



РОСАТОМ



ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

ПАРТНЕРСКАЯ ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ОБРАЗЦА МЕСТНОГО УРОВНЯ

Чита, 2023



ГПОУ «Читинский
политехнический колледж»

СОСТАВ КОМИССИИ ППКО

Председатель комиссии

Шулимова Евгения Рафаильевна, директор ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»

Члены комиссии

- ✓ **Азарова Ольга Николаевна**, начальник отдела профессионального образования, взаимодействия с учреждениями высшей школы и науки Министерства образования и науки Забайкальского края
- ✓ **Звездин Александр Андреевич**, проректор, директор Центра развития СПО ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»
- ✓ **Сычев Антон Владимирович**, начальник отдела по внедрению принципов бережливого управления Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края
- ✓ **Чепёлкина Светлана Владимировна**, консультант отдела по внедрению принципов бережливого управления Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края



ГПОУ «Читинский
политехнический колледж»

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИИ ППКО

Время	Описание
11 ⁰⁰ -11 ²⁰	Приветственное слово Емельянова Людмила Валерьевна, директор ГПОУ «Читинский политехнический колледж» Поляков Олег Анатольевич, руководитель проекта «Эффективный регион», ГК «Росатом» Петраков Владимир Александрович, и.о. заместителя председателя Правительства Забайкальского края - министра планирования и развития Забайкальского края Егоров Евгений Сергеевич, заместитель министра образования Министерства образования и науки Забайкальского края
11 ²⁰ -11 ⁵⁰	Экскурсия по колледжу
11 ⁵⁰ -12 ⁵⁰	Проведение партнерской проверки качества образца местного уровня
12 ⁵⁰ -13 ¹⁰	Подведение итогов (обсуждение результатов, обмен мнениями)
13 ¹⁰ -13 ²⁰	Подписание меморандума



РОСАТОМ



ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

ПАРТНЕРСКАЯ ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ОБРАЗЦА МЕСТНОГО УРОВНЯ

Чита, 2023

ПРОЕКТЫ ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

№	Тема проекта	Закрытые проекты	В работе	На перспективу
1.	Совершенствование процесса приема, проверки и учёта рабочих программ	✓		
2.	Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса	✓		
3.	Оптимизация процесса приема отчётности после прохождения студентами производственной практики	✓		
4.	Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров		✓	
5.	Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся		✓	
6.	Совершенствование процесса первичной адаптации студентов 1 курса		✓	
7.	Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров		✓	
8.	Совершенствование процесса сбора, обработки, выдачи и хранения документов по КПК		✓	
9.	Оптимизация процесса подготовки педагогов к методическому мероприятию (межрегиональный проект)			✓
10.	Оптимизация процесса подготовки педагогов к процедуре аттестации			✓

Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

М 1 Определены цели и/или миссия организации, для реализации которых создан проверяемый образец



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИГИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Министр образования, науки и
молодежной политики
Забайкальского края
А.А. Томских
2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДПОУ
«Чигинский
политехнический колледж»
Л.В. Емельянова
2018 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
государственного профессионального образовательного учреждения
«Чигинский политехнический колледж»
в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров и
специалистов в Забайкальском крае на период с 2018 по 2023 гг.

Чита, 2018

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Чигинский политехнический колледж»

ПРИКАЗ
№ 25
24 января 2023 г.
г. Чита

о внесении дополнений в Программу развития

В целях реализации проекта «Эффективный регион» Госкорпорации «Росатом» призвано внести дополнения в Программу развития Государственного профессионального образовательного учреждения «Чигинский политехнический колледж» в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров и специалистов в Забайкальском крае на период с 2018 по 2023 гг. следующего содержания:

В разделе 1. Паспорт Программы дополнен перечнем нормативно-регламентирующей документации и задачи программы

Требованиями национальных стандартов серии «Бережливое производство»:

- ГОСТ Р 56620 Бережливое производство. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р 56404 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента;
- ГОСТ Р 56405 Бережливое производство. Процесс сертификации системы менеджмента. Процедура оценки;
- ГОСТ Р 56406 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента;
- ГОСТ Р 56407 Бережливое производство. Основные методы и инструменты;
- ГОСТ Р 56906 Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (15);
- ГОСТ Р 56907 Бережливое производство. Визуализация;
- ГОСТ Р 56908 Бережливое производство. Стандартизация работ;
- ГОСТ Р 57522 Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства;
- ГОСТ Р 57523 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала;
- ГОСТ Р 57524 Бережливое производство. Поток создания ценности.

Цель и задачи Программы	Задачи: 7. внедрение бережливых технологий для оптимизации офисных, учебных и производственных процессов
-------------------------	---

В разделе 1. План мероприятий по реализации Программы дополнен пунктами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
7. Внедрение бережливых технологий для оптимизации офисных, учебных и производственных процессов				
7.1	Диагностика корпоративной культуры	2022-2023	Руководители структурных подразделений	Ориентация коллектива на формирование образа корпоративной культуры согласно принципам бережливого управления
7.2	Обучение сотрудников колледжа основам бережливого управления	2022-2023	Руководитель УМО	Знание принципов, методов и инструментов бережливого производства, умение их применять в профессиональной деятельности
7.3	Внедрение инструментов бережливого управления и деятельность колледжа	2022-2023	Руководители структурных подразделений	оптимизации офисных, учебных и производственных процессов
7.4	Инициация и реализация бережливых проектов	2022-2023	Руководители структурных подразделений	оптимизации офисных, учебных и производственных процессов

Директор



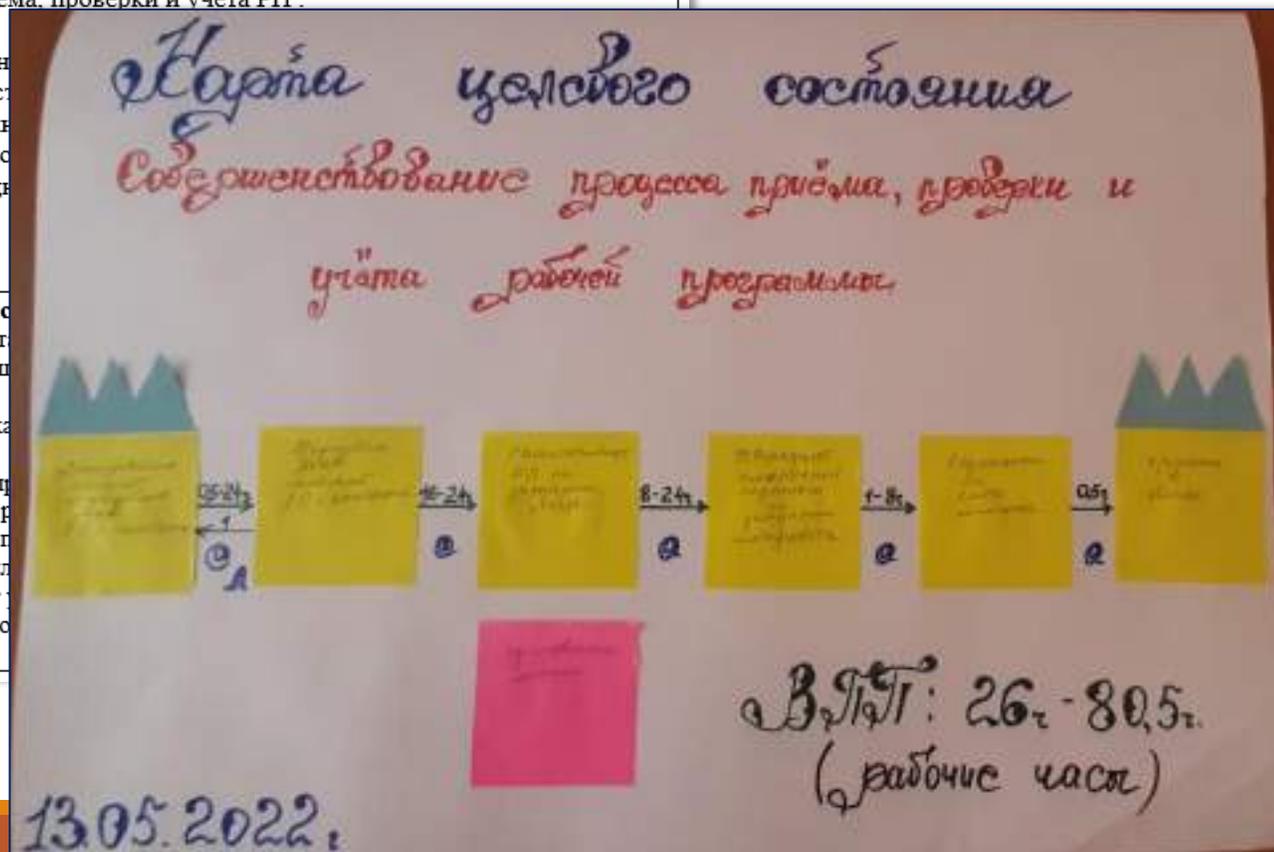
Л.В. Емельянова

Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

М 2 В паспортах/карточках проектов представлено корректное определение улучшаемого процесса и его границ

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»													
Паспорт проекта:													
«Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ»													
<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Периметр проекта: учебно-методический отдел (УМО), методические цикловые комиссии (МЦК) Границы проекта: Начало – поступление рабочих программ (РП) от преподавателя председателю МЦК, с целью проверки и утверждения Окончание – определение на места хранения в УМО Владелец процесса: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Руководитель проекта: Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО Команда проекта: Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК цикла ОПД, Скрягина Лариса Владимировна, преподаватель</p>	<p>2. Обоснование выбора Ключевой риск – потеря времени сотрудников, задействованных в процессе приема, проверки и учета РП.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хранен 2. Отсутс 3. Осложн 4. Большо 5. Затрудн 												
<p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. измерения</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Кол-во возвратов РП УД, шт</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы</td> <td>0,5 - 72</td> <td>0,5 - 24</td> </tr> <tr> <td>3. Расход бумаги на печать РП, пач</td> <td>21</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Кол-во возвратов РП УД, шт	5	1	2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24	3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0	<p>4. Ключевые события</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта 2. Анализ текущих процессов 3. Разработка карты 3. Выявление проблем 4. Проведение п 5. Внедрение ул 6. Мониторинг т 7. Закрытие про
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель											
1. Кол-во возвратов РП УД, шт	5	1											
2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24											
3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0											

