



**Заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края –  
руководитель Администрации  
Губернатора Забайкальского края**

Чайковского ул., д. 8, г. Чита, 672002  
тел.: (302-2) 35-38-48  
факс: (302-2) 32-36-82  
e-mail: adm12@adm.e-zab.ru

**Руководителям органов  
местного самоуправления  
Забайкальского края**

23 01 2018 г. № А-14-584  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Судя по №  
Оно другое*

**Уважаемые коллеги!**

В соответствии с распоряжением Губернатора Забайкальского края «О Молодежном правительстве Забайкальского края» от 12 января 2018 года № 5-р на территории региона пройдет конкурс на формирование Молодежного правительства.

Положение о Молодёжном правительстве Забайкальского края, разработанное совместно с участниками фестиваля в Сочи, подготовлено с учетом последних тенденций в молодежном самоуправлении в России. Оно соответствует Основам государственной молодёжной политики, которые утверждены распоряжением Правительства РФ, и Закону Забайкальского края «О государственной молодёжной политике в Забайкальском крае».

Оценивать работы участников конкурса на участие в Молодёжном правительстве Забайкальского края будет комиссия из одиннадцати членов, в том числе представителей научной и педагогической общественности и молодежных общественных объединений.

Молодёжное правительство Забайкальского края планируется как постоянно действующий совещательный орган, образованный для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции исполнительных органов государственной власти региона. Он сосредоточится на вопросах, которые затрагивают интересы молодежи и подготовке предложений по ним. Молодёжное правительство также призвано обеспечивать взаимодействие Губернатора и исполнительных органов государственной власти Забайкальского края с молодыми гражданами, чтобы привлечь их к участию в общественно-политической и социально-экономической жизни региона, формировать резерв управленческих кадров, повышать компетенции молодых специалистов.

В связи с вышеизложенным, приглашаем жителей вашего муниципального района к участию в конкурсе на формирование

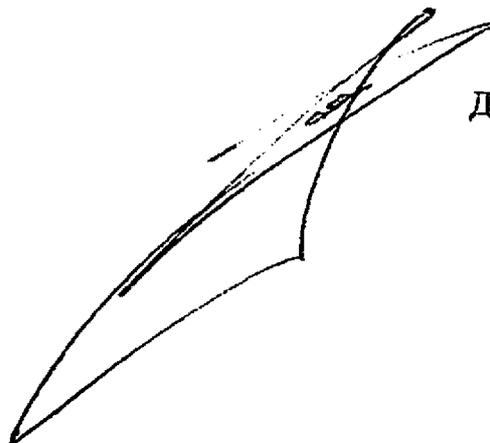
23 01 18  
470

---

Молодежного правительства Забайкальского края. Творческие работы и пакет документов должны быть направлены на адрес электронной почты [75.adm@mail.ru](mailto:75.adm@mail.ru) не позднее 12 февраля 2018 года.

Контактное лицо: ведущий референт Губернатора Забайкальского края Перова Ольга Леонидовна, тел.: 8 (3022) 23 35 83.

Приложение: в 1 экз. на 20 лист. *1 в 2х листах*



Д.В.Кочергин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Губернатора  
Забайкальского края  
от 12 января 2018 года № 5-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Молодежном правительстве Забайкальского края**

**Общие положения**

1. Молодежное правительство Забайкальского края (далее - Молодежное правительство) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для предварительного рассмотрения вопросов, затрагивающих интересы молодежи и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, в целях участия молодежи в общественно-политической и социально-экономической жизни Забайкальского края.

2. Молодежное правительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

3. Молодежное правительство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и общественными объединениями.

4. Члены Молодежного правительства осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе в соответствии с настоящим Положением.

5. К основным задачам Молодежного правительства относятся:

1) рассмотрение вопросов, затрагивающих интересы молодежи, и подготовка по ним предложений, носящих рекомендательный характер;

2) представление и продвижение интересов молодежи;

3) привлечение молодежи для решения задач социально-экономического развития Забайкальского края;

4) участие в формировании концепции социально-экономического развития Забайкальского края, внесение предложений по реализации планов социально-экономического развития Забайкальского края и совершенствованию системы государственного управления в Забайкальском крае;

5) разработка методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социальной активности молодежи.

