



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 6 от «21» 03 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»

Л.В. Емельянова

«23» 03 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие приказом № 127 от «10» 04 2018г.

Редакция 01

Рег.№ 70

## 1. Общеположения

Индивидуальный план является одним из основных документов, определяющих содержание и организацию учебно-методической деятельности работы преподавательского состава на учебный год.

## 2. Цели и задачи

2.1 Цель составления индивидуального плана: планирование учебно-методической деятельности преподавателя с целью повышения качества учебного процесса.

### 2.2 Задачи:

- организация и совершенствование учебно-методической работы;
- планирование и организация внедрения инновационных и информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс;
- планирование и организация научно-исследовательской работы преподавателя;
- планирование и организация изучения, обобщения передового опыта по повышению эффективности учебного процесса;
- развитие инициативы и творчества преподавателей.

## 3. Структура и содержание индивидуального плана

3.1 Индивидуальный план (Приложение А) заполняется на стандартных бланках по следующим разделам:

- учебно-методическая работа (Приложение Б);
- научно-исследовательская работа (Приложение В);
- организационно-методическая работа (Приложение Г).

3.2 Разделы содержат информацию о следующих видах работ:

### 3.2.1 Учебно-методическая работа:

- Подготовка материалов к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям;
- Разработка, переработка, подготовка к изданию всех видов учебно-методической продукции (указаний, рекомендаций, разработок, учебных пособий и т.д.);
- Внедрение инновационных и информационно-коммуникационных технологий, составление методических пособий по их применению;
- Подготовка и проведение олимпиад со студентами;
- Разработка и корректировка рабочих программ;
- Составление экзаменационных билетов;
- Создание банка тестовых заданий для различных видов контроля (входного, текущего, итогового);

- Проведение открытых учебных занятий, мастер - классов.

### 3.2.2 Научно-исследовательская работа:

- Подготовка и написание докладов для участия в научно-практических конференциях;
- Руководство учебно-исследовательской работой студентов;
- Организация работы студенческих научных обществ, кружков;
- Подготовка к печати профессиональных публикаций.

### 3.2.3 Организационно-методическая работа:

- Участие в профессиональных конкурсах, смотрах;
- Наставничество;
- Руководство и участие в работе творческих групп, педагогических мастерских;
- Участие в заседаниях методических цикловых комиссий, Педагогических советах, Методических советах;
- Взаимопосещение занятий.

3.3 Индивидуальный план каждого преподавателя заполняется в одном экземпляре и утверждается на заседаниях методических-цикловых комиссий.

3.4 По окончании каждого семестра в индивидуальный план вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

3.5 Индивидуальные планы хранятся у преподавателя в течение 3 лет.

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании МЦК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель МЦК \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план  
учебно-методической работы преподавателя**

на \_\_\_\_\_ учебный год

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_