ПРОЕКТ 1



М3 В паспортах/карточках проектов представлено обоснование для понимания, зачем и почему важна реализация проекта

ПРОЕКТ 1

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»															
Паспорт проекта: «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ»															
<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Периметр проекта: учебно-методический отдел (УМО), методические цикловые комиссии (МЦК) Границы проекта: Начало – поступление рабочих программ (РП) от преподавателя председателю МЦК, с целью проверки и утверждения Окончание – определение на места хранения в УМО Владелец процесса: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Руководитель проекта: Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО Команда проекта: Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК цикла ОПД, Скрягина Лариса Владимировна, преподаватель</p>	<p>2. Обоснование выбора Ключевой риск – потеря времени сотрудников, задействованных в процессе приема, проверки и учета РП .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хранение большего количества документов в одном кабинете; 2. Отсутствие документов в нужный момент; 3. Осложнение в поиске нужной РП; 4. Большой расход бумаги; 5. Затруднение в прохождении процедуры аттестации педагогов 														
<p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование цели, ед. измерения</th> <th style="width: 20%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 20%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Кол-во возвратов РП УД, шт</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы</td> <td>0,5 - 72</td> <td>0,5 - 24</td> </tr> <tr> <td>3. Расход бумаги на печать РП, пач</td> <td>21</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Кол-во возвратов РП УД, шт	5	1	2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24	3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0	<p>4. Ключевые события проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта – 14 апреля 2022 г. 2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 14.04.2022 г. по 30.04.2022 г.; 3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 29.04.2022 г. по 13.05.2022г.; 3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 13.05.2022г. по 10.06.2022г.; 4. Проведение промежуточного совещания – 30 июня 2022 г. 5. Внедрение улучшений – с 15.06.2022 по г 03.10.2022.; 6. Мониторинг устойчивости с 04.10.2022 по 27.10.2022 г.; 7. Закрытие проекта – 28 октября 2022 г. 		
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель													
1. Кол-во возвратов РП УД, шт	5	1													
2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24													
3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0													

Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

М 4 Цели рассмотренных проектов определены корректно, измеримы и отвечают обоснованию проекта

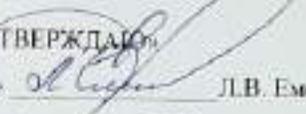
ПРОЕКТ 1

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»													
Паспорт проекта: «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ»													
1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Периметр проекта: учебно-методический отдел (УМО), методические цикловые комиссии (МЦК) Границы проекта: Начало – поступление рабочих программ (РП) от преподавателя председателю МЦК, с целью проверки и утверждения Окончание – определение на места хранения в УМО Владелец процесса: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Руководитель проекта: Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО Команда проекта: Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК цикла ОПД, Скрыгина Лариса Владимировна, преподаватель	2. Обоснование выбора Ключевой риск – потеря времени сотрудников, задействованных в процессе приема, проверки и учета РП . <ol style="list-style-type: none">1. Хранение большего количества документов в одном кабинете;2. Отсутствие документов в нужный момент;3. Осложнение в поиске нужной РП;4. Большой расход бумаги;5. Затруднение в прохождении процедуры аттестации педагогов												
3. Цели и плановый эффект <table border="1"><thead><tr><th>Наименование цели, ед. измерения</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Кол-во возвратов РП УД, шт</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы</td><td>0,5 - 72</td><td>0,5 - 24</td></tr><tr><td>3. Расход бумаги на печать РП, пач</td><td>21</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Кол-во возвратов РП УД, шт	5	1	2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24	3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0	4. Ключевые события проекта <ol style="list-style-type: none">1. Старт проекта – 14 апреля 2022 г.2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 14.04.2022 г. по 30.04.2022 г.;3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 29.04.2022 г. по 13.05.2022г.;3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 13.05.2022г. по 10.06.2022г.;4. Проведение промежуточного совещания – 30 июня 2022 г.5. Внедрение улучшений – с 15.06.2022 по г 03.10.2022.;6. Мониторинг устойчивости с 04.10.2022 по 27.10.2022 г.;7. Закрытие проекта – 28 октября 2022 г.
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель											
1. Кол-во возвратов РП УД, шт	5	1											
2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24											
3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0											

Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

М 5 Паспорта проектов утверждены Заказчиком на соответствующем уровне

ПРОЕКТ 1

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»													
Паспорт проекта: «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ»													
«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГПОУ «ЧПТК»  Л.В. Емельянова « 19 » апреля 2022 г.													
1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Периметр проекта: учебно-методический отдел (УМО), методические цикловые комиссии (МЦК) Границы проекта: Начало – поступление рабочих программ (РП) от преподавателя председателю МЦК, с целью проверки и утверждения Окончание – определение на места хранения в УМО Владелец процесса: Емельянова Людмила Валерьевна, директор Руководитель проекта: Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО Команда проекта: Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК цикла ОПД, Скрягина Лариса Владимировна, преподаватель	2. Обоснование выбора Ключевой риск – потеря времени сотрудников, задействованных в процессе приема, проверки и учета РП. <ol style="list-style-type: none">1. Хранение большого количества документов в одном кабинете;2. Отсутствие документов в нужный момент;3. Осложнение в поиске нужной РП;4. Большой расход бумаги;5. Затруднение в прохождении процедуры аттестации педагогов												
3. Цели и плановый эффект <table border="1"><thead><tr><th>Наименование цели, ед. измерения</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Кол-во возвратов РП, шт</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы</td><td>0,5 - 72</td><td>0,5 - 24</td></tr><tr><td>3. Расход бумаги на печать РП, пач</td><td>21</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Кол-во возвратов РП, шт	5	1	2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24	3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0	4. Ключевые события проекта <ol style="list-style-type: none">1. Старт проекта – 14 апреля 2022 г.2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 14.04.2022 г. по 30.04.2022 г.;3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 29.04.2022 г. по 13.05.2022г.;3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 13.05.2022г. по 10.06.2022г.;4. Проведение промежуточного совещания – 30 июня 2022 г.5. Внедрение улучшений – с 15.06.2022 по г 03.10.2022г.;6. Мониторинг устойчивости с 04.10.2022 по 27.10.2022 г.;7. Закрытие проекта – 28 октября 2022 г.
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель											
1. Кол-во возвратов РП, шт	5	1											
2. ВПП возврата и доработки РП, раб. часы	0,5 - 72	0,5 - 24											
3. Расход бумаги на печать РП, пач	21	0											

Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

М 6 Есть личный проект первого лица организации (первое лицо является руководителем команды проекта)

ПРОЕКТ 4

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский политехнический колледж»

П Р И К А З

11 января 2023 г.

№ 5

г. Чита

О создании рабочих групп
по внедрению принципов
бережливого управления

Приложение №1
к приказу № 5 от 11.01.2023г.

Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства 1. «Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров»

руководитель – Емельянова Людмила Валерьевна, директор колледжа
члены группы – Якобсон Лариса Александровна, специалист по кадрам;
Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК ОПД; Комова Татьяна
Олеговна, методист; Богодухов Михаил Николаевич, техник ИЦ.

2. «Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся»

руководитель – Соломирекая Екатерина Николаевна, зам. директора по УР
члены группы - Макарова Екатерина Юрьевна, зам. директора по ППОС и СМ;
Иванова Лариса Михайловна, зав. энергетическим отделением; Бянкина Елена
Сергеевна, председатель МЦК энергетического цикла; Давыдова Ирина
Владимировна, преподаватель.

Наименование должности директора учреждения
«УТВЕРЖДАЮ»
ФИО
«11» 01 2023 г.

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Паспорт проекта «Оптимизация процесса взаимодействия УМО и ОК по вопросам обмена информацией с педагогическим кадром»

1. Инициальные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Е.Е. Соломирекая Период проекта: Отдел кадров, УМО. Границы проекта: Начало - выдача документов в ОК при трудоустройстве; Окончание - внесение информации о педагогических работнике. Владелец процесса: руководитель УМО - Емельянова Л. В., начальник отдела кадров - Митусева Н. Ю. Руководитель проекта: директор колледжа - Емельянова Л. В. Команда проекта: Якобсон Л.А. – специалист ОК, Номоконова В.А. – председатель МЦК ОПД, Комова Т.О. – методист, Богодухов М.Н. – техник ИЦ.	2. Обоснование выбора <ol style="list-style-type: none">1. Большое количество взаимодействий с пакетом документов;2. Большое количество таблиц, необходимых для внесения информации в педагогическом работнике;3. Потеря времени из-за поиска актуальной информации.												
3. Цели и планируемый эффект <table border="1"><thead><tr><th>Наименование цели, ед. измерения</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>Сокращение количества взаимодействий с пакетом документов педагогов, кол-во часовый рп.</td><td>10</td><td>2</td></tr><tr><td>Сокращение количества таблиц, необходимых для отчета в УМО, шт.</td><td>7</td><td>1</td></tr><tr><td>Сокращение ВВП, руб. дн</td><td>2,7-10,3</td><td>1-2</td></tr></tbody></table>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение количества взаимодействий с пакетом документов педагогов, кол-во часовый рп.	10	2	Сокращение количества таблиц, необходимых для отчета в УМО, шт.	7	1	Сокращение ВВП, руб. дн	2,7-10,3	1-2	4. Ключевые события проекта <ol style="list-style-type: none">1. Старт проекта – 09.01.2023 г.2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 20.01.2023 г. по 10.02.2023 г.;3. Разработка карты вального состояния процесса – с 11.02.2023 г. по 22.02.2023 г.;3. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 23.02.2023г. по 09.03.2023 г.;4. Проведение промежуточного совещания – 10.03.2023 г.;5. Внедрение улучшений – с 11.03.2023 г.;6. Мониторинг устойчивости с 01.09.2023 г.;7. Закрытие проекта – 16.10.2023г.
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель											
Сокращение количества взаимодействий с пакетом документов педагогов, кол-во часовый рп.	10	2											
Сокращение количества таблиц, необходимых для отчета в УМО, шт.	7	1											
Сокращение ВВП, руб. дн	2,7-10,3	1-2											