### **Права и обязанности Молодежного правительства и его членов**

6. Молодежное правительство имеет право:

1) анализировать текущую социально-экономическую ситуацию и социальное положение молодежи в Забайкальском крае;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края;

3) рассматривать нормативные правовые акты Забайкальского края и представлять Губернатору Забайкальского края оценку их влияния на социальное и экономическое положение молодежи;

4) присутствовать на заседаниях Правительства Забайкальского края, координационных и совещательных органов, образованных Губернатором Забайкальского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края;

5) организовывать и проводить среди молодежи обсуждение вопросов социально-экономического развития Забайкальского края и реализации государственной молодежной политики в Забайкальском крае;

6) проводить мониторинг мнения молодежи о социально-экономической и молодежной политике в Забайкальском крае;

7) готовить предложения о необходимости разработки и (или) принятия нормативных правовых актов Забайкальского края по соответствующим направлениям деятельности Молодежного правительства;

8) готовить предложения по вопросам социально-экономического развития Забайкальского края;

9) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Молодежного правительства Губернатору Забайкальского края;

10) для осуществления своей деятельности формировать экспертные и рабочие группы;

11) организовывать совещания, консультации, круглые столы и другие мероприятия;

12) взаимодействовать с Молодежными правительствами субъектов Российской Федерации и иными общественными объединениями с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы, получения экспертной оценки.

7. Молодежное правительство для осуществления возложенных на него задач обязано:

1) соблюдать действующее законодательство;

2) ежегодно представлять отчет Губернатору Забайкальского края о деятельности Молодежного правительства;

3) информировать Губернатора Забайкальского края о социальном и экономическом положении молодежи в Забайкальском крае.

8. Члены Молодежного правительства обязаны:

1) исполнять решения Молодежного правительства, поручения председателя Молодежного правительства;

2) лично участвовать в деятельности Молодежного правительства, посещать его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежным правительством задач;

3) информировать Молодежное правительство и председателя Молодежного правительства о своей работе;

4) содействовать повышению авторитета Молодежного правительства;

5) не допускать действий, наносящих ущерб деятельности, репутации и интересам Молодежного правительства и его членов.

### **Порядок формирования Молодежного правительства и прекращения деятельности его членов**

9. Членами Молодежного правительства могут являться граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории Забайкальского края или проживающие за рубежом (граждане Российской Федерации и соотечественники) (далее – граждане).

Молодежное правительство состоит из 27членов.

10. Состав Молодежного правительства формируется путем конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного правительства.

11. Конкурс по формированию Молодежного правительства (далее - конкурс) проводится конкурсной комиссией. Уполномоченным органом по проведению конкурса является Администрация Губернатора Забайкальского края;

12. При формировании Молодежного правительства Администрация Губернатора Забайкальского края:

1) определяет персональный состав конкурсной комиссии;

2) принимает решение об объявлении конкурса;

3) формирует и размещает в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Губернатора Забайкальского края информационное сообщение о проведении конкурса;

13. Состав Молодежного правительства утверждается распоряжением Губернатора Забайкальского края.

14. Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на непостоянной неоплачиваемой основе.

Количественный состав конкурсной комиссии - 11человек. Персональный состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Забайкальского края, представителей научной и педагогической общественности, представителей

молодежных общественных объединений и утверждается приказом Администрации Губернатора Забайкальского края.

15. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия в количестве 3 членов.

16. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе или отказе в допуске кандидатам (кандидату) к участию в конкурсе;

3) устанавливает порядок проверки знаний кандидатов, включающий перечень тестовых вопросов для проведения тестирования;

4) подводит итоги конкурса, формирует списочный состав Молодежного правительства;

5) по завершении конкурса передает в уполномоченный орган поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы комиссии по проведению конкурса;

6) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

18. Председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя:

1) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

2) подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

19. Секретарь конкурсной комиссии:

1) принимает заявления и документы от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

2) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3) подписывает после председателя конкурсной комиссии решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

4) оформляет принятые комиссией решения;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

6) осуществляет взаимодействие с кандидатами по вопросам их участия в конкурсе;

7) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

8) исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

20. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

21. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя комиссии является решающим.

22. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса, Администрация Губернатора Забайкальского края размещает в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Губернатора Забайкальского края информационное сообщение о проведении конкурсного отбора.

В информационном сообщении указываются сведения о месте, времени, датах начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе (далее - заявление), перечне документов, представляемых вместе с заявлением, а также иная справочная информация (номер телефона, адрес электронной почты и др.). Срок приема заявлений составляет 10 рабочих дней.

