: г. Чита, ул. П-Осипенко, 18.

- 4.2. Научно-методические и организационные мероприятия:

- организация и проведение консультаций участников конференции по подготовке докладов;
- проведение пленарного заседания;
- публичная защита докладов студентами и педагогическими работниками;
- опубликование сборника материалов конференции.

4.3. Программа студенческой конференции предусматривает работу **дискуссионных площадок**:

- I. Проблемы и перспективы развития экономики (по отраслям). Финансовая грамотность населения.
- II. Молодёжь. Здоровье. Спорт.
- III. Охрана окружающей среды и экологический мониторинг.
- IV. История России. Краеведение.
- V. Информационные технологии в образовании и профессиональной деятельности.
- Цифровые инструменты специалистов различного профиля.
- VI. Иностранные языки (доклад на иностранном языке).
- VII. Техносфера (по отраслям). Естественные науки.
- VIII. Гуманитарные науки.

Оргкомитет конференции оставляет за собой право объединить или разделить дискуссионные площадки в зависимости от количества участников.

4.4. Для преподавателей профессиональных образовательных организаций программа конференции предполагает рассмотрение актуальных вопросов воспитания и обучения в рамках дискуссии на тему: «*Инновационные подходы к организации образовательного процесса*».

4.5. Формы участия: очная (дистанционная), заочная. Режим проведения конференции будет выбран в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по Забайкальскому краю на дату проведения. Регламент работы конференции в очном формате:

- 9^{30} – 10^{00} – регистрация участников;
 10^{00} – 10^{30} – пленарное заседание (актовый зал);
 10^{45} – 14^{00} – работа секций;
 14^{00} – 15^{00} – подведение итогов работы секций.

5. Участники конференции, правила предоставления заявок

5.1. Участниками конференции являются студенты, руководители образовательных учреждений, методисты, педагогические работники, специалисты системы повышения квалификации работников образования, включенные в программу на основании заявок.

5.2. Заявка для участия в конференции и статья должны быть представлены в оргкомитет *до 18 февраля 2021 г.* с помощью системы электронной регистрации (для преподавателей - <https://forms.gle/ZKeyMn7ckeLXb6s37>, а для студентов - <https://forms.gle/2L4pRhCYWSeKQ3uF8>). Название прикрепленного файла должно включать фамилию автора для идентификации.

6. Требования к оформлению материалов (тезисов) в электронный сборник конференции

6.1. По материалам конференции планируется выпуск электронного сборника. К публикации в сборнике принимаются материалы в объеме **одной страницы**.

6.2. Текст материалов должен быть выполнен в редакторе Microsoft Word:

- 1) формат страницы: **A4 (210x297 мм)**,
- 2) ориентация листа: **книжная**,
- 3) зеркальные поля (верхнее, нижнее, левые, правое): **по 20 мм**,
- 4) шрифт: тип – **Times New Roman**:
- 5) размер (кегль) для основного текста **12 пт**, для таблиц **10 пт**,
- 6) выравнивание: для основного текста **по ширине**, для заголовка **по центру**,
- 7) межстрочный интервал: **полуторный**,
- 8) отступ абзаца – **10 мм**.

9) Страницы НЕ нумеруются!

6.3. В начале тезиса **обязательно** должна присутствовать следующая информация:

- 1) название (по центру ПРОПИСНЫМИ буквами полужирным начертанием),
- 2) строкой ниже, через интервал: фамилия, имя автора/авторов, фамилия и инициалы научного руководителя, название образовательного учреждения (приложение 1).

6.4. Используемая литература оформляется в конце текста под названием «Библиографический список» (в алфавитном порядке, с обязательным указанием населённого пункта, названия издательства и количества страниц).

6.5. В тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы (страниц), например, [5, с. 115].

6.6. Таблицы должны быть выполнены с использованием стандартных средств текстовых редакторов. Рисунки встраиваются в текст. Таблицы, как и рисунки, должны иметь поясняющие надписи и быть пронумерованы.

