МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4 от «11» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ЧПТК»
_____ И.Е. Бердников
«11» 01 2021 г.

ГПОУ "Читинский политехнический колледж"

Подписан: Бердников Илья Егорович
DN: OU=Директор, O=ГПОУ "ЧПТК", CN=Бердников Илья Егорович, E=mail@chptk.ru
Дата: 2021.02.09 12:44:26+09'00'

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Введено в действие приказом № 4 от «11» 01 2021 г.
Редакция 03
Рег. № 252

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж» в 2021 году (далее – Правила приёма в ГПОУ «ЧПТК») регламентируют приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр, утверждённых Министерством образования и науки Забайкальского края на 2021-2022 учебный год.

1.2 Правила приёма в ГПОУ «ЧПТК» разработаны на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» (далее – колледж);
- Лицензии № 258 от 25.05.2016г. (серия 75ЛО2 № 0000618), выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края на срок бессрочно.
- Свидетельства о государственной аккредитации № 61 от 22.06.2017г. (серия 75АО3 № 0000284), выданного Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края на срок до 23 марта 2021 года.

1.3 В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) имеющие основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств бюджета края и по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.4 При приеме абитуриентов колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации.

1.5 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает не позднее 01 марта ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6 Прием в колледж граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края является общедоступным.

1.7 Организацию приема на обучение в ГПОУ «ЧПТК» и его филиалах осуществляет приемная комиссия ГПОУ «ЧПТК» в порядке, определяемом правилами приема.
1.8 Приемная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГПОУ «ЧПТК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
1.9 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются среднему баллу аттестата.
1.10 Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Организация приёма в колледж

2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее – приёмная комиссия). Председателем комиссии является директор колледжа.
2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.
2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных способностей и качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются состав экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
2.5 При приеме в колледж председатель приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.
2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Перечень специальностей по очной форме обучения:

Специальность	Срок обучения	План набора	В том числе	
			на базе 11 кл.	на базе 9 кл.
Бюджетная основа				
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3г 10м	25	-	25
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	3г 10м	25	-	25
13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	2г 10м	25	25	-
21.02.08 Прикладная геодезия	2г 10м	25	25	-
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3г 10м	25	-	25
23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	3г 10м	25	-	25
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3г 10м	25	-	25
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	3г 10м	25	-	25
35.02.03 Технология деревообработки	3г 10м	25	-	25
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	3г 10м	25	-	25
38.02.02 Страховое дело	1г 10м	25	25	-
Коммерческая основа				
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3г 10м	50	25	25
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2г 10м	25	-	25

Перечень специальностей по заочной форме обучения

Специальность	Срок обучения
Коммерческая основа	
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	3г 10м
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3г 10м (на базе среднего общего образования) 4г 10м (на базе основного общего образования)
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	3г 10м

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт	2г 10м (на базе среднего общего образования) 3г 10м (на базе основного общего образования)
Бюджетная основа (целевое обучение)	
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	20 мест (3г10м)
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	20 мест (3г10м)
23.02.01 Организация и управление перевозок на транспорте (по видам)	

Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Специальность	Срок обучения	План набора	В том числе	
			на базе 11 кл.	на базе 9 кл.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	3г 10м	25	-	25
49.02.01 Физическая культура	3г 10м	25	-	25
Заочная форма (коммерческая основа)				
44.02.02 Преподавание в начальных классах	3г 10м	25	25	-

Красночикойский филиал ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Специальность	Срок обучения	План набора	В том числе	
			на базе 11 кл.	на базе 9 кл.
44.02.01 Дошкольное образование	3г 10м	25	-	25
По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих				
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2г 10м	25	-	25
21.01.08 Машинист на открытых горных работах (коммерческая основа)	2г 10 м	25	-	25
Заочная форма (коммерческая основа)				
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	3г 10м (на базе основного общего образования)			
44.02.01 Дошкольное образование	3г 10м (на базе основного общего образования)			

3.2 Члены приемной комиссии знакомят поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте колледжа www.chptk.ru и на информационной стенде приёмной комиссии ГПОУ «ЧПТК».

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1 **не позднее 1 марта**

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «Читинский политехнический колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний и формы их проведения;
- возможность приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов.

3.3.2 **не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру: 8(3022) 35-52-54, 32-02-53 и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

4. Порядок приёма документов от поступающих

4.1 Прием документов граждан на первый курс по образовательным программам в ГПОУ «ЧПТК» осуществляется по личному заявлению граждан:

- для лиц, поступающих на очную форму обучения на базе основного общего и среднего общего образования **- с 17 июня до 15 августа**;
- для лиц, поступающих на специальности 49.02.01 Физическая культура **до 10 августа**;
- предоставление документов в оригиналах в приёмную комиссию осуществляется **до 15 августа**;
- при наличии свободных мест прием документов производится **до 01 декабря текущего года.**

Приём документов на специальности по заочной форме обучения производится **с 18 июня по 31 августа**. При наличии свободных мест – **до 25 декабря.**

Адреса приёмной комиссии: 672000, г. Чита, ул. Полины Осипенко, д.18; 673060, Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Первомайская, д.1; 673009, Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Некрасова, д.1

4.2 При подаче заявления о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или (и) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия паспорта в 2 экз.);
- оригинал или (и) ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- справку о прохождении флюорографии;
- медицинскую справку ф.086/у для лиц, поступающих на специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем, 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей; 21.01.08 Машинист на открытых горных работах.

