



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета
Протокол № 4 от «27» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»

Л.В. Емельянова

«27» 12 2019 г.

Положение

**о Межрегиональной научно-практической конференции «XXI век – век профессионалов»
(с международным участием)**

1. Общие положения

Научно-практическая конференция – мероприятие, проводимое с целью вовлечения преподавателей и студентов в научно-практическую деятельность.

Инициатор проведения Межрегиональной научно-практической конференции «XXI век – век профессионалов» (далее – «Конференция») – ГПОУ «Читинский политехнический колледж» (далее – ГПОУ «ЧПТК»).

Конференция проводится в соответствии с планом учебно-методической работы ГПОУ «ЧПТК».

2. Цели и задачи конференции

2.1. Цели конференции:

- развитие и расширение учебно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей учебных заведений.

2.2. Основные задачи конференции:

- выявление и развитие у студентов творческих способностей, интереса к научной и профессиональной деятельности;
- накопление опыта организации научно-исследовательской деятельности ГПОУ «ЧПТК»;
- формирование профессионально ориентированных интересов студентов, их общих, профессиональных и социальных компетенций;
- создание благоприятных условий для проявления и развития инновационной активности, творческой инициативы, практического интеллекта и аналитического мышления преподавателей и студентов;
- формирование коммуникативной компетентности преподавателей и студентов.

3. Организаторы конференции

- Учебно-методический отдел ГПОУ «ЧПТК»;
- Оргкомитет, созданный для координации работ по организации и проведению конференции.

4. Мероприятия конференции

4.1. Конференция состоится **26 февраля 2020 года** на базе ГПОУ «ЧПТК» по адресу: г. Чита, ул. П-Осипенко, 18.

4.2. Научно-методические и организационные мероприятия:

- организация и проведение консультаций участников конференции по подготовке докладов;
- проведение пленарного заседания;
- публичная защита докладов студентами и педагогическими работниками;
- опубликование сборника материалов конференции.

4.3. Программа студенческой конференции предусматривает работу дискуссионных площадок:

I. Проблемы и перспективы развития экономики (по отраслям). Финансовая грамотность населения.

II. Молодёжь. Здоровье. Спорт.

III. Охрана окружающей среды и экологический мониторинг.

IV. Великая Отечественная война: история и современность.

V. Информационные технологии в образовании и профессиональной деятельности.

VI. Иностранные языки (доклад на иностранном языке).

VII. Техносфера (по отраслям). Естественные науки.

VIII. Гуманитарные науки.

Оргкомитет конференции оставляет за собой право объединить или разделить дискуссионные площадки в зависимости от количества участников.

4.4. Для преподавателей профессиональных образовательных организаций программа конференции предполагает рассмотрение вопросов образовательной и воспитательной деятельности в рамках дискуссии на тему: «Аспекты организации и проведения работы в учреждениях СПО с учётом актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов и методики WorldSkills».

4.5. Регламент работы конференции:

9³⁰ – 10⁰⁰ – регистрация участников;

10⁰⁰ – 10³⁰ – пленарное заседание (актовый зал);

10⁴⁵ – 14⁰⁰ – работа секций;

14⁰⁰ – 15⁰⁰ – подведение итогов работы секций.

5. Участники конференции, правила предоставления заявок

5.1. Участниками конференции являются студенты, руководители образовательных учреждений, методисты, педагогические работники, включенные в программу на основании заявок.

Возможно заочное участие – публикация материалов в сборнике конференции без публичного выступления с докладом на секции.

5.2. Заявки для участия в конференции и материалы докладов студентов, преподавателей в электронном варианте (оформленные в соответствии с требованиями п. 6 настоящего Положения) должны быть представлены в оргкомитет **до 25 февраля 2020 г.** на адрес электронной почты **npk-chptk@mail.ru**:

1) - заявка на участие студентов (Фамилия_заявка.docx) – приложение 1;

- заявка на участие преподавателей (Фамилия_ИО_заявка.docx) – приложение 2;

2) материалы для публикации в сборнике конференции (Фамилия_статья.docx) – приложение 3.