7. Критерии оценки выступления участников конференции

7.1. Неотъемлемой частью работы конференции является выступление участников, отражающее наиболее важные элементы (методы и способы решения проблемы, результаты, выводы). Участнику предоставляются технические средства, необходимые для выступления.

7.2. Жюри конференции, в каждой из заявленной дискуссионной площадки, формируется из числа преподавателей и авторитетных экспертов (представителей работодателя). Модераторы дискуссионных площадок назначаются учебно-методическим отделом ГПОУ «ЧПТК».

7.3. Выступление участников конференции оценивается членами жюри по качественным показателям публичной защиты, результаты которых вносятся в оценочный лист (Приложение 2):

- обоснование актуальности темы;
- социальная и практическая значимость работы;
- владение методами исследовательской работы;
- наличие результатов личного исследования;
- объём выполненной работы;
- качества оформления мультимедиа презентации (Приложение 3);
- грамотность и доступность изложения, владение материалом;
- наличие собственных суждений и умозаключений;
- ответы на вопросы.

8. Подведение итогов

8.1. В каждой секции по количеству набранных баллов определяются три лучших доклада (I, II, III место). По решению членов жюри может присуждаться победа в номинации. *Всем участникам и их научным руководителям вручаются сертификаты.*

8.2. Электронный вариант материалов конференции будет размещён во вкладке «Методическая работа» на официальном сайте ГПОУ «ЧПТК» (<http://chptk.ru/index/seminary/0-96>).

9. Финансирование конференции

9.1. Участие в конференции **бесплатное**.

9.2. Оплата проезда и проживания производится за счёт командирующей стороны. При необходимости участникам предоставляется возможность проживания в комнатах повышенной комфортности. Оплата производится в момент заселения.

Контактная информация:

Телефон: (3022) 35-74-54 – учебно-методический отдел ГПОУ «ЧПТК».

Факс: (3022) 35-52-54 – приёмная директора ГПОУ «ЧПТК».

E-mail: npk-chptk@mail.ru.

Ельчина Наталья Михайловна – руководитель учебно-методического отдела ГПОУ «ЧПТК».
Вологдина Ольга Сергеевна – методист учебно-методического отдела ГПОУ «ЧПТК».
Макарова Екатерина Юрьевна – методист учебно-методического отдела ГПОУ «ЧПТК».

Приложение 1

Название файла: Фамилия_статья.docx

АДАПТАЦИЯ МОЛОДЕЖИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ (пробел)

Автор: Дутова Т.В.
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Научный руководитель: Зимина Т.А.

(пробел)

Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
(пробел)

Библиографический список

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2009.- 336 с.
2. Переверзев М.П. Психология: учебник. – М.: ИНФРА, 2017. – 330 с.

Приложение 2

Подведение итогов Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «XXI век – век профессионалов»

Название дискуссионной площадки _____
(0 – не выполнен, 1 – посредственно, 2 – хорошо, 3 – отлично)

№	ФИО	Учебное заведение	Обоснование актуальности темы	Социальная и практическая значимость работы	Владение методами исследовательской работы	Наличие результатов личного исследования	Объем выполненной работы	Качества оформления мультимедиа презентации	Грамотность и доступность изложения, владение материалом	Наличие собственных суждений и умозаключений	Ответы на вопросы	Суммарный балл, место

Приложение 3

Критерии оценки качества оформления мультимедиа презентации

- единый стиль оформления всей презентации: гарнитура шрифта, цветовая схема, расположение областей заголовков и пр.
- размер шрифта:
 - для титульного слайда:
 - название конференции (размер шрифта – не менее 24 пт);
 - название доклада (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный);
 - Фамилия, Имя, Отчество автора (авторов) и научного руководителя (размер шрифта – не менее 24 пт);
 - для последующих слайдов:
 - для заголовков слайдов 28-24 пт;
 - для текстов слайда не менее 20 пт;