



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 5 от «30» 03 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ЧПТК»
Л.В. Емельянова
«02» 04 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие приказом № 114 от «02» 04 2018 г.

Редакция 01

Рег. № 41

1 Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом ГПОУ Читинский политехнический колледж (далее ГПОУ «ЧПТК»).

1. Цели совета профилактики:

- защита прав и законных интересов студентов;
- профилактика неуспеваемости студентов;
- предупреждение и профилактика правонарушений и преступлений в студенческой среде.

2. Задачи Совета профилактики:

- оказание помощи студентам в защите и восстановлении нарушенных прав и интересов во всех формах жизнедеятельности;
- содействие сохранению морального, психического и физического здоровья;
- обеспечение взаимодействия в работе между ГПОУ «ЧПТК» и различными городскими службами, работающими с несовершеннолетними и молодежью;
- осуществление контроля за условиями обучения и воспитания.

2 Состав Совета профилактики и организация его работы

2.1 В состав Совета профилактики входят:

1. заместитель директора по воспитательной работе;
2. заместитель директора по учебной работе;
3. заведующие отделениями;
4. социальный педагог;
5. педагог-психолог;
6. представитель Студенческого Совета.

2.2 Состав Совета профилактики утверждается приказом директора в начале каждого учебного года.

2.3 Председателем Совета профилактики назначается заместитель директора по воспитательной работе.

2.4 На заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, преподаватели, работающие с обучающимися, родители студентов.

2.5 Заседания созываются по плану 1 раз в месяц (последняя среда месяца). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3 Права Совета профилактики

3.1 Совет профилактики имеет право:

1. затребовать от администрации ГПОУ «ЧПТК», классных руководителей, преподавателей, работников общежитий сведения, необходимые для работы;
2. принимать решения большинством голосов состава Совета профилактики;
3. проводить личный прием студентов и их родителей, рассматривать их жалобы, заявления, просьбы;
4. обращаться на предприятие, где работают родители, с просьбой о мерах воспитательного воздействия к данному родителю.

3.2 При рассмотрении проблемы Совет профилактики может:

1. ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции;
2. вынести предупреждение;
3. направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного характера.

3.3 Вынести дисциплинарное взыскание:

1. замечание;
2. выговор.

3.4 Ходатайствовать перед педагогическим советом, директором об исключении из числа студентов;

3.5 Принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

4 Порядок проведения заседания Совета профилактики

4.1 Классный руководитель за неделю до проведения планового заседания Совета профилактики (далее СП) предоставляет докладную (с мотивацией вызова) заместителю директора по воспитательной работе или заведующему отделением.

4.2 Классный руководитель совместно с заведующим отделением информирует родителей приглашенных студентов.

4.3 Председатель СП формирует список приглашенных и информирует членов СП о месте проведения заседания.

4.4 На заседании Совета профилактики в обязательном порядке (кроме членов СП и приглашенного студента) должны присутствовать классный руководитель и родители студента (по мере надобности).

4.5 Классный руководитель или заведующий отделением в письменном виде дают личностную характеристику приглашенного с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе классного руководителя, заведующего отделением по ликвидации данных проблем.

4.6 Заслушивается мнение родителей и самого студента.

4.7 Членами СП принимается коллегиальное решение.

4.8 Результаты протоколируются в специальном журнале.

Исполнил:

зам. директора по ВР

Е.М. Чипизубова