



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета  
Протокол № 6 от «21» 03 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГПОУ «ЧПТК»

Л.В. Емельянова

«09» 04 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ  
В ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие приказом № 127 от «10» 04 2018 г.

Редакция 01

Рег. № 64

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о входном контроле знаний обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж», (далее – Колледж) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам); Устава ГПОУ «ЧПТК».

1.2. Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения на базе основного общего образования.

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС по программам СПО.

Для педагогических работников:

- определение уровня знаний, умений обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих);

- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.5 Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант и др.) по решению методических цикловых комиссий.

1.6 Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы колледжа.

Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.7. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно - измерительный материал для всех специальностей, рабочих профессий, который рассматривается на заседании методических цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.8. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на первом курсе.

## **2. Организация входного контроля знаний**

2.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в колледже по утвержденным дисциплинам являются заведующие отделениями.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.

2.4. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается Методическим советом.

2.5. В течение первой недели сентября преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах первого курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительные материалы.

2.6. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля в печатном виде хранятся у преподавателей в составе учебно-методических комплексов, в электронном виде у председателей МЦК.

2.7. Содержание контрольно-измерительных материалов должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности не должен превышать требований, предусматриваемых программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 15.

### **3. Порядок проведения контроля**

3.1. Не менее чем за неделю обучающиеся ставятся в известность о проведении входного контроля и знакомятся с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать двух академических часов.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного на проведение входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с выполненными заданиями на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в учебном журнале по данной дисциплине, в ведомости результатов входного контроля. По результатам входного контроля пишется аналитическая справка.

3.6. По итогам аналитических справок преподавателей заведующие отделениями составляют сводную ведомость результатов входного контроля по отделению, готовят общую аналитическую справку.

3.7. Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

3.8. Методический совет колледжа разрабатывает предложения по корректировке рабочих программ, мерам по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

3.9. Бланки входного контроля с выполненными заданиями, проверенные преподавателем, хранятся в личном деле студента.

**Ведомость  
результатов входного контроля**

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Преподаватели, ответственные за проведение входного контроля:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Русский язык	Математика	Физика	Др.учебные дисциплины
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
Средний балл					
Успеваемость					
Качество знаний					

Заведущий отделением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Сводная ведомость  
результатов входного контроля**

Отделение \_\_\_\_\_

№ группы		Математика	Русский язык	Физика	Другие дисциплины
	Средний балл				
	Средний балл				
	Средний балл				
	Средний балл				
	Средний балл				
	Средний балл				
	<b>Средний балл по отделению</b>				

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Аналитическая справка  
по результатам входного контроля**

1. Цель входного контроля:
2. Анализ содержания контрольно- измерительных материалов
3. Аналитическая информация
  - интерпретация результатов;
  - выявленные проблемы;
  - предложения по устранению выявленных проблем.