



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 6 от «21» 03 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»

Л.В. Емельянова

«23» 03 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие приказом № 7027 от «10» 04 2018г.

Редакция 01

Рег.№ 72

1.Общеположения

1.1 Настоящее Положение устанавливает единые требования к содержанию, составлению и оформлению учебно-методических комплексов (далее – УМК) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее УД, МДК, ПМ), преподаваемых в ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Данное положение предназначено для должностных лиц и преподавателей колледжа, участвующих в организации и реализации учебного процесса.

1.2 УМК – это единая, целостная совокупность разновидностей учебных материалов, необходимых для организации и проведения всех видов занятий по определенным УД, МДК, ПМ. УМК в обязательном порядке формируется по всем УД, МДК, ПМ учебного плана.

1.3 С помощью УМК решаются задачи: учебно-методического обеспечения каждой УД, МДК, ПМ, оснащения учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, позволяющими улучшить качество подготовки специалистов; внедрения в учебный процесс инновационных и информационно-коммуникационных технологий, последних достижений науки и практики, создания инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы колледжа; подготовки материалов обеспечения учебного процесса; организации самостоятельной работы студентов; обеспечения системы контроля знаний; систематизации материала по УД, МДК, ПМ.

2. Структура, состав и содержание УМК

2.1 Совокупность материалов УМК состоит из трех структурных компонентов (блоков):

Блок I – нормативная и учебно-методическая документация:

- Требования Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Рабочая программа УД, ПМ, практики;
- Календарно-тематический план;
- Технологические карты учебных занятий (рекомендовано).

Блок II – система средств обучения:

- Список учебной литературы;
- Лекции (краткий конспект лекций по узловым темам)(рекомендовано);
- Методические разработки занятий (рекомендовано);
- Перечень лабораторных работ и практических занятий;
- Методические указания (рекомендации) по выполнению лабораторных работ и практических занятий;
- Методические указания (рекомендации) по организации самостоятельной работы студентов;

- Методические рекомендации по курсовой (дипломной) работе (проекту);
- Перечень учебно-наглядных пособий (приборы, механизмы, инструменты, модели и т.п.);
- Программное обеспечение (мультимедиа презентации, учебные компьютерные программы, видеокассеты, аудио и видео материалы к учебным занятиям);
- Методические разработки по общепедагогическим и психологическим вопросам.

Блок III – система средств контроля.

- Комплект оценочных средств;
- Перечень выносимых на экзамен вопросов, утвержденных методической цикловой комиссией;
- Тестовые материалы (банк тестовых заданий).

3. Разработка и утверждение УМК

3.1 Разработка и составление УМК осуществляется преподавателями, обсуждается на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждается руководителем учебно-методического отдела.

3.2 Преподаватель-разработчик УМК является ответственным за качество подготовки УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО и профессиональным стандартам, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей УД, МДК, ПМ.

3.3 Преподаватели по мере необходимости осуществляют пополнение и обновление УМК.

4. Оформление материалов УМК

4.1 Титульный лист УМК УД, МДК, ПМ является обязательным элементом комплекта документов и оформляется в соответствии с образцом (Приложение А).

4.2 Обязательным элементом УМК является содержание, в котором отражены все разделы УМК.

5. Контроль содержания и качества разработки УМК

5.1. Контроль за содержанием и качеством разработки УМК возлагается на методический цикловые комиссии.

С этой целью методическая цикловая комиссия:

- разрабатывает и утверждает план подготовки УМК по УД, МДК, ПМ, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК. План подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане преподавателя;

- рассматривает учебные, учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- ежегодно оценивает готовность УМК к использованию в учебном процессе, принимает меры по устранению недостатков;
- рассматривает УМК на заседании методической цикловой комиссии.

Утверждаю
руководитель УМО
ГПОУ «ЧПТК»
«__» _____ 20__ г.
_____ Н.М. Ельчина

Рассмотрено и одобрено
на заседании МЦК

Протокол № __ «__» ____ 20__ г.
Председатель МЦК _____

Учебно-методический комплекс
учебной дисциплины (МДК, ПМ)

шифр, название УД, МДК, ПМ

Специальность _____

шифр, название

Разработчик: преподаватель ГПОУ «ЧПТК»

Ф.И.О