Заявление представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) анкета кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) письменная работа по направлениям деятельности Молодежного правительства;

3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

4) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5) копия трудовой книжки (при наличии);

6) справка из образовательной организации (для обучающихся).

Заявление и необходимые документы могут быть представлены в электронном виде путем направления на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении, с последующим представлением их на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема заявлений, указанной в информационном сообщении.

Граждане по своему усмотрению могут представить другие документы и их копии, характеризующие их профессиональную подготовку (сведения о

дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и др.).

23. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме и участии в конкурсе.

24. Гражданин вправе в любое время до подведения итогов конкурса конкурсной комиссией представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

25. Расходы по участию в конкурсе (оплата проезда к месту проведения конкурса и обратно, по найму жилого помещения, проживания, питания, услуг средств связи и другие) граждане производят за счет собственных средств.

26. Конкурс проводится в три этапа:

I этап - рассмотрение письменных работ по направлениям, установленным уполномоченным органом в информационном сообщении;

II этап - тестирование;

III этап – индивидуальное собеседование.

27. Письменные работы представляют собой эссе, освещающие проблемы экономики и социальной сферы Забайкальского края и пути их решения по направлениям деятельности Молодежного правительства.

Письменные работы представляются на русском языке в отпечатанном виде на листах формата А4. Объем материала не должен превышать трех страниц машинописного текста (через 1,5 межстрочный интервал, размер шрифта – 14, поля: верхнее, нижнее - 2 см, левое – 3,5 см, правое - 1 см). Присланные на конкурс письменные работы не возвращаются и не рецензируются.

28. II и III этапы конкурса проводятся в один день.

II этап конкурса предполагает прохождение тестирования, содержащего вопросы на знание Конституции Российской Федерации, русского языка, основ законодательства о государственной гражданской службе и государственной молодежной политики.

Кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

29. При проведении III этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает следующие личные и профессиональные качества кандидатов:

1) знания в области работы с правовыми актами:

общая грамотность;

способность ориентироваться в правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Забайкальского края в регулировании деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

2) практические знания и навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края;

профессиональные знания по направлениям деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

Дополнительно учитываются:

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать правовые акты и др.);

знания и навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

другие знания;

3) коммуникативные навыки:

умение работать с людьми, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

при необходимости - навыки публичного выступления, умение взаимодействовать с группой.

30. Вопросы тестирования и вопросы для собеседования с кандидатами утверждаются конкурсной комиссией.

31. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, рассматривает письменные работы, поступившие на конкурс.

32. Кандидатам направляется приглашение на собеседование и тестирование, за три рабочих дня до дня проведения III этапа конкурса. Приглашение направляется на адрес электронной почты, который указан в анкете кандидата.

33. Профессиональный уровень кандидатов и письменная работа оценивается по пятибалльной шкале. Правильный ответ на вопрос в тесте оценивается в 0,5 балла.

Члены комиссии выставляют оценки непосредственно каждому кандидату за прохождение конкретного конкурсного испытания в оценочном листе по форме согласно приложению № 4к Положению о Молодежном правительстве Забайкальского края утвержденному распоряжением Губернатора Забайкальского края.

Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией.

34. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из кандидатов, конкурсная комиссия формирует рейтинговый список кандидатов, вошедших в состав Молодежного правительства.

35. Решение конкурсной комиссии о сформированном списочном составе Молодежного правительства подписывается всеми членами конкурсной комиссии и направляется Губернатору Забайкальского края. На основании решения конкурсной комиссии распоряжением Губернатора

Забайкальского края утверждается состав Молодежного правительства, который подлежит официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

36. В случае если по итогам конкурса конкурсной комиссией рекомендованы к включению в состав Молодежного правительства менее 27 человек, объявляется дополнительный конкурс, который проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

Дополнительный конкурс проводится тем же составом конкурсной комиссии.

37. Члены Молодежного правительства прекращают свои полномочия со дня подписания распоряжения Губернатора Забайкальского края об утверждении нового состава Молодежного правительства.

### **Срок полномочий Молодежного правительства**

38. Срок полномочий членов Молодежного правительства составляет два года.

Срок полномочий членов Молодежного правительства начинается со дня подписания распоряжения Губернатора Забайкальского края об утверждении состава Молодежного правительства.