М 7 Проекты визуализированы в проектной комнате с достаточной полнотой

ПРОЕКТЫ 1, 3



ПРОЕКТ 3



ПРОЕКТЫ 1, 2



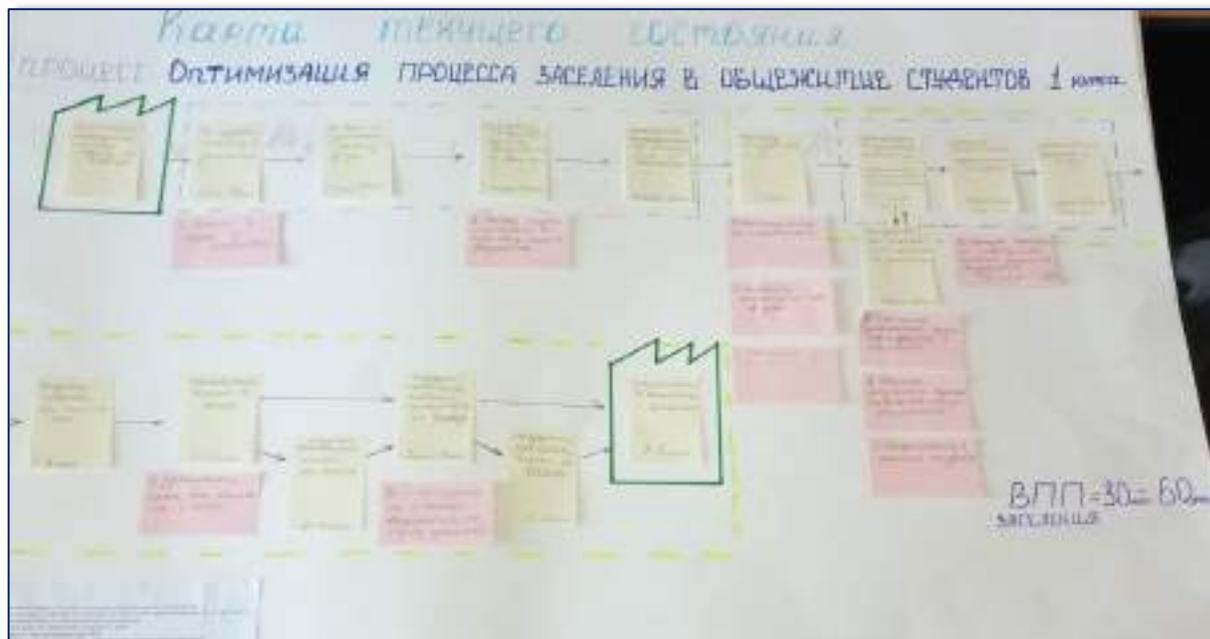
Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

М 8 При реализации проектов построены карты ПСЦ текущего состояния с фиксацией параметров процесса (время, расстояния и т.д), соответствующих поставленным целям

ПРОЕКТ 1

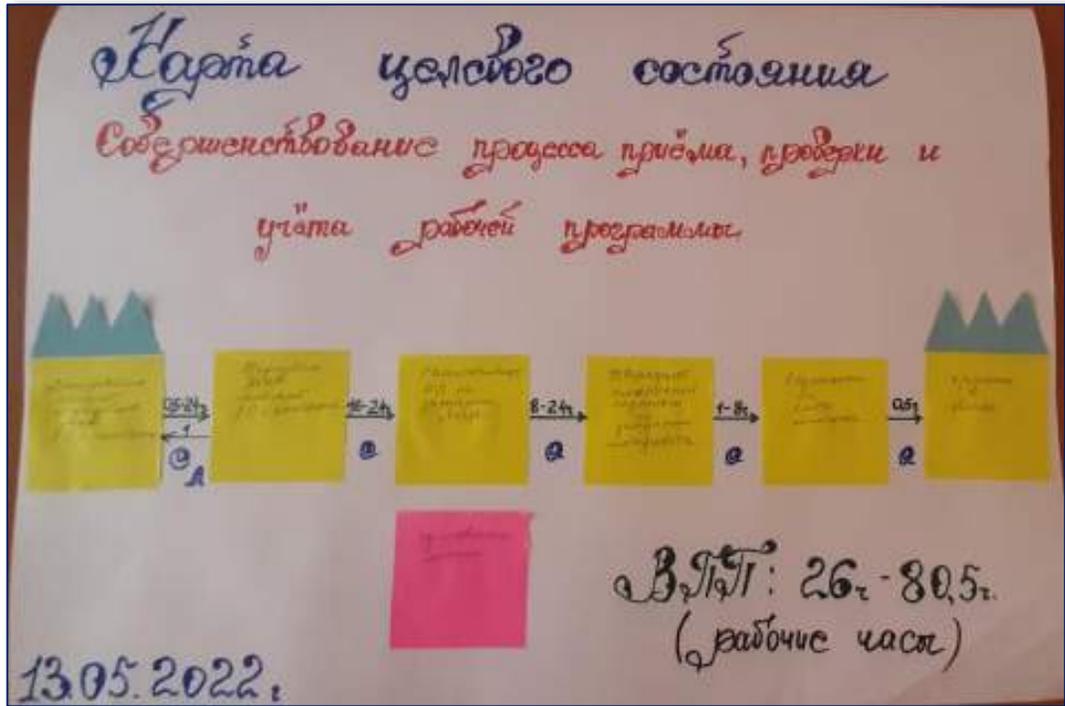


ПРОЕКТ 2

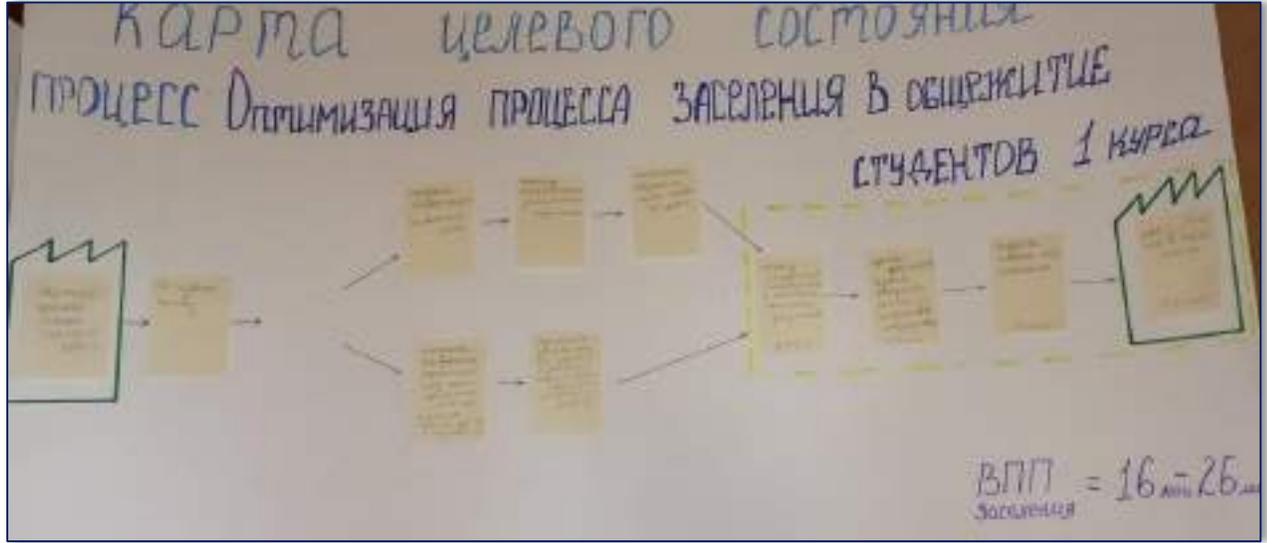


М 9 В каждом рассмотренном проекте построены карты ПСЦ целевого состояния

ПРОЕКТ 1



ПРОЕКТ 2



ПРОЕКТ 3



Приложение 1.1 Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений»

М 10 Выявленные проблемы идентифицированы на картах ПСЦ текущего и целевого состояния

ПРОЕКТ 1



Текущие проблемы



1. Передача РП на проверку председателю МЦК в бумажном или электронном варианте
2. Отсутствие ресурсов для печати РП
3. Нет алгоритма проверки РП
4. Передача РП на рассмотрение МЦК в бумажном или электронном варианте
5. Единственное экспертное мнение (разработчика РП)
6. Отсутствует бумажный вариант РП
7. Разные пути передачи РП в УМО
8. Отсутствие аннотации РП
9. Передача РП и аннотаций для размещения на сайте