В справке должны быть заключения следующих специалистов: терапевта, хирурга, невропатолога, окулиста, отоларинголога, психиатра, дерматолога, нарколога, а также врачебное заключение о профессиональной пригодности.

- СНИЛС (копия);
- ксерокопию приписного удостоверения из военкомата (при наличии);
- ксерокопию военного билета (при наличии)

4.2.2 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2.1 настоящих Правил вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.4 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 ФЗ «Об образовании в РФ);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4;
- справку о прохождении флюорографии;
- медицинскую справку ф.086/у для лиц, поступающих на специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем, 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 49.02.01 Физическая культура, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей; 21.01.08 Машинист на открытых горных работах.

В справке должны быть заключения следующих специалистов: терапевта, хирурга, невропатолога, окулиста, отоларинголога, психиатра, дерматолога, нарколога, а также врачебное заключение о профессиональной пригодности.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

4.3 В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4 В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- факт ознакомления с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- предоставление права сбора, обработки и хранения, а также передачи третьим лицам их персональных данных.

4.5 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.3-4.4 или сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.6 Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ГПОУ «ЧПТК»;

2) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г.№149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи»:

посредством электронной почты ГПОУ «ЧПТК»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных услуг.

3) через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Поступающие направляют заявление, а также необходимые документы в адрес приёмной комиссии через операторов почтой связи общего пользования с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением

связи, принявшим данное почтовое отправление. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа.

Прием подлинников документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается **13 августа.**

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.9 По предъявлению документа, удостоверяющего личность и расписки о приеме документов, поступающие имеют право забрать оригиналы документов. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 Лица, забравшие документы до завершения приёма документов, выбывают из конкурса.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по специальностям 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 49.02.01 Физическая культура.

5.2 Вступительные испытания обучение по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство проводятся в устной форме в виде собеседования при подаче документов.

5.3 Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся в форме тестирования уровня общей физической подготовки и развития физических качеств:

- бег на 100 метров (юноши и девушки); бег на 2 км (юноши и девушки);
- подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши); подтягивание из виса на низкой перекладине (девушки);
- отжимание: сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши и девушки);
- наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ладони ниже уровня скамьи).

5.4 Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся **с 11 августа по 12 августа 2020 г.** Время, место и дата объявления результатов сообщаются во время подачи документов.

5.5 Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 01 августа.

5.6 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

6. Приём по целевому обучению

6.1 Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти Забайкальского края, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на основании ст. 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
6.2 Количество мест по целевому обучению на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приёма документов и не должно превышать 10% от общего количества бюджетных мест по очному обучению по каждой специальности и 100 % по заочному обучению.
6.3 В случае, если договаривающиеся с колледжем стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приёмная комиссия уменьшает количество выделенных целевых мест, ставит в известность об этом соответствующие заинтересованные стороны.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 Правила приёма и рассмотрения апелляций в ГПОУ «ЧПТК» осуществляются в соответствии с Положением об апелляционной комиссии, утвержденного приказом № 52 от 12.02.2018 г.

8. Зачисление в ГПОУ «ЧПТК»

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа для поступающих по очной форме обучения;
до 15 сентября - для поступающих по заочной форме обучения (до 25 декабря при наличии свободных мест).
8.2 Зачисление в колледж граждан, поступающих на базе среднего общего образования и основного общего образования, производится по конкурсу среднего балла аттестата.
8.3 При равном количестве баллов аттестатов учитывается высший балл по математике и русскому языку для всех специальностей.
При одинаковом количестве баллов по математике и русскому языку учитывается высший балл: - по физике для специальностей:
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;
13.02.03 Электрические станции, сети и системы;
13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем
- биологии для специальности: 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

8.4 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 № 337 –ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения".

8.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6 При приеме на обучение по образовательным программам ГПОУ «ЧПТК» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия);
- наличие сертификата курсов «Погружение в профессию/специальность» в рамках сетевого взаимодействия по программе «Создание образовательной среды для подготовки обучающихся школ городского округа «Город Чита», соответствующих выбранной специальности.

8.7 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов:

1) каждое индивидуальное достижение может быть учтено не более одного раза;
2) баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов:
- за победу в мероприятиях международного, общенационального, регионального статуса – 1 балл;
- за участие в мероприятиях международного, общенационального, регионального статуса – 0,5 балла;
- за прохождение курсов «Погружение в профессию/специальность» в ГПОУ «ЧПТК» и получение сертификата по направлению специальности – 0,2 балла.
3) индивидуальные достижения абитуриента при участии в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах и состязаниях школьников учитываются за период не ранее 2020 года;
4) за индивидуальные достижения при участии в спортивных и творческих конкурсах и состязаниях школьников учитываются достижения абитуриента за все прошедшее время до момента поступления.
8.8 По истечении сроков представления оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.
8.9 Пофамильный перечень лиц, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией по различным условиям конкурса, размещается на официальном сайте колледжа www.chptk.ru и информационном стенде с указанием балла аттестата.
8.10 Зачисление в колледж на места, финансируемые из средств краевого бюджета начинается ***с 15 августа.*** Приказ о зачислении лиц, имеющих право на зачисление, издается ***17 августа.***
8.11 В случае незачисления оригиналы документов выдаются поступающим в течение следующего рабочего дня при предъявлении расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность. Персональные данные поступающего блокируются и в течение 3-х дней подлежат уничтожению.
8.12 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление может осуществляться до 1 декабря текущего года.