39. Полномочия члена Молодежного правительства прекращаются досрочно в случаях:

письменного заявления члена Молодежного правительства о прекращении своих полномочий;

неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;

прекращения гражданства Российской Федерации;

вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного правительства;

переезда на место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

смерти.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Молодежного правительства исключается из его состава на основании распоряжения Губернатора Забайкальского края с учетом решения Молодежного правительства, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодежного правительства.

### **Организация деятельности Молодежного правительства**

40. Молодежное правительство состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, которые не входят в состав профильных (отраслевых) комитетов (далее - комитеты) Молодежного правительства и членов Молодежного правительства, входящих в состав комитетов.

41. Направления деятельности комитетов:

- 1) обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи;
- 2) содействие предпринимательской деятельности молодежи;
- 3) поддержка молодой семьи;
- 4) гарантированное предоставление социальных услуг и прав молодежи;
- 5) поддержка талантливой молодежи;
- 6) формирование условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи;
- 7) поддержка деятельности молодежных и детских объединений;
- 8) содействие международным молодежным обменам.

42. Общую координацию деятельности Молодежного правительства осуществляет исполнительный комитет Молодежного правительства.

В исполнительный комитет Молодежного правительства входят председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители комитетов.

Заседания исполнительного комитета проводятся не реже одного раза в месяц.

43. Руководители исполнительных органов государственной власти Забайкальского края определяют своих заместителей, ответственных за взаимодействие с членом Молодежного правительства, осуществляющим руководство комитетом, направление деятельности которого соответствует направлениям деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

44. Председатель руководит деятельностью Молодежного правительства и председательствует на его заседаниях. В отсутствие председателя по его поручению обязанности председателя исполняет заместитель председателя Молодежного правительства.

45. Председатель Молодежного правительства (далее - председатель), заместитель председателя и секретарь Молодежного правительства избираются из числа членов Молодежного правительства на первом организационном заседании Молодежного правительства большинством голосов от установленного числа членов Молодежного Правительства.

Секретарь ведет протоколы заседаний Молодежного правительства, ежемесячно составляет таблицу посещаемости членами Молодежного правительства заседаний и личной вовлеченности в его работу. Освещает деятельность Молодежного правительства в средствах массовой информации, организует пресс-конференции и интервью, занимается наполнением официальной группы Молодежного правительства в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», готовит информационные материалы для размещения на официальном сайте Забайкальского края.

46. Член Молодежного правительства входит в состав одного комитета на постоянной основе и с правом совещательного голоса принимает участие в работе других комитетов. Комитет состоит из руководителя комитета и членов комитета. Численность комитета составляет не менее 3 человек.

В составе Молодежного правительства могут формироваться экспертные, рабочие и проектные группы.

47. Молодежное правительство осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами работы, которые утверждаются решением Молодежного правительства.

Заседания Молодежного правительства проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя или не менее трети членов Молодежного правительства проводятся внеочередные заседания Молодежного правительства.

Заседание Молодежного правительства считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Молодежного правительства.

Решение Молодежного правительства принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного правительства. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного правительства.

48. В ходе заседания ведется протокол, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании, а также секретарем Молодежного правительства. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокол заседания Молодежного правительства направляется секретарем Молодежного Правительства Губернатору Забайкальского края.

Члены Молодежного правительства организуют необходимую подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Молодежного правительства, и проектов решений Молодежного правительства по итогам предварительного обсуждения в комитетах.

49. Организационное и информационное обеспечение заседаний Молодежного правительства осуществляет секретарь Молодежного правительства.

50. Члены Молодежного правительства проходят стажировку в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края в соответствии с порядком прохождения стажировки членов Молодежного правительства Забайкальского края в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края, утвержденным настоящим распоряжением.

После прохождения стажировки члены Молодежного правительства могут (по согласованию с руководителем исполнительного органа государственной власти Забайкальского края):

включаться в составы совещательных органов соответствующих исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, а также совещательных органов при Губернаторе Забайкальского края, направление деятельности которых соответствует деятельности комитета, в который входит соответствующий член Молодежного правительства;

привлекаться соответствующими исполнительными органами государственной власти Забайкальского края к разработке проектов правовых актов Забайкальского края.

51. Организационное обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляет Администрация Губернатора Забайкальского края, материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляет Департамент управления делами Губернатора Забайкальского края.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о Молодежном  
правительстве Забайкальского края

Председателю конкурсной комиссии  
по формированию Молодежного  
правительства Забайкальского края

---

*(Ф.И.О., указать полностью)*

**Заявление  
о выдвижении кандидата в члены  
Молодежного правительства Забайкальского края**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. указать полностью)*  
прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе по формированию  
Молодежного правительства Забайкальского края.

