



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

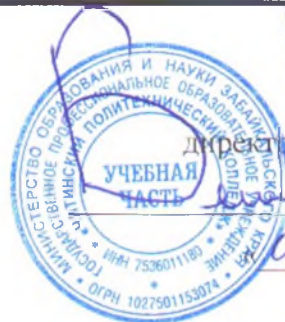
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «01» 09 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета студентов  
Протокол № 1 от «02» 09 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ «ЧПТК»

И.Е. Бердников

«06» 09 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие приказом № 339 от «13» 09 2021 г.

Редакция 01

Пер. № 242



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГПОУ «ЧПТК»

\_\_\_\_\_ И.Е. Бердников

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета студентов

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Редакция 01

Рег. № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио студенческой группы ГПОУ «Читинский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио достижений студенческой группы.

1.3. Портфолио студенческой группы (далее - Портфолио) представляет собой комплект документов, подтверждающих достижения в различных видах деятельности (учебная, профессиональная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная и др.).

## 2. Цель и задачи Портфолио

2.1. Целью Портфолио является обеспечение возможностей объективного оценивания участия студенческой группы в ежегодном конкурсе «Лучшая студенческая группа».

2.2. Задачи Портфолио

- обеспечить отслеживание прогресса группы в широком образовательном контексте через значимые образовательные результаты;
- создавать условия для самореализации обучающихся;
- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся студенческой группы;
- способствовать формированию у студентов следующих общих компетенций и личностных результатов:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

### **3. Порядок формирования Портфолио**

3.1. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

3.2 При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов.

3.3. Формирование Портфолио осуществляет актив группы совместно с классным руководителем с привлечением студента-наставника. Одним из основных условий составления Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.3.1. Обязанности актива группы:

- оформляет Портфолио;
- систематически самостоятельно пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к классному руководителю.

3.3.2. Обязанности классного руководителя:

- направляет всю работу актива группы по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения Портфолио;
- поддерживает образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность студентов;
- выполняет роль посредника между обучающимися, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- помогает сделать копии приказов, распоряжений администрации колледжа и внешних организаций.

3.3.3. Обязанности студента-наставника:

- помогает в оформлении Портфолио и осуществляет контроль за его пополнением;
- инициирует участие группы в различных мероприятиях, помогает при подготовке к ним.

3.3.4. Обязанности преподавателей:

- оформляют сертификат об участии студента или группы в тех или иных мероприятиях, дипломы, грамоты, благодарности за призовые места;

3.3.5. Обязанности администрации:

- осуществляет общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио и оказывают необходимую помощь классным руководителям в организации сбора документов соответствующих разделов Портфолио;
- по итогам учебного года организует анализ Портфолио групп и выявляет победителей.

### **4. Структура, содержание, оформление, ведение и хранение Портфолио**

4.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой структурой и может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию – номер группы, название специальности, образовательного учреждения;
- достижения в учебной деятельности - результаты промежуточной аттестации, результаты прохождения учебной практики, производственной практики;
- достижения во внеучебной деятельности – результаты участия в различных мероприятиях (конкурсы, акции, соревнования, олимпиады и т.д.)

4.2. Группа имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, фотографии, элементы оформления, отражающие её индивидуальность.

4.3. Оформление Портфолио (цвет, графика, рисунки, шрифт и т.д.) выбирается обучающимися самостоятельно.

### **5. Критерии оценивания Портфолио**

5.1. Оценка Портфолио проводится 1 раз в год, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» (см. Приложение 1).

5.2. Качественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих (от 1 до 16 баллов за мероприятие):

- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений;
- результатов участия в творческих мероприятиях;
- результатов участия в волонтерских акциях.

5.3. При оценке Портфолио учитывается оформление в соответствии со следующими критериями (от 1 до 5 баллов по каждому критерию):

- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- индивидуальность.

5.4. Итоговый балл, который формируется в результате оценки Портфолио, добавляется к сумме баллов, набранных группой по результатам конкурса на лучшую студенческую группу.

5.5. Портфолио студенческой группы учитывается при подведении итогов конкурса «Лучший наставник» среди студентов ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Исполнил: социальный педагог С.А. Брик

Сводная ведомость по результатам оценки Портфолио студенческих групп

№ группы	Уровень мероприятия	Участие в олимпиадах	Участие в НПК	Спортивные достижения	Участие в творческих мероприятиях	Участие в волонтерских акциях	Оформление портфолио	Итоговый балл
	Внутриколледжное: Участие – 1 балл 3 место – 2 балла 2 место – 3 балла 1 место – 4 балла						- аккуратность и эстетичность оформления; - разборчивость при ведении записей; - индивидуальность	
	Региональное (городское или краевое): участие --5 баллов 3 место – 6 баллов 2 место – 7 баллов 1 место – 8 баллов							
	Межрегиональное, всероссийское: Участие – 9 баллов 3 место – 10 баллов 2 место – 11 баллов 1 место – 12 баллов							
	Международное: Участие – 13 баллов 3 место – 14 баллов 2 место – 15 баллов 1 место – 16 баллов							

