



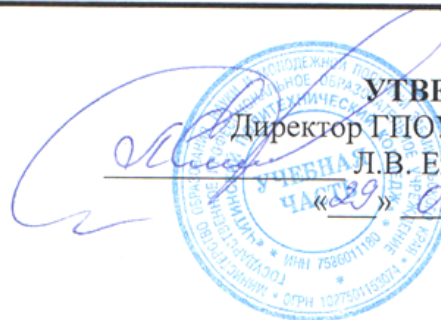
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
колледжа
Протокол № 5 от «19» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»
Л.В. Емельянова
«19» 03 2020 г.



ПОРЯДОК

реализации практики с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в условиях санитарно-
эпидемиологических мероприятий

Введено в действие приказом № 143 от «13» 04 2020 г.

Редакция 01

Рег. № 203

1.1.Порядок реализации практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработан на основании документов:

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Методические рекомендации «Об организации учебного процесса в учреждениях СПО Забайкальского края в условиях повышенной готовности», письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края № 4343 от 07.04.2020 г.;
- Методические рекомендации «Об организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий», письмо Министерства просвещения РФ № ГД-121/05 от 02.04 2020 г.;
- Письмо Министерства просвещения РФ «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» № ГД-83/05 от 27.03. 2020 г.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования ГПОУ «ЧПТК».

2. Реализация практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Руководители практики актуализируют перечень организаций и предприятий, с которыми заключены договоры на прохождение производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики (далее - практика) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Колледж уведомляет организацию и предприятие об изменении формы прохождения практики.

2.3. Заместитель директора по УР, Петровск-Забайкальский филиал - заместитель директора по АХ и УР, Красночикоийский филиал - заведующий по УВР вносит изменения в учебный план и осуществляет замену производственной практики на учебную для невыпускных курсов.

2.4. Заведующие отделений, Петровск-Забайкальский филиал - заместитель директора по АХ и УР, Красночикоийский филиал - заведующий по УВР организуют и осуществляют контроль за освоением программ и подведением итогов практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. Председатели МЦК являются ответственными за освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование

общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по программам учебной и производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6 Руководители учебной и производственной практики колледжа осуществляют руководство и контроль за прохождением практики обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: выдачу заданий на практику (приложение 1), консультирование по вопросам выполнения заданий, видов работ по программам практики, заполнение ведомости по результатам практики.

2.7. При разработке задания используются рабочая программа практики и методические рекомендации по практике, а также общедоступные материалы и документы организации (например, размещенные на сайте организации).

2.8. Руководители учебной практики организуют обеспечение обучающихся заданиями для самостоятельного освоения программы учебной практики и заданиями для оценки результатов освоения программы посредством размещения в облачных сервисах и взаимодействии преподавателя и обучающегося посредством электронной почты, мессенджеров, социальных сетей и другими подобными способами.

2.9. Руководители производственной практики разрабатывают задания, имитирующие производственные ситуации, подтверждающие сформированность профессиональных компетенции у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, и обеспечивают контроль выполнения обучающимися заданий.

3.0. Текущий контроль успеваемости по практике может осуществляться в следующих формах: тестирование, семинар (вебинар), приложение графических, фото-, видео- и иных материалов, контрольная работа, выполнение и защита учебного или научного проекта и др.

3.1 Итоговая аттестация по практике выставляется руководителем практики как средняя (среднеарифметическая) в ведомости на основе текущих оценок выполнения заданий по практике.

3. Отчётная документация

3.1. Студент заполняет отчётную документацию (дневник практики) в период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и направляет его руководителю практики посредством электронной почты, мессенджеров, социальных сетей и другими подобными способами.

3.2. Руководитель учебной / производственной практики получает электронные отчёты по практике с последующей распечаткой для дальнейшего хранения, оценивает задания и выставляет оценки в аттестационных листах и ведомостях.

