



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от «17» 11 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ «ЧПТК»  
Л.В. Емельянова  
«17» 11 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие приказом № 513 от «24» 11 2017 г.

Редакция 01

Рег. № 27

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции и направления деятельности информационного центра.

1.2. Информационный центр является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж», обеспечивающим развитие и функционирование его информационной инфраструктуры, внедрение программно-технических средств автоматизации учебного процесса и связь с региональным и мировым информационным пространством.

1.3. В своей деятельности информационный центр руководствуется: законодательными и нормативными правовыми актами, методическими и нормативными материалами, касающимися деятельности ИВЦ, эксплуатации и обслуживания средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; приказами и распоряжениями по колледжу; законодательством о защите информации; настоящим положением, иными локальными нормативными актами

1.4. Работники информационного центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников информационного центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа.

## **2. Цели создания информационного центра**

2.1. Основная цель создания информационного центра - формирование инфраструктуры единой образовательной информационной среды колледжа.

2.2. Информационный центр также ставит перед собой следующие цели:

- координация работ структурных подразделений, связанных с развитием единой образовательной информационной среды;
- реализация единой технической политики в области информатизации системы образования;
- методическая и консультационная поддержка структурных подразделений колледжа в освоении новейших информационных технологий;
- интеграция, администрирование и сопровождение существующих структур методического, информационного, кадрового и материально-технического обеспечения развития единой образовательной информационной среды колледжа;
- расширение сферы электронного документооборота.

## **3. Направления деятельности информационного центра**

3.1. Основными направлениями деятельности информационного центра являются:

- информационная и методическая поддержка образовательного процесса;
- освоение информационных технологий нового поколения;
- обеспечение функционирования региональных и федеральных информационных систем;

- реализация единой технической политики в части оснащения структурных подразделений колледжа средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- создание, реализация и сопровождение веб-сайта колледжа;
- проведение мероприятий, связанных с обеспечением информационной безопасности;
- консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся практическому использованию аппаратных и программных средств;
- организация и поддержка мероприятий, при проведении которых используются средства вычислительной техники;
- техническое обслуживание и сопровождение парка компьютерной техники и локальной сети колледжа;
- организация самостоятельной работы обучающихся с использованием компьютерной техники.

#### **4. Управление деятельностью информационного центра**

4.1. Структура и штатная численность информационного центра разрабатывается, исходя из объема его деятельности, и утверждается директором колледжа.

4.2. Штат информационного центра:

- заведующий информационным центром,
- программист.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Информационному центру для выполнения возложенных на него задач, предусмотренных настоящим Положением, выделяются необходимые служебные помещения с соответствующим программным и аппаратным обеспечением.

5.2. Центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из задач реализуемых колледжем;
- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- вести переписку по вопросам информатизации образовательного процесса колледжа;
- запрашивать и получать от администрации колледжа и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам сбора, обобщения, анализа и использования информации, о результатах проверок докладывать администрации колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы информационного центра.

5.3. Центр несет ответственность за:

- выполнение возложенных на информационный центр функций и задач;
- организацию работы информационного центра, своевременное и

квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- соблюдение трудовой дисциплины в соответствии с Уставом колледжа;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной и качественной информации: отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых информационным центром.

5.4. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников информационного центра определяются должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.