МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета
Протокол № 7 от «17» 04 2023 г.

ГПОУ "Читинский политехнический колледж"

Подписан: Емельянова Людмила Валерьевна
DN: OU=Директор, O=" ГПОУ ""Читинский политехнический колледж""", CN=Емельянова Людмила Валерьевна, E=mail@chptk.ru
Дата: 2023.04.17 09:17:33+09'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ЧПТК»
_____ Л.В. Емельянова
«17» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие приказом № 140 от «19» 04 2023 г.

Редакция 02

Рег. № 288

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022г. № 762;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;
- Уставом колледжа.

Настоящее Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих) по всем формам получения среднего профессионального образования в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Читинский политехнический колледж» (далее Колледж).

1.2. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, её корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования

обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучаемого – оценивание достижений в образовательной деятельности, уровня освоения дисциплин, степени сформированности общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности создания педагогических условий;

- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояние образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании на экзамене квалификационном по профессиональному модулю в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определённый вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании на экзамене квалификационном по профессиональному модулю, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определённого вида профессиональной деятельности.

2.Текущий контроль успеваемости обучающихся колледжа

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учёт посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в

колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществляется текущий контроль.

2.8.В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.8.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить исходный уровень освоения дисциплин обучающимися, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года по усмотрению преподавателя. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается и утверждается на заседаниях соответствующих методических цикловых комиссий.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также организации дополнительных консультаций.

2.8.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной

деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных и контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и другое.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.8.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и степени сформированности компетенций по профессиональным модулям.

Итоговый контроль (аттестация) осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения обучающегося, начислении стипендии.

2.9. Обучающиеся колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.10. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее

объективно оценивать качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальности.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, методических советов, заседаниях соответствующих отделений.

3.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен квалификационный по профессиональным модулям;
- зачёт по учебной дисциплине;

- дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- демонстрационный экзамен;
- комплексный дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен квалификационный», «Комплексный дифференцированный зачёт», «Комплексный зачёт».

3.7. Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачёт или экзамен;

- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачёт, дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт), экзамен (комплексный экзамен);

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт), экзамен (комплексный экзамен);

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт);

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный, квалификационный экзамен.

3.8. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; - комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; - демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Russia. - дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; - комплексный дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;	5(отлично) 4(хорошо) 3(удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)
- зачёт по учебной дисциплине; - комплексный зачёт по учебным дисциплинам;	«зачтено» «не зачтено»
- экзамен квалификационный, квалификационный экзамен по профессиональному модулю	- «освоен» 5(отлично) 4(хорошо) 3(удовлетворительно) - «не освоен» 2 (неудовлетворительно)

3.9. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачётов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

3.10. Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.11. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтверждённая справкой лечебного учреждения;

- иные непредвиденные и установленные (подтверждённые документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продлённых сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы третьей недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.12. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачётов и экзаменов.

3.13. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части, экзаменационные материалы (экзаменационные билеты, контрольно-оценочные средства) – у преподавателей.

3.14. Перед проведением экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся консультации: для обучающихся по ФГОС 3+ за счет времени, отведенного по учебному плану, заложенных в тарификации, для актуализированных ФГОС за счет часов отведенных на дисциплину.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Зачёт или дифференцированный зачёт проводятся за счёт объёма времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачётной книжке оценкой «зачтено».

4.3. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно) и фиксируется в зачётной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачёта является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобождённые от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, рабочим профессиям, согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

4.6. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации в рабочем плане специальности.

4.7. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.8. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.9. Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах колледжа, а также помещениях организаций.

4.11. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.11.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до проведения экзамена на специальном бланке.

4.11.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.11.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (комплексного экзамена – не более половины академического часа на обучающегося); на сдачу письменного экзамена – не более трёх академических часов на учебную группу.

4.11.4. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после, экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачётную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный

семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.12. Подготовка и проведение экзаменов квалификационных (комплексных экзаменов квалификационных) по профессиональным модулям.

4.12.1.К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

4.12.2. Экзамены квалификационные принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

4.12.3. На сдачу экзамена квалификационного предусматривается не более половины академического часа на одного обучающегося.

4.12.4. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определённого вида профессиональной деятельности и сформированных у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен», а также выставляется оценка, соответствующая уровню освоения, или «не освоен» (выставляется неудовлетворительная оценка); в зачётной книжке прописывается только положительное решение («освоен», положительная оценка).

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

4.12.5. Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена квалификационного желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с выбором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики; оценка производится путём разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена квалификационного должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена квалификационного должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Задания для экзамена (квалифицированного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определённому разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект оценочных средств для экзамена квалификационного рассматривается в начале учебного года на заседаниях методических цикловых комиссий соответствующих профессиональных циклов, утверждается руководителем учебно-методического отдела.

4.13. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию в течение двух недель после окончания сроков промежуточной аттестации. Повторная сдача осуществляется по направлению заведующего соответствующим отделением.

4.14. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.15. Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильности высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачёта, дифференцированного зачёта или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

4.16. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заведующим отделением и

заместителем директора по учебной работе, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

В этом случае заведующим отделением выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачётной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачётов, все направления сдаются заведующему отделением.

4.17. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3(удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия в составе: заведующий отделением, ведущий преподаватель, преподаватель ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается педагогическим Советом колледжа на основании представления заведующих отделением и оформляется приказом директора.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.22. В исключительных случаях по решению директора колледжа обучающиеся, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведёнными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

4.23. Обучающимся, сдавшим экзаменационную сессию на оценки 4 (хорошо) и 5 (отлично), назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ГПОУ «Читинский политехнический колледж».