ПРОЕКТ 2



Текущие проблемы



1. Расход средств бюджета колледжа на подготовку пакета документов на заселение
2. Распределение по комнатам в ручном режиме в момент заселения
3. Длительность заселения в течение 2 дней
4. Очередь заселяющихся (каб. №2)
5. Потеря времени воспитателем на проверку и заполнение документов в момент заселения
6. Повторное заполнение одинаковых данных о родителях в момент заселения
7. Лишние документы сдают старшему воспитателю (копии документов)
8. Отсутствие студента в списках на заселение
9. Студент не оставил ключ на вахте
10. Один сотрудник на 2 склада общежития на период заселения

Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 1 Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам БП

в количестве 23 человек



№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Тодуковская Я.И.	[Signature]
2	Тихонова Н.А.	[Signature]
3	Кочуров В.А.	[Signature]
4	Мухоморов В.А.	[Signature]
5	Чернов Д.В.	[Signature]
6	Лазаренко Ю.В.	[Signature]
7	Афанасьев С.О.	[Signature]
8	Понсекина Н.Р.	[Signature]
9	Кочурова О.С.	[Signature]
10	Сызунова И.С.	[Signature]
11	Сергеева С.В.	[Signature]
12	Богова Т.С.	[Signature]
13	Лазаренко Ю.В.	[Signature]
14	Великая Н.А.	[Signature]
15	Чернов Д.В.	[Signature]
16	Чурмаков Т.А.	[Signature]
17	Владимирова С.А.	[Signature]
18	Барыкина Ю.В.	[Signature]
19	Пурманова А.А.	[Signature]
20	Самсонова Е.А.	[Signature]
21	Васильева	[Signature]
22	Влас	[Signature]
23	Тихонова	[Signature]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников семинара и тренинга по бережливому управлению
18 марта 2022 года в ЦОПВ Забайкальского края

№ п/п	Ф.И.О. участника	Подпись	Присутствие
1	Богданова Людмила Валерьевна	[Signature]	
2	Понсекина Ирина Александровна	[Signature]	
3	Давыдовская Цирендуван Беллаевна	[Signature]	
4	Анферкина Оксана Владимировна	[Signature]	
5	Александрова Татьяна Владимировна	[Signature]	
6	Давыдова Ольга Валерьевна	[Signature]	
7	Игнатушкин Эрнест Александрович	[Signature]	
8	Куткина Ольга Николаевна	[Signature]	
9	Барфоломеева Анна Викторовна	[Signature]	
10	Павлова Вера Александровна	[Signature]	
11	Богданова Наталья Николаевна	[Signature]	
12	Павлова Анна Михайловна	[Signature]	



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 2 Подаются предложения по улучшениям (ППУ), не менее 30% принятых ППУ реализуются


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**
 Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
 Исполнительный директор колледжа
 Протокол № 4 от « 2 » 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ППУ «ППУ»
 П.П. Давыдов
 от « 2 » 02 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
В ППУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Выдано в действие приказом № 159 от « 11 » 02 2022 г.
 Резерв 01
 Рег. № 215



Журнал
регистрации Предложений по улучшению

Начат « 16 » декабря 2022 г.
 Окончен « » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата подачи ППУ	Автор ППУ	Краткое содержание предложения	Дата рассмотрен и Комиссией по ППУ	Решение Комиссии по ППУ (статус ППУ)	Подпись секретаря Комиссии по ППУ
1	16.12.2022	Владимир Карлович Артемов	Рассмотрение вопроса по установке утюга в кабинет 202	16.12.2022	Принято в групп. 2 кабинет 202	Иванов
2	17.01.2022	Александр Александрович Кривов	Рассмотрение вопроса по установке микроволновки в котельную зал			

Стратегия ППУ

Цель: повысить качество работы ППУ.
 Задачи: привлечь внимание руководства к предложениям по улучшению; обеспечить рассмотрение и реализацию предложений по улучшению.

Меры по реализации: обеспечить рассмотрение и реализацию предложений по улучшению; обеспечить привлечение внимания руководства к предложениям по улучшению.

Ответственный: директор ППУ.
 Контактная информация: телефон: 211-11-11.

Рег. № 215

Реализация
ППУ 1



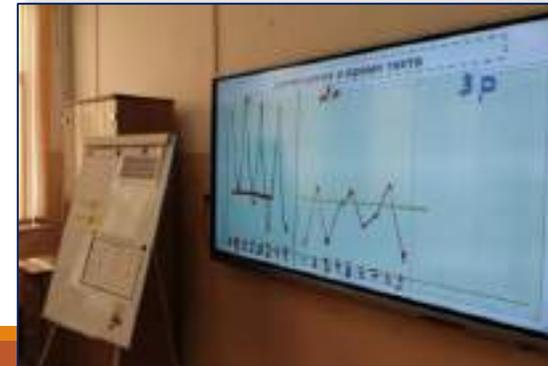
Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 3 Для вовлечения сотрудников использовалось обучение на фабриках процессов

ЦОПП Забайкальского края 10.03.22

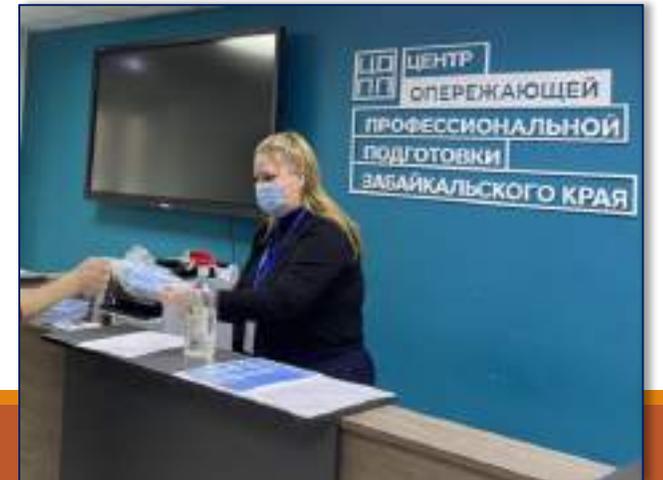
Хиагда 25.11.22

ЧПТК 20.01.23



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 4 При проведении обучения «на площадке» соблюдаются требования безопасности, используются СИЗ (при необходимости), участники не мешают производственному процессу



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М5 Визуализация по БП размещена в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания



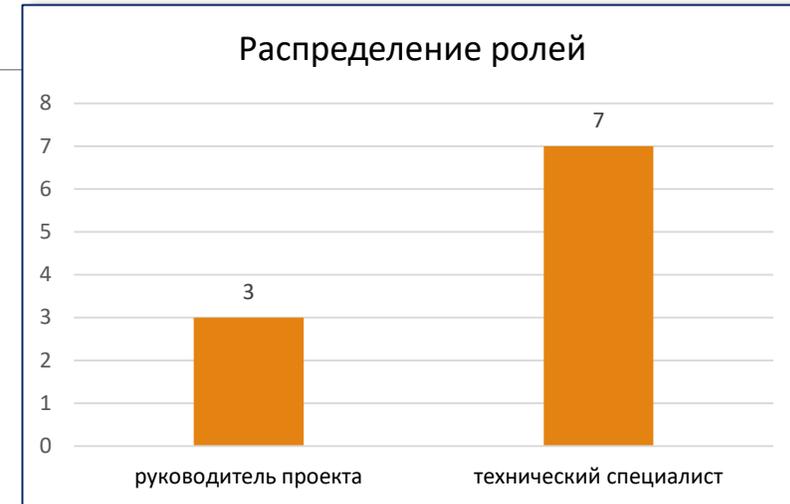
М6 Члены рабочих групп по проектам хорошо понимают свою роль в команде проекта

* Напишите ФИО
☐ Краткий текст

* В каком проекте вы принимали участие?
☐ Тесты и варианты: Один вариант

* Какую роль в проекте вы выполняли?
☐ Тесты и варианты: Один вариант

* Какую функцию Вы выполняли?
☐ Тесты и варианты: несколько вариантов



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 7 Информация о проектных командах размещается на стендах и в новостях предприятия, СМИ региона

Радио России - Чита

«Бережливое управление»: внедрять только лучшее!

В этом учебном заведении обучается свыше двух тысяч студентов, порядка пятисот преподавателей, трудятся почти сто педагогов. И они первыми в регионе начали работать по проекту «Бережливое управление». И вот в начале 2023 года, который президент нашей страны обозначил как Год педагога и наставника.

Журналист «Радио России - Чита» Виктория Виногорова побывала в Читинском политехническом колледже и узнала, как преподаватели и студенты вместе стремятся к эффективному достижению результатов, а также все вместе успевают ходить на речевую терапию учебного заведения. А теперь подробнее.

Проект «Бережливое управление» - это совокупность. Он появился по указу президента в марте прошлого года и его действие рассчитано на все сферы деятельности, в том числе и на педагогику. И вот уже в течение полутора Читинский политехнический колледж стал не только его пилотной площадкой, но и ярким примером в регионе внедрения проекта. У микрофона — директор Читинского политехнического колледжа Людмила Емельянова.

Людмила Емельянова: «Если действительно Россия начала переходить в мир в 2019 году, то Забайкальский край находится эту работу только сейчас. Коллективом было принято решение двигаться вперед в числе первых на территории нашего региона. И именно сотрудничество с «Радио России», которое курирует проект на территории Российской Федерации. Также — «Тавис», которые предоставили нам площадки и на данной площадке являются наставниками. Работаем с ними активно в течение этого учебного года. На данный момент «Бережливое управление» - это очень важный шаг по модернизации не только материально-технической базы — это новое новое философское направление встраиваемых работ. Бережливое управление — это эффективное управление, это направление и анализ всех процессов, которые ведутся в каждой организации, независимо от того — образовательная, производственная или промышленная компания. Сейчас, когда коллектив полностью погрузился в эту работу, мы понимаем, что это эффективно.