6. Требования к оформлению материалов (тезисов) в сборник конференции

6.1. К публикации в сборнике принимаются материалы в объёме **одной страницы**.

6.2. Текст материалов должен быть выполнен в редакторе Microsoft Word:

1) формат страницы: **A4 (210x297 мм)**,

2) ориентация листа: **книжная**,

3) зеркальные поля (верхнее, нижнее, левые, правое): **по 20 мм**,

4) шрифт: тип – **Times New Roman**;

5) размер (кегель) для основного текста **12 пт**, для таблиц **10 пт**,

- 6) выравнивание: для основного текста **по ширине**, для заголовка **по центру**,
 - 7) междустрочный интервал: **полуторный**,
 - 8) отступ абзаца – **10 мм**.
 - 9) Страницы НЕ нумеруются!
- 6.3. В начале тезиса **обязательно** должна присутствовать следующая информация:
- 1) название (по центру ПРОПИСНЫМИ буквами полужирным начертанием),
 - 2) строкой ниже, через интервал: фамилия, имя автора/авторов, фамилия и инициалы научного руководителя, название образовательного учреждения (приложение 3).
- 6.4. Используемая литература оформляется в конце текста под названием «Библиографический список» (в алфавитном порядке, с обязательным указанием населённого пункта, названия издательства и количества страниц).
- 6.5. В тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы (страниц), например, [5, с. 115].
- 6.6. Таблицы должны быть выполнены с использованием стандартных средств текстовых редакторов. Рисунки встраиваются в текст. Таблицы, как и рисунки, должны иметь поясняющие надписи и быть пронумерованы.

7. Критерии оценки выступления участников конференции

7.1. Неотъемлемой частью работы конференции является выступление участников, отражающее наиболее важные элементы (методы и способы решения проблемы, результаты, выводы). Участнику предоставляются технические средства, необходимые для выступления.

7.2. Жюри конференции (в каждой из заявленной дискуссионной площадки) формируется из числа преподавателей и авторитетных экспертов (представителей работодателя). Модераторы дискуссионных площадок назначаются учебно-методическим отделом ГПОУ «ЧПТК».

7.3. Выступление участников конференции оценивается членами жюри по качественным показателям публичной защиты, результаты которых вносятся в оценочный лист (Приложение 4):

- обоснование актуальности темы;
- социальная и практическая значимость работы;
- владение методами исследовательской работы;
- наличие результатов личного исследования;
- объём выполненной работы;
- качества оформления мультимедиа презентации (Приложение 5);
- грамотность и доступность изложения, владение материалом;
- наличие собственных суждений и умозаключений;
- ответы на вопросы.

Иллюстрационный материал может быть представлен и в виде раздаточного материала или наглядных образцов.

8. Подведение итогов

В каждой секции по количеству набранных баллов определяются три лучших доклада (I, II, III место). По решению членов жюри может присуждаться победа в номинации. *Всем участникам и их научным руководителям вручаются сертификаты.*

9. Финансирование конференции

9.1. Средства для проведения конференции формируются из оргвзносов.

9.2. Учебные заведения вносят организационный взнос в размере 500 руб. за каждого очного участника и 300 руб. за заочное участие в конференции студентов и преподавателей. Каждому учебному заведению предоставляется электронный вариант сборника, который высылается на

электронный адрес. Электронный вариант материалов конференции будет размещён во вкладке «Методическая работа» на официальном сайте ГПОУ «ЧПТК» (<http://chptk.ru/index/seminary/0-96>).

Один печатный вариант сборника материалов конференции высылается учреждению в случае предоставления не менее трёх работ от одной образовательной организации.

Денежные средства должны быть перечислены на расчётный счёт с обязательным указанием назначения платежа и названия образовательного учреждения или внесены в кассу ГПОУ «Читинский политехнический колледж» до 26.02.2020 г. – **«Оргвзнос за участие в конференции»**.

В случае, если участник лично оплачивает участие в конференции через терминал или банк-онлайн, обязательно указывается ФИО, в дополнительной информации – назначение платежа **«за участие в конференции»**.