Приложение:

- 1) анкета кандидата в состав Молодежного правительства;
- 2) письменная работа по направлениям деятельности Молодежного  
правительства;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской  
Федерации;
- 4) письменное согласие кандидата в состав Молодежного правительства  
на обработку его персональных данных;
- 5) копия трудовой книжки (при наличии);
- 6) справка из образовательной организации (для обучающихся).

---

*(Ф.И.О., подпись)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о Молодежном  
правительстве Забайкальского края

**Анкета  
кандидата в члены Молодежного правительства Забайкальского края**

|  |  |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество   |  |
| Дата и место рождения  |  |
| Место жительства   |  |
| Место работы, занимаемая должность<br>(при наличии)  |  |
| Членство в общественных организациях   |  |
| Опыт общественной работы (при наличии)   |  |
| Членство в политической партии   |  |
| Сведения об образовании, квалификации,<br>профессиональной подготовке, повышении<br>квалификации   |  |
| Гражданство (если имеете гражданство<br>другого государства, вид на жительство или<br>иной документ, подтверждающий право на<br>постоянное проживание гражданина<br>Российской Федерации на территории<br>иностранного государства, - укажите) |  |
| Награды и поощрения (благодарственные<br>письма, почетные грамоты и т.д.)  |  |
| Контактные данные (номер телефона, адрес<br>электронной почты)   |  |

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о Молодежном  
правительстве Забайкальского края

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. указать полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при формировании Молодежного правительства Забайкальского края, в связи с выдвижением меня в качестве кандидата в члены Молодежного правительства Забайкальского края даю согласие Председателю конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства Забайкальского края, находящейся по адресу: \_\_\_\_\_,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_;
- 2) дата и место рождения \_\_\_\_\_;  
(число, месяц, год, наименование области, края, города, района, иного населенного пункта)
- 3) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_;  
(наименование, номер и серия документа, когда и кем выдан)
- 4) адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 5) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о Повышении квалификации, в том числе наименование и реквизиты документов  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 6) сведения о месте работы (учебы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о Молодежном  
правительстве Забайкальского края

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

| № | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>кандидата | Письменная<br>работа | Тестирование | Собеседование | Общее<br>количество<br>набранных<br>баллов |
|---|---|----------------------|--------------|---------------|--|
|   |   |                      |              |               |  |
|   |   |                      |              |               |  |
|   |   |                      |              |               |  |
|   |   |                      |              |               |  |

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. члена комиссии) (подпись)

\_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора  
Забайкальского края  
от 12 января 2018 года № 5-р

**ПОРЯДОК**  
**прохождения стажировки членов Молодежного правительства**  
**Забайкальского края в исполнительных органах государственной**  
**власти Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прохождения стажировки членов Молодежного правительства Забайкальского края (далее - Молодежное правительство) в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края (далее - исполнительные органы).

2. Организацию стажировки членов Молодежного правительства в исполнительных органах осуществляет Администрация Губернатора Забайкальского края.

3. Члены Молодежного правительства проходят стажировку в исполнительных органах на основании приказа Администрации Губернатора Забайкальского края.

4. Общая продолжительность стажировки должна составлять не более двух месяцев с общим объемом не менее 50 часов.

5. Член Молодежного правительства вправе принимать участие в деятельности исполнительного органа, в том числе:

1) в изучении правового статуса исполнительного органа (внутренняя структура и компетенция исполнительного органа), организации правовой и управленческой деятельности;

2) в изучении и анализе правовой основы организации и деятельности исполнительного органа, особенностей документационного обеспечения деятельности исполнительного органа;

3) в разработке управленческих решений по повышению эффективности управления в исполнительном органе;

4) в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов, разработчиками которых является исполнительный орган;

5) в организации текущих мероприятий исполнительного органа;

6) в работе совещательных органов, образованных при Губернаторе Забайкальского края, а также при исполнительном органе.

6. Организацию прохождения стажировки члена Молодежного правительства в исполнительном органе осуществляет куратор, назначаемый приказом руководителя исполнительного органа.

По итогам прохождения стажировки куратор готовит заключение о прохождении стажировки члена Молодежного правительства по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет его в

Администрацию Губернатора Забайкальского края в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания стажировки.