В нашем регионе внедрены Бережливые технологии занимаются также крупные предприятия как «Норильск» и Бийский ГОК. Их работа стала примером для Читинского политехнического колледжа. Такое управление помогает решать многие процессы, а значит — экономить средства и время. В учебном заведении под девизом «Внедрять только лучшее» работают три рабочие группы, их координирует методический отдел. Как здесь считают, если методическая работа находится на высоком уровне и есть результаты, то коллектив профессионально растет.

Людмила Емельянова: «У нас очень большое количество студентов проживают в общежитиях и проблема занятости действительно существует, поэтому одновременно разместить 400 человек за один день не всегда просто. Когда такая ситуация произошла в процессе бережливого управления, мы увидели, где мы ошибались и где мы для проекта кризис. Кампания, которая работала в этом направлении была очень хорошей результативной и на данный момент сокращение времени ожидания и обслуживание студентов почти в три раза меньше по времени, чем раньше. Мы ускорили все эти процессы. Сильные проблемы были по производственной практике и взаимодействию с работодателями, выходя из этой ситуации, сбор отзывов, контроль на практике. У нас очень много направлений и

работодателей очень много. И эти процессы вдобавок можно какой-то модернизации. На данный момент эти процессы оптимизированы и работодателям теперь комфортно по-другому и в конечном итоге гораздо сократились. Работаем быстрее и эффективнее».

В Читинском политехническом колледже планомерно работают с работодателями и кроме мастеров производственного обучения на договорной основе преподают специалисты предприятий. Здесь понимают, что без реальных производственных навыков качественно подготовить кадры.

Людмила Емельянова: «На сегодняшний день можно сказать, мы одно из крупнейших учебных заведений в Забайкальском крае. Одно из тех, которое гордится своей более чем столетней историей — в этом году мы отметили 103-летие. Сейчас мы, конечно, одна из территорий Забайкальского края стоишь перед тем, как начать работу два филиала — это Красноячковой и Петровск-Забайкальской. И каждый филиал имеет свою транспортную развязку. Мы вместе с ними разработаем новую дорожную карту развития, смотрим, где есть сильные места, потому что на момент разработки регламент не видел их самостоятельного развития и потому они стали новыми филиалами. Но сейчас мы готовы начать работу каждого филиала».

В Чите студенты обучаются по энергетическому направлению, лесной и транспортной отрасли, а также учатся экономике, бухгалтерскому учету и управлению делу. Это единственное учебное заведение, которое готовит специалистов по ландшафтному дизайну. Также также крупным техническим учреждениям, занимается еще и подготовкой педагогических кадров для среднего звена Забайкальского края. Это педагоги начальных классов, дошкольного образования, физическая культура и спорт. Поэтому эти направления старались не потерять, а дать им развитие. К примеру, в Красноячковой филиале открыли новое спортивное направление, которое для всего края — мастер на открытых горных работках. В Петровск-Забайкальском районе удалось реализовать такое направление как физическая культура и спорт. В этом филиале активно ведется работа и с детьми-инвалидами, которые помогают получить образование и найти работу.

Людмила Емельянова: «Сейчас в колледже реализуется проект «Патриотический класс» при церкви декабристов. Это старинные исторические подвалы, который будет прирочен к 200-летию победы в декабристском на территории Забайкальского края. Работаем активно, делаем активно, ряд наших архитектурных форм уже реализованы. Как тер, который получил поддержку через Фонд развития Забайкальского края, через «Лигу Забайкальцев», активно развивается. Мы даже не ожидали такого успеха. В итоге у нас было создано свободный тур преподавателей и студентов порядка 60-80 человек, на сегодняшний день у нас порядка 200 человек является активными участниками тура! Активно взаимодействуем и филиалами! В основном направления сейчас, это, конечно, патриотическая работа!»

Хор Читинского политехнического колледжа, которому нет еще и года, становится по-настоящему любимым детским педагогов и студентов. И уже 17 февраля по инициативе учебного заведения состоялся первый региональный фестиваль патриотической песни среди студентов средне-профессиональных учебных заведений. И об этом празднике патриотической песни нам обязательно расскажем!



Официальная группа АО «Хиагда»
16 дм в 9:35

Преподаватели Читинского политехнического колледжа прошли обучение на «Фабрике процессов» АО «Хиагда»

«Это не простой тренинг, где теория подается в сухом виде. Обучение на «Фабрике процессов» позволяет не только понять инструменты производственной системы «Росатом» (РСР), но и в дальнейшем эффективно использовать их в работе», - отметил руководитель направления по развитию РСР АО «Хиагда» Константин Бузин.

Участники «Фабрики процессов» оказались на производстве коллектора газовой центрифуги. Все получили спецоденду и средства индивидуальной защиты. У каждого из обучающихся своя роль - от директора до оператора. Главная задача участников тренинга - в течение обучения снизить самостоятельность выпускаемой продукции, сократить время протекания процесса, а также придумать новые нестандартные решения возникающих проблем. В ходе обучения тренер дает информацию дозированно, именно тогда, когда участники тренинга в наибольшей степени нуждаются в ней. Это значительно улучшает усвоение материала.

Всего за четыре года на «Фабрике процессов» уранодобывающего предприятия прошли обучение более 150 человек. Это работники АО «Хиагда», а также различных организаций Забайкальского края и Курганской области.

#hiagda_official#hiagda#добычаурана#25лет#пср

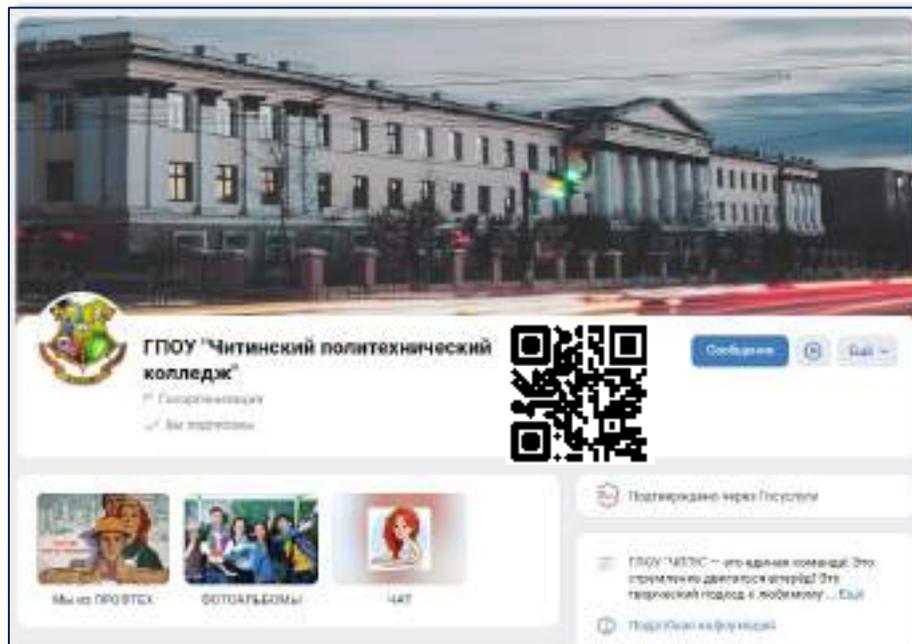
Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 8 В организации есть ссылки и сайты, где размещены актуальные материалы по БП; методики, примеры проектов, дополнительные материалы. Есть тематические группы в соцсетях

сайт ЧПТК

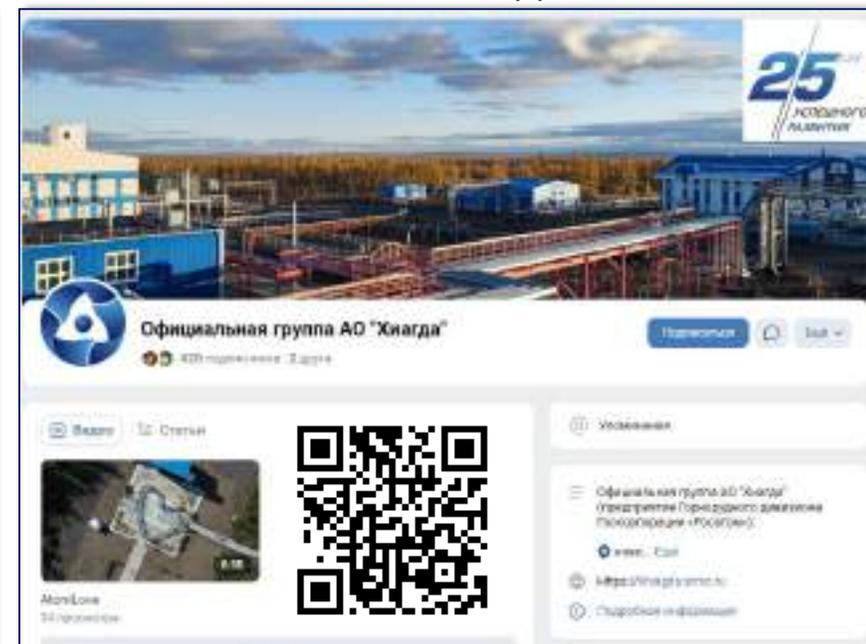


ОСО ЧПТК



Во ВКонтакте

Официальная группа
АО «Хиагда»



Коробочные решения



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 9 Есть практика поощрения (морального и/или материального) членов РГ и руководителей проектов за реализацию проектов по улучшению

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
директор(а) Центра качества
Протокол № Р. от 20.12.2025

УТВЕРЖДАЮ
Начальник(а) ЦК
П.В. Елизарова
12.12.2025

Рассмотрено на заседании
определенной профессиональной организации
«РГ» от 12.12.2025
Протокол № 7
Председатель ЦК
З.Ю. Давыдова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
ГПОУ «ЧИТНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие приказом № 428 от 09.12.2025
Редакция 02
Фв. № 253