9.3. Оплата проезда и проживания производится за счёт командирующей стороны. При необходимости участникам предоставляется возможность проживания в комнатах повышенной комфортности. Суточное пребывание - 500 руб. Оплата производится в момент заселения.

9.4. Реквизиты ГПОУ «Читинский политехнический колледж»:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский политехнический колледж»

Получатель: УФК по Забайкальскому краю (ГПОУ «ЧПТК» л/с 20916Ч36430)

ИНН 7536011180

КПП 753601001

БИК 047601001

ОКТМО 76701001

Назначение платежа: КБК 000000000000000000130 Оплата за участие в конференции

Банк получателя: Отделение Чита г. Чита

Р/с 40601810900001000001

г. Чита ул. Полины Осипенко, 18

Контактная информация:

Телефон: (3022) 35-74-54 – учебно-методический отдел ГПОУ «ЧПТК».

Факс: (3022) 35-52-54 – приёмная директора ГПОУ «ЧПТК».

E-mail: nrk-chptk@mail.ru.

Ельчина Наталья Михайловна – руководитель учебно-методического отдела ГПОУ «ЧПТК».
Антошкина Антонина Алексеевна – методист учебно-методического отдела ГПОУ «ЧПТК»
Вологодина Ольга Сергеевна – методист учебно-методического отдела ГПОУ «ЧПТК».

Приложение 1

Название файла: Фамилия_заявка.docx

ЗАЯВКА
на участие в Межрегиональной научно-практической конференции
«XXI век – век профессионалов» (с международным участием)

Название образовательного учреждения	
Почтовый адрес образовательной организации	
Реквизиты образовательной организации (для заключения договора)	
ФИО участника (полностью)	
ФИО руководителя (полностью)	
Дискуссионная площадка	
Тема	
Форма участия (очная / заочная)	
Телефон	
E-mail	

ЗАЯВКА
на участие в Межрегиональной научно-практической конференции
«XXI век – век профессионалов» (с международным участием),
панельная дискуссия «Аспекты организации и проведения работы в учреждениях СПО с учётом
актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов и методик WorldSkills»

Название образовательного учреждения	
Почтовый адрес образовательной организации	
Реквизиты образовательной организации (для заключения договора)	
ФИО участника (полностью)	
Должность	
Тема	
Форма участия (очная / заочная)	
Телефон	
E-mail	

АДАПТАЦИЯ МОЛОДЕЖИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ
 (пробел)

Автор: Дутова Т.В.
 ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Научный руководитель: Зими́на Т.А.

(пробел)

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
 Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

(пробел)

Библиографический список

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2009.- 336 с.
2. Переверзев М.П. Психология: учебник. – М.: ИНФРА, 2017. – 330 с.

Подведение итогов Межрегиональной научно-практической конференции с международным
участием
«XXI век – век профессионалов»

Название дискуссионной площадки _____
 Максимальное количество баллов по каждому критерию – 3
 (0 – не выполнен, 1 – посредственно, 2 – хорошо, 3 – отлично)

№	ФИО	Учебное заведение	Обоснование актуальности темы	Социальная и практическая значимость работы	Владение методами исследовательской работы	Наличие результатов личного исследования	Объём выполненной работы	Качества оформления мультимедиа презентации	Грамотность и доступность изложения, владение материалом	Наличие собственных суждений и умозаключений	Ответы на вопросы	Суммарный балл, место

Критерии оценки качества оформления мультимедиа презентации:

- единый стиль оформления всей презентации: гарнитура шрифта, цветовая схема, расположение областей заголовков и пр.
- размер шрифта:
 - для титульного слайда:*
 - название конференции (размер шрифта – не менее 24 пт);
 - название доклада (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный);
 - Фамилия, Имя, Отчество автора (авторов) и научного руководителя (размер шрифта – не менее 24 пт);
 - для последующих слайдов:*
 - для заголовков слайдов 28-24 пт;
 - для текстов слайда не менее 20 пт;
 - минимальный размер используемого шрифта 18 пт (диаграммы, схемы, таблицы).