



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «24» 10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ «ЧПТК»

Л.В. Емельянова Л.В. Емельянова
«24» 10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие приказом № 515 от «27» 11 2017 г.

Редакция 01

Пер. № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общее собрание ГПОУ «ЧПТК» (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения;

1.2 Общее собрание действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава колледжа и иных нормативно-правовых документов Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующих деятельность государственной профессиональной образовательной организации;

1.3 Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по образовательному учреждению или распоряжением вышестоящей организации, являются обязательными для исполнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1 Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников, обучающихся колледжа;

2.2 Основными задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития образовательного учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении;
- принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1 В компетенцию Общего собрания относятся:

- принятие Устава, изменений к нему, новой редакции Устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы, а также рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Советом Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

3.2 В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития образовательного учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения,

воспитания учащихся и труда работников образовательного учреждения;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта директора по итогам самообследования;
- принятие решения о награждении работников образовательного учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников образовательного учреждения в вышестоящие организации.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1 Общее собрание имеет право

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению устава, коллективного договора;
- принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам колледжа;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1 В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники образовательного учреждения.

5.2 Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся (представителей обучающихся) и не менее половины состава работников учреждения.

5.3 Ведение Общего собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать юридических и (или) физических лиц.

5.4 Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

5.5 Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно – представителей обучающихся, и представителей работников учреждения. Принимаемые на заседаниях общего собрания решения оформляются протоколом, который подписывается директором и секретарём. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.6 Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.7 Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания.

5.8 Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель образовательного учреждения, Совет образовательного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательного учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2 Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала учебного года.

6.3 Книга протоколов Общего собрания образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.