Приложение 1
к Положению о премировании
работников ГПОУ «Читинский
политехнический колледж»

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1	Успеваемость (средний балл) по преподавательскому УД МЭФ по итогам преподавания семестра	0 баллов – менее 75 % 1 балл – 75-82 % 2 балла – 83-88 % 3 балла – 89-94 % 4 балла – 95-99 % 5 баллов – 100 %
2	Средний балл по всем преподавательским УД МЭФ по итогам преподавания семестра	0 баллов – менее 3,0 1 балл – 3,0-3,3 2 балла – 3,3-3,5 3 балла – 3,5-4,0 4 балла – 4,0-4,4
3	Количество преподавательских УД МЭФ в статусе «проект»	1 балл – 1-2 2 балла – 3-4 3 балла – 5 и более
4	Содержание в обязательном УМК, учебном курсе, учебнике, учебном курсе УМК, учебного предмета (в учебном курсе)	0 баллов – отсутствие УМК 1 балл – разработка УМК 2 балла – разработка УМК и более УМК 3 балла – разработка УМК и более УМК 4 балла – разработка УМК

7	Подготовка студентов к дистанционному (заочной) обучению, ИТК, мониторинг, диагностика	0 баллов – критерий не реализован 1 балл – за участие в любом мероприятии любого уровня, но не более 2 баллов
8	Подготовка студентов к экзаменам, ИТК, мониторинг (лето)	0 баллов – критерий не реализован 1 балл – участие в любом мероприятии любого уровня, но не более 2 баллов
9	Участие в предметных олимпиадах	0 баллов – критерий не реализован 1 балл – участие в любом мероприятии любого уровня, но не более 2 баллов
10	Участие в работе творческих студий, организационных комитетов (ФЭИ, ФЭИ, ИТК, Соревнование учащихся , финансовая грамотность, трудовая деятельность)	0,2 балла в зависимости от количества и результатов работы
11	Наши достижения (согласно призыву по колледжу)	0,2 балла в зависимости от количества и результатов работы
12	Активная работа на квалификационном конкурсе (в своем классе)	0 баллов – критерий не реализован 1 балл – участие в конкурсе по 1 квалификационному критерию 2 балла – участие в конкурсе по нескольким квалификационным критериям
13	Участие в областных мероприятиях, проектных инициативах, поддержке корпоративной культуры	0,2 балла в зависимости от количества и результатов работы
14	Участие в корпоративной программе улучшения здоровья на рабочем месте сотрудников	0,2 балла в зависимости от количества и результатов работы
15	Организация деятельности с учетом Положения о нормах профессиональной этики	свыше до 5 баллов в зависимости от степени выраженности инициатив
16	Законопослушная учебная документация (ИТК, учебные журналы, информационные вкладки и т.д. в том числе в эл. системах «Сетевой журнал»)	свыше до 5 баллов в зависимости от степени выраженности инициатив
17	Организация деятельности МЭФ в соответствии с планом работы (для преподавателей МЭФ)	0,2 балла в зависимости от результатов работы и динамики
Максимальное количество баллов		88

Награждение по итогам реализации проектов



Приложение 1.2 Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

М 10 Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем одного проекта

Приложение №1

к приказу №168 от 14.04.2022 г.

Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства

1. «Организация рабочего пространства учебно-методического кабинета по системе 5s»
руководитель - Ельчина Наталья Михайловна, руководитель УМО
зам руководителя - Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК
члены группы - Скрягина Лариса Владимировна, Копова Татьяна Олеговна, преподаватели
2. «Поселение в общежитие без проблем»
руководитель - Чипизубова Елена Михайловна, зам директора по ВР,
зам руководителя - Брик Светлана Александровна, социальный педагог,
члены группы - Золотарева Надежда Игоревна, социальный педагог, Билая Елена Александровна, старший воспитатель.
3. «Оптимизация процесса приема отчетности после прохождения студентами производственной практики»
руководитель - Макарова Екатерина Юрьевна, и.о. зам директора по ППОС и СМ
зам руководителя - Голыкова Екатерина Вадимовна, преподаватель
члены группы - Геберд Нина Владимировна, преподаватель, Ануферова Татьяна Александровна, специалист по кадрам, Зорина Татьяна Петровна, зав. библиотекой

Приложение №1

к приказу №5 от 11.01.2023 г.

Состав рабочих групп по внедрению принципов бережливого производства

1. «Оптимизация процесса взаимодействия учебно-методического отдела и отдела кадров»
руководитель - Емельянова Людмила Валерьевна, директор колледжа
члены группы - Яковлев Лариса Александровна, специалист ОК, Номоконова Валентина Анатольевна, председатель МЦК ОПД, Копова Татьяна Олеговна, преподаватель, Богодухов Михаил Николаевич, темник ИЦ
2. «Оптимизация процесса по устранению академической задолженности обучающихся»
руководитель - Соловьевская Екатерина Николаевна, зам. директора по УР
члены группы - Макарова Екатерина Юрьевна, зам. директора по ППОС и СМ, Иванова Лариса Михайловна, зам. заместителя по учебной работе, Бонкина Елена Сергеевна, председатель МЦК заочного факультета, Давыдова Ирина Владимировна, преподаватель
3. «Совершенствование процесса первичной адаптации студентов 1 курса»
руководитель - Чипизубова Елена Михайловна, зам. директора по ВР,
члены группы - Романов Игорь Валерьевич - зам. директора по АХЧ и безопасности, Брик Светлана Александровна, Золотарева Надежда Игоревна, социальные педагоги, Дерин Виталий Вячеславович, Скрягина Лариса Владимировна - педагоги-психологи

4. «Оптимизация процесса создания, заключения и хранения договоров»

руководитель - Номоконова Нина Александровна, руководитель ЦОПТ Забайкальского края
члены группы - Семенова Елена Анатольевна, Калмыкова Татьяна Валерьевна, зам. руководителя, Ходяковская Яна Игоревна, методист

5. «Совершенствование процесса сбора, обработки, выдачи и хранения документов по КПК»

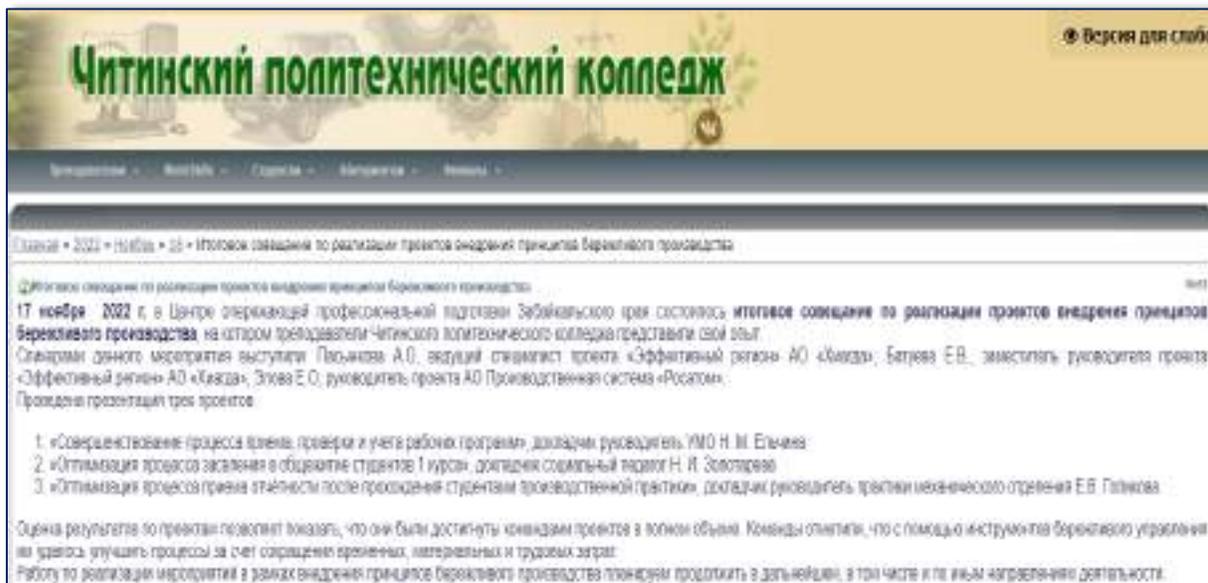
руководитель - Номоконова Нина Александровна, руководитель ЦОПТ Забайкальского края
члены группы - Семенова Елена Анатольевна, Калмыкова Татьяна Валерьевна, зам. руководителя, Ходяковская Яна Игоревна, Соловьева Дарья Евгеньевна, методисты, Копычев Вячеслав Андреевич, администратор баз данных



1. **Брик Светлана Александровна**
2. **Золотарева Надежда Игоревна**
3. **Копова Татьяна Олеговна**
4. **Макарова Екатерина Юрьевна**
5. **Номоконова Валентина Анатольевна**
6. **Скрягина Лариса Владимировна**
7. **Чипизубова Елена Михайловна**

Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

М 1 Реализованным проектам обеспечено оперативное и регулярное информационное сопровождение во внутренних и внешних СМИ



Читинский политехнический колледж

Версия для слабовидящих

Главная - Новости - Статьи - Контакты - Версия для слабовидящих

Главная - 2022 - Ноябрь - 17 - Итоговое совещание по реализации проектов внедрения принципов Бережливого производства

Итоговое совещание по реализации проекта внедрения принципов Бережливого производства

17 ноября 2022 г. в Центре операционной профессиональной подготовки Забайкальского края состоялось итоговое совещание по реализации проектов внедрения принципов бережливого производства, на котором преподаватели Читинского политехнического колледжа представили свой опыт.

Спикерами данного мероприятия выступили Пасынков А.О., ведущий специалист проекта «Эффективный регион» АО «Байкал», Батуева Е.В., заместитель руководителя проекта «Эффективный регион» АО «Байкал», Зюва Е.О., руководитель проекта АО Производственная система «Росатом».