7. Члены Молодежного правительства представляют в Администрацию Губернатора Забайкальского края отчет о проделанной во время стажировки работе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания стажировки. Отчет оформляется в произвольной форме и включает информацию о видах деятельности, выполненных членом Молодежного правительства во время прохождения стажировки.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку прохождения стажировки  
членов Молодежного правительства  
Забайкальского края в исполнительных  
органах государственной власти  
Забайкальского края

ФОРМА

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении стажировки члена Молодежного правительства

*(наименование исполнительного органа государственной власти Забайкальского края)*

| I. Общие сведения  |                                   |                                      |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Ф.И.О. члена Молодежного правительства   |                                   |                                      |
| Ф.И.О., должность куратора   |                                   |                                      |
| Контактный телефон куратора  |                                   |                                      |
| Продолжительность стажировки   | начало<br>стажировки,<br>дд/мм/гг | окончание<br>стажировки,<br>дд/мм/гг |
| Общее количество часов стажировки  |                                   |                                      |
| <p>II. Оценка выполняемых членом Молодежного правительства видов деятельности при прохождении стажировки (оценить от 0 до 10 баллов; в случае, если данный вид деятельности не выполнялся, ставится прочерк)</p> |                                   |                                      |
| 1. Изучение правового статуса исполнительного органа (внутренняя структура и компетенция исполнительного органа), организации правовой и управленческой деятельности в исполнительном органе                     |                                   |                                      |
| 2. Изучение и анализ правовой основы организации и деятельности исполнительного органа, особенностей документационного обеспечения деятельности исполнительного органа   |                                   |                                      |
| 3. Участие в разработке управленческих решений по повышению эффективности управления в исполнительном органе   |                                   |                                      |

|   |  |
|---|--|
| 4. Участие в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов Забайкальского края в сфере ведения исполнительного органа   |  |
| 5. Участие в организации текущих мероприятий исполнительного органа   |  |
| 6. Участие в заседаниях Правительства Забайкальского края, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в ведении исполнительного органа   |  |
| 7. Участие в работе совещательных органов образованных при Губернаторе Забайкальского края, а также при исполнительном органе   |  |
| 8. Другое (перечислить)   |  |
| <p>III. Оценка личностных и деловых качеств члена Молодежного правительства, проявленных при прохождении стажировки (оценить от 0 до 10 баллов; в случае, если данное качество не представляется возможным оценить в ходе стажировки, ставится прочерк)</p> |  |
| 1. Контактность   |  |
| Легкость в установлении и поддержании контактов с коллегами   |  |
| Уважение к мнению других людей  |  |
| 2. Общественно-гражданская зрелость   |  |
| Умение прислушиваться к критике   |  |
| Адекватность самооценки   |  |
| 3. Интеллектуальная и эмоциональная зрелость  |  |
| Стабильность в поведении и действиях  |  |
| Умение четко и грамотно высказывать свои мысли  |  |
| 4. Отношение к данным поручениям  |  |
| Ответственность   |  |
| Внимательность  |  |

|   |  |
|---|--|
| Аккуратность  |  |
| Обучаемость   |  |
| Дисциплинированность  |  |
| 5. Организаторские способности  |  |
| Умение организовывать свой труд   |  |
| Умение организовать деятельность группы, коллектива   |  |
| 6. Умение работать с документами и информацией  |  |
| Умение анализировать информацию   |  |
| Умение составлять деловые документы   |  |
| Знание оргтехники и умение использовать ее в работе   |  |
| 7. Умение своевременно принимать и реализовывать решения  |  |
| Умение принимать решения и их обосновывать  |  |
| Способность обеспечить контроль за исполнением решений  |  |
| Умение разрешать конфликтные ситуации   |  |
| Способность признавать ошибки и извлекать уроки из неудач   |  |
| 8. Дополнительная информация о личностных и деловых качествах члена Молодежного правительства, проявленных при прохождении стажировки |  |

Информация о внесенных членом Молодежного правительства предложениях, инициативах, их актуальность, реалистичность, перспективность использования (описать, общий объем - не более 1 страницы).

Итог прохождения стажировки - заключение о готовности работать в составе Молодежного правительства в сфере ведения исполнительного органа, рекомендации по дальнейшей работе в составе Молодежного правительства, необходимости обучения и по каким направлениям (общий объем - не более 1 страницы).

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(наименование должности руководителя (подпись)  
исполнительного органа)*

\_\_\_\_\_