



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 7 от «15» 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»

Л.В. Емельянова

«15» 04 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СЛОЖНОЙ  
САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКЕ  
В ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие приказом № 145 от «15» 04 2020 г.

Редакция 01

Рег. № 206

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по программам среднего профессионального образования (далее Положение) обучающихся ГПОУ «Читинский политехнический колледж» (далее ГПОУ «ЧПТК»), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих) среднего профессионального образования с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в сложной санитарно-эпидемиологической обстановке.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки от 16.08.13. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями, приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. № 1138);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС) (по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих);
- Устава ГПОУ «ЧПТК»;
- Методических рекомендаций «Об организации учебного процесса в учреждениях СПО Забайкальского края в условиях повышенной готовности», письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края № 4343 от 07.04.2020 г.;
- Методических рекомендаций «Об организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий», письмо Министерства просвещения РФ № ГД-121/05 от 02.04 2020 г.;
- Письма Министерства просвещения РФ «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» № ГД-83/05 от 27.03. 2020 г.

## **2. Порядок и организация проведения ГИА**

2.1 Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в ГПОУ «ЧПТК», программами ГИА по специальностям, Положением о выпускной квалификационной работе в ГПОУ «ЧПТК».

2.2 Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) для программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) для программ подготовки специалистов среднего звена.

2.3 Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), может быть проведена в дистанционном режиме с применением ДОТ в одном из вариантов:

- в режиме онлайн в формате видеоконференции на любой удобной для обучающихся и образовательной организации площадке (ZOOM, Skype и т.д.);
- в форме вебинара и видеоконференций на платформе spo.zabedu.ru;
- через систему личных сообщений (мессенджеры WhatsApp, Viber и др).

2.4 К ГИА в дистанционном режиме допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

2.5 Для организации проведения ГИА обучающиеся отправляют электронное заявление о намерении пройти защиту ВКР в дистанционном режиме. В заявлении указываются сведения о месте, в котором будет находиться обучающийся, с описанием технических возможностей, имеющихся у него на данный момент, e-mail и подтверждает согласие на проведение процедуры защиты в дистанционном режиме.

2.6 Проведение ГИА регламентируется её расписанием, утверждаемым приказом директора колледжа, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

2.7 Электронный вариант выполненной ВКР студенты должны направить руководителю не позднее пяти рабочих дней до защиты, печатный вариант выпускной квалификационной работы, а также рецензии на нее с подписью рецензента студенты направляют руководителю не позднее чем за три рабочих дня до защиты ВКР любым удобным способом. Также студенты могут заранее направить руководителю ВКР презентацию, в том случае, если у них отсутствует возможность самостоятельной загрузки презентации для защиты.

2.8 При отсутствии у студентов возможности распечатать чертежи к выпускной квалификационной работе на формате А1 допускается уменьшение размера чертежей до формата А3 и А4.

2.9 Время доклада, обучающегося при дистанционной форме защиты, сокращено до 7 минут, после чего он отвечает на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ГЭК.

2.10 При отсутствии у обучающегося технической возможности прохождения ГИА в дистанционном режиме, защита ВКР проводится в установленные сроки в колледже с обеспечением необходимых противоэпидемиологических требований.

### **3. Государственная экзаменационная комиссия**

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) в количестве 3-5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

3.2 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам в дистанционном

режиме.

3.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе назначается приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.4 Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя из числа заместителей директора и руководителей структурных подразделений колледжа.

3.5 Перед началом защиты ВКР члены ГЭК проводят идентификацию личности выпускника через предъявление им документа, удостоверяющего факт обучения личности – студенческого билета, паспорта, зачетной книжки, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату выдачи.

3.6 Решения ГЭК принимаются в режиме электронного обсуждения простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.7 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится у заместителя директора по учебной работе колледжа.

3.8 После окончания государственной итоговой аттестации председатель ГЭК по каждой специальности составляет электронный отчет.

3.9 Документ о среднем профессиональном образовании выдается студентам после получения руководителем ВКР печатного варианта выпускной квалификационной работы, а также рецензии на нее с подписью рецензента.

#### **4. Сроки проведения ГИА**

4.1 Сроки проведения защиты ВКР по разным направлениям подготовки утверждаются приказом директора колледжа и доводятся до сведения выпускников не менее, чем за две недели до начала ГИА.

4.2 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГПОУ «ЧПТК». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГПОУ «ЧПТК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.3 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию

по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГПОУ «ЧПТК» на период времени, установленный ГПОУ «ЧПТК», но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГПОУ «ЧПТК» на адрес электронной почты [chitlescoll@megalink.ru](mailto:chitlescoll@megalink.ru) или доставляется непосредственно в колледж.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ГПОУ «ЧПТК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГПОУ «ЧПТК», не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ГПОУ «ЧПТК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГПОУ «ЧПТК».

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГПОУ «ЧПТК».