Проведены презентации трех проектов:

1. «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочих программ», докладчик: руководитель УМО Н. И. Ельчина;
2. «Оптимизация процесса зачисления в общежитие студентов 1 курса», докладчик: социальный педагог Н. И. Золотарева;
3. «Оптимизация процесса приема студентов после прохождения студентами производственной практики», докладчик: руководитель практики механического отделения Е.В. Пасынкова.

Оценка результатов по проектам позволяет показать, что они были достигнуты командами проекта в полном объеме. Команды отметили, что с помощью инструментов бережливого управления им удалось улучшить процессы за счет сокращения временных, материальных и трудовых затрат.

Работу по реализации мероприятий в рамках внедрения принципов бережливого производства планируется продолжить в дальнейшем, в том числе и по иным направлениям деятельности.



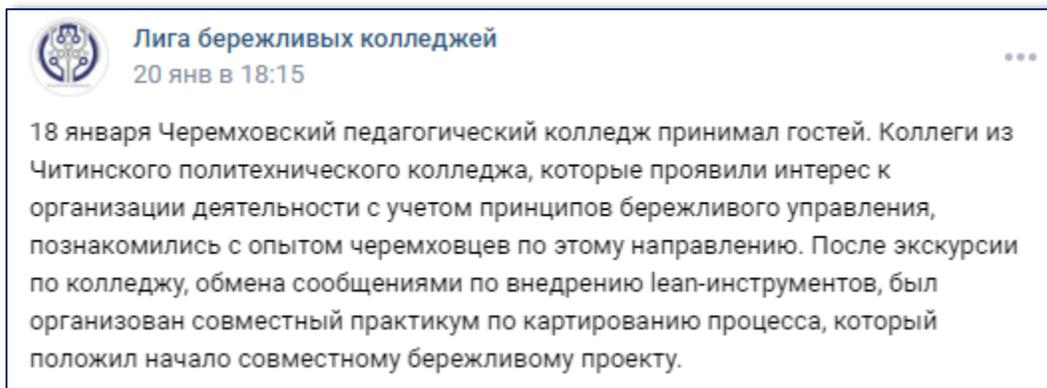
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
26 янв в 18:20 · IP Государственная

🏭 **ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ В ЧПТК**

Преподаватели Читинского политехнического колледжа продолжают обучаться основам бережливого производства.

👉 20 января на базе колледжа прошёл тренинг «Фабрика процессов», во время которого группа преподавателей на практике смогла обучиться принципам бережливого производства на примере сборки модели самолёта из бумаги. За 10 минут нужно было изготовить 40 самолётов, чтобы выполнить требования заказчика.

👉 Может показаться, что это детская игра. Оказывается, это серьёзный процесс, который помогает в короткие сроки научить участников выявлять и устранять потери при организации деятельности, способствует развитию аналитических способностей, навыков аргументации и принятия решений, умению работать в команде.



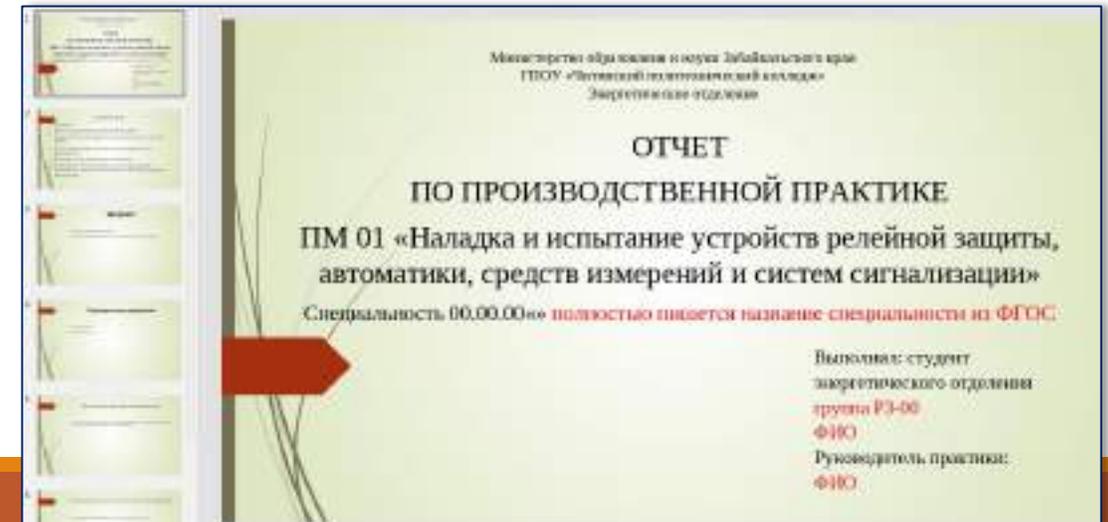
Лига бережливых колледжей
20 янв в 18:15

18 января Черемховский педагогический колледж принимал гостей. Коллеги из Читинского политехнического колледжа, которые проявили интерес к организации деятельности с учетом принципов бережливого управления, познакомились с опытом черемховцев по этому направлению. После экскурсии по колледжу, обмена сообщениями по внедрению lean-инструментов, был организован совместный практикум по картированию процесса, который положил начало совместному бережливому проекту.

М 2 Отдельные лучшие практики проектов по улучшениям и ПШУ внедряются в других процессах организации

ПРОЕКТ 3

Оптимизация процесса приема отчётности после прохождения студентами производственной практики



М 3 В организации процессы образца пригодны к тиражу (типизированы и стандартизованы)

ПРОЕКТ 1

ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ		
Критерий	Соответствие (да/нет)	Примечание
Наличие утвержденных подписей, дат, соответствующих периоду утверждения ОП		
Соответствие наименования УДПМ учебному плану		
Соответствие видам и наименованиям образовательной программы ФГОС СПО		
Соответствие курсов курса учебному плану		
Соответствие вида промежуточной аттестации учебному плану		
Соответствие трудоемкости учебному плану (в часах)		
Соответствие целей и задач направлению подготовки		
Корректность указания места УД и структуры образовательной программы (соответствие направлению подготовки)		
Корректность указания основного вида профессиональной деятельности (ВПД) в РП ПМ		
Соответствие перечня компетенций структуре компетенций ОП		
Соответствие содержанию компетенций ФГОС СПО (вид, формулировка)		
Соответствие объемам дисциплин учебному плану		
Соответствие видам учебной работы учебному плану и формам контроля		
Соответствие тематического плана к содержанию УДПМ учебному (Приложения 1-4), направлению подготовки и трудоемкости		
Соответствие указанным формам и методам контроля результатов обучения (знания, умения, практическому опыту и формированиям компетенциям), шкелету (Приложения 1-4)		
Актуальность литературы		
Наличие критериев анимаций и Интернет-ресурсы		
Отсутствие «сарафанного радио» на Интернет-источники		
Соответствие использованию ЭОР (программы, видеофильмы, аудиозаписи и т.д.) профилю, целям и задачам дисциплины		

Разработана Яндекс-форма с целью подгрузки документов для заселения в электронном виде. Для удобства переход осуществляется по QR-коду. Информация размещена на сайте колледжа, на стенде приемной комиссии

Для того чтобы заселение в электронную форму для вас быстро и легко необходимо загрузить анкеты для заселения в облака:

При загрузке анкеты нужно будет заранее подготовить:

- фото подписанного договора
 - фото подписанного разрешения от родителей с указанием адреса проживания
 - фото квитанции об оплате (реквизиты)
- Оригиналы вышеперечисленных документов в 2 фотографии 3*4 нужно ОБЯЗАТЕЛЬНО принести с собой при заселении.

Все необходимые документы вы можете на сайте колледжа в разделе «Абитуриентам», вкладка «Заселение в облака»



ПРОЕКТ 2

ПРОЕКТ 3

Разработан алгоритм подготовки отчета в период дистанционного обучения



М 4 Есть сотрудник в организации, который мотивирован и подготовлен для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)

ПРОЕКТ 2



ПРОЕКТ 1



ПРОЕКТ 3



Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

М 5 В пакет методических материалов входят подробные презентации по результатам реализованных проектов

ПРОЕКТ 2

1. ТПУУ «Клинический...»
2. Проект: Оптимизация процесса зачисления и обучения студентов 1 курса
3. Диагностика
4. Система оценки результатов работы
5. Оценка качества
6. Диагностика качества
7. Теория за руль призыва
8. Теория за руль призыва
9. Подготовка к экзаменам
10. Подготовка к экзаменам
11. Система оценки результатов работы
12. Система оценки результатов работы
13. Система оценки результатов работы
14. Оценка качества проекта
15. Оценка качества проекта
16. Теория за руль призыва
17. Диагностика качества
18. Диагностика качества
19. Система оценки результатов работы
20. Система оценки результатов работы
21. Система оценки результатов работы
22. Система оценки результатов работы
23. Система оценки результатов работы
24. Система оценки результатов работы
25. Система оценки результатов работы
26. Система оценки результатов работы
27. Система оценки результатов работы

Коробочные решения



Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

М 6 В проектной комнате имеются стенды реализованных проектов по улучшению в формате было-стало

ПРОЕКТ 3



ПРОЕКТ 2



ПРОЕКТ 1



БЫЛО



СТАЛО

Отчет по практике Албитов В.В-1.pptx

Отчет по практике Медведев.pptx



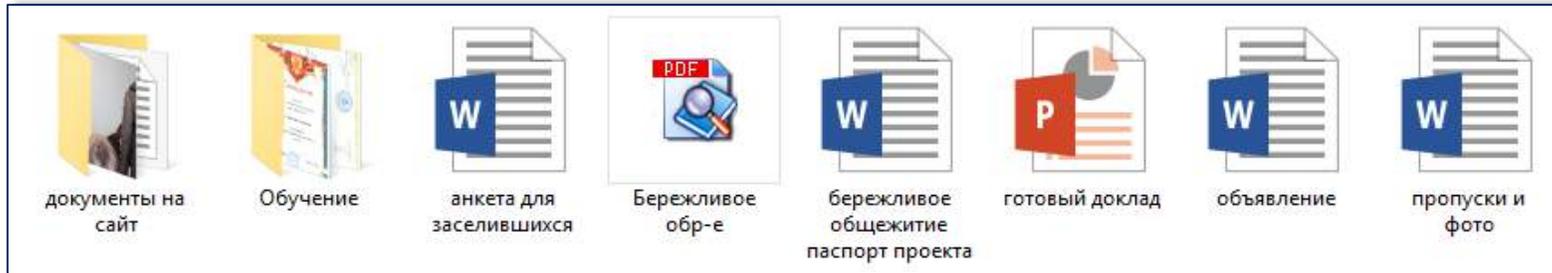
Аннотации к рабочим программам	Рабочие программы
Аннотация к рабочей программе	Рабочая программа
Аннотация к рабочей программе	Рабочая программа
Аннотация к рабочей программе	Рабочая программа
Аннотация к рабочей программе	Рабочая программа
Аннотация к рабочей программе	Рабочая программа



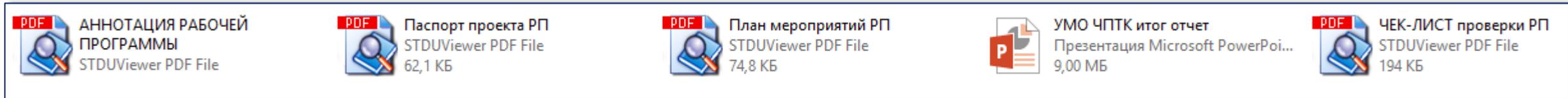
Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

М 7 В пакет методических материалов входят стандарты, регламенты и т.д., разработанные по результатам проектов образца

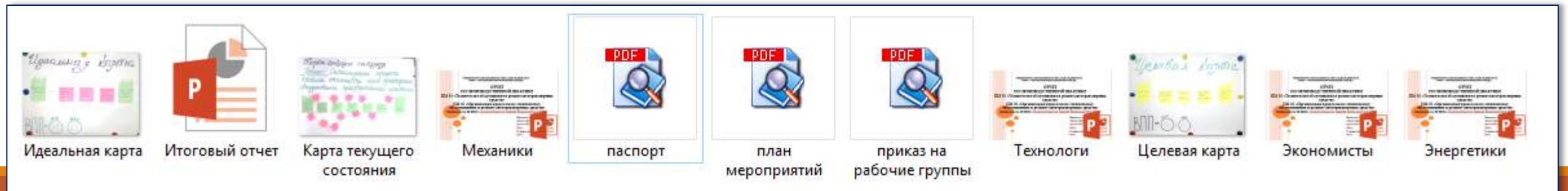
Оптимизация процесса заселения в общежитие студентов 1 курса



Совершенствование процесса приема, проверки и учёта рабочих программ



Оптимизация процесса приема отчётности после прохождения студентами производственной практики



М 8 Есть видео-и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики образца

Видео сюжет



ПРОЕКТ 2



Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

М 9 Есть успешная практика передачи опыта в другие организации региона

ПРОЕКТ 2



Министерство образования и науки
Забайкальского края
ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»
ГПОУ «Забайкальское краевое училище искусств»
ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище»
ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум»
ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум»
ГАПОУ «Краснокаменский горно-промышленный техникум»
ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
ГПОУ «Краснокаменский промышленно-технологический колледж»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ИНВЕНЬ М.В. АГОШИНА
ГПОУ «Читинское МАУ Академия»
67209, г. Чита, ул. Буртуганов, 41
т/факс: 8(3022)341-49-38
E-mail: obrazov@chitk.ru
ОКПО 002011, ОКНУ 14103, ОКВ
ИНН 700000, КПП 700001

Директору ГПОУ «ЧПТКО»
Емельяновой Л.В.

Уважаемый Людмила Валерьевна!

Соблаждая вас, что нас заинтересовала ваша разработка
"Оптимизация процесса зачисления в общежитие для студентов 1 курса".
Продемонстрированный анкета для зачисления интересна
и удобна, позволяет оптимизировать процесс зачисления. Мы готовы
рассмотреть данный опыт в своей организации.

С уважением,
директор

Н.В. Зыков

ПРОЕКТ 3

Министерство образования и науки
Забайкальского края

Государственное профессиональное
образовательное учреждение

«Забайкальский государственный
колледж»

Юбилейная ул., д.1, Чита, 672023
Тел./ факс: 8(3022) 39-26-60

E-mail: zabkoll@mail.ru

ОКПО 02500675 ОКВТО 76401000690
ИНН 753306077 КПП 753301061

31.07.2023 г. № 010/01

на № от

Директору
ГПОУ «Читинский
политехнический колледж»
Л.В. Емельяновой

Уважаемая Людмила Валерьевна!

Администрация ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»
принят запланировать проведение круглого стола для трансляции опыта по
внедрению проекта бережливого управления «Оптимизация процесса приема
отчетности после прохождения студентами производственной практики».

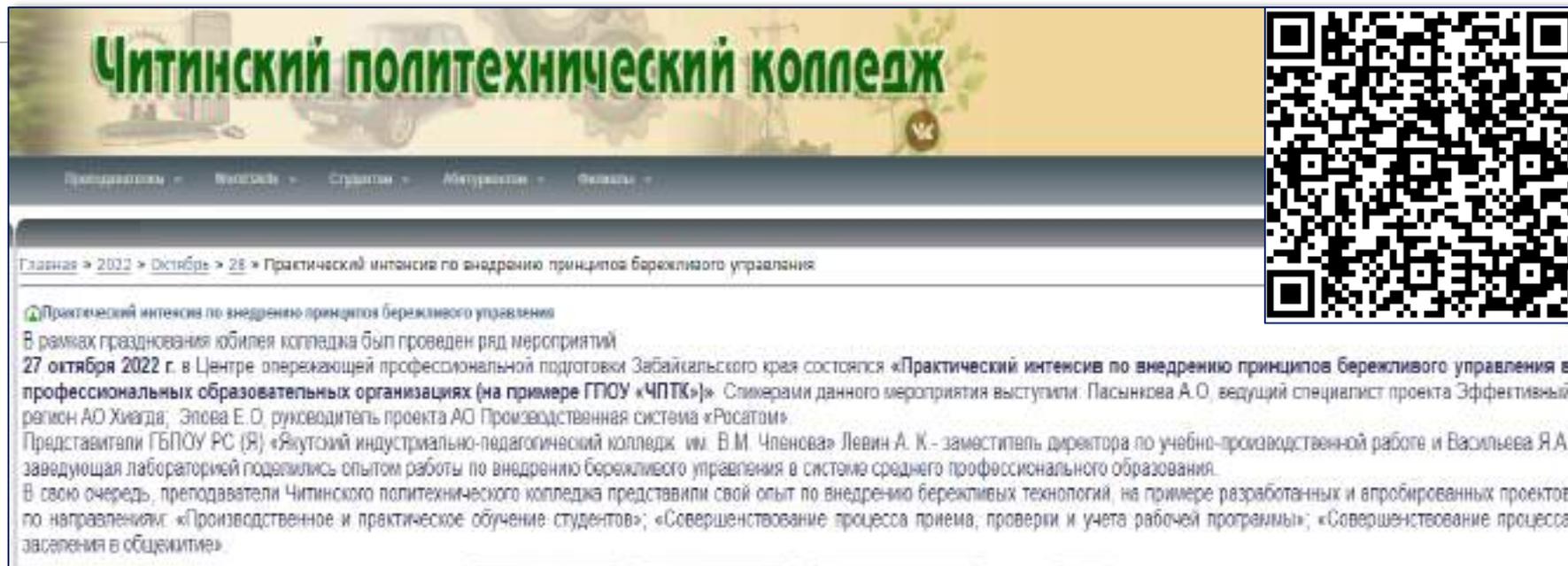
О дате, месте и времени проведения круглого стола просим сообщить
дополнительно.

Директор

Ч.Д. Тузунбаев

Приложение 1.3 Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию»

М 10 Результаты отдельных реализованных проектов докладывались на семинарах, совещаниях, конференциях в регионе



Читинский политехнический колледж

Главная » 2022 » Октябрь » 28 » Практический интенсив по внедрению принципов бережливого управления

Практический интенсив по внедрению принципов бережливого управления

В рамках празднования юбилея колледжа был проведен ряд мероприятий 27 октября 2022 г. в Центре опережающей профессиональной подготовки Забайкальского края состоялся «Практический интенсив по внедрению принципов бережливого управления в профессиональных образовательных организациях (на примере ГПОУ «ЧПТК»)». Спикерами данного мероприятия выступили: Пасынова А.О., ведущий специалист проекта Эффективный регион АО Хиагда; Эпова Е.О., руководитель проекта АО Производственная система «Росатом»

Представители ГБПОУ РС (Я) «Якутский индустриально-педагогический колледж им. В.М. Членова» Левин А. К. - заместитель директора по учебно-производственной работе и Васильева Я.А. заведующая лабораторией поделились опытом работы по внедрению бережливого управления в системе среднего профессионального образования.

В свою очередь, преподаватели Читинского политехнического колледжа представили свой опыт по внедрению бережливых технологий, на примере разработанных и апробированных проектов по направлениям: «Производственное и практическое обучение студентов»; «Совершенствование процесса приема, проверки и учета рабочей программы»; «Совершенствование процесса зачисления в общежитие».

