



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 4 от «17» 01 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»

Л.В. Емельянова

«30» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ
ОБРАЗОВАНИЮ В ГПОУ «ЧПТК»

Введено в действие приказом № 39 от «31» 01 2018 г.

Редакция 01

Рег. № 17

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок организации деятельности в области дополнительного образования в государственном образовательном учреждении «Читинский политехнический колледж» (ГПОУ «ЧПТК»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства образования Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»»; Уставом ГПОУ «ЧПТК», Порядком оказания платных образовательных услуг ГПОУ «ЧПТК».

1.3 Дополнительное образование – это образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4 Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (ДОП) и дополнительных профессиональных программ (ДПП).

1.5 Дополнительное образование включает в себя: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование.

1.6 К программам дополнительного образования относятся:

ДОП – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

ДПП – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.7 Программы дополнительного образования разрабатываются, утверждаются и реализуются ГПОУ «ЧПТК» как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований ФГОС к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению/специальности.

1.8 При реализации программ дополнительного образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.9 Программы дополнительного образования формируются на основе лицензии ГПОУ «ЧПТК».

1.10 Программы дополнительного образования рекомендуются к реализации на заседании Методического совета колледжа.

1.11 Программы дополнительного образования необходимо обновлять в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов, с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

1.12 К освоению дополнительного образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование
- без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.13 Образовательный процесс по программам дополнительного образования в ГПОУ «ЧПТК» может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.14 Финансирование дополнительное образования осуществляется за счет средств Заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ (ДОП)

2.1 ДОП направлены на создание и обеспечение необходимых условий для:

- формирования и развития творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 2.2 ДОП включает в себя обучение в группах одного возраста и/или обучение в разновозрастных группах, а также по индивидуальной программе.
- 2.3. Форма обучения по ДОП может быть очной, очно-заочной, заочной, дистанционной. Допускается сочетание различных форм обучения.
- 2.4. Рекомендуемая продолжительность всех занятий в учебные дни не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.
- 2.5. ДОП реализуются по различным направлениям (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- 2.6. ДОП, реализуемые в ГПОУ «ЧПТК», могут быть:
- основного общего образования;
 - среднего общего образования.
- 2.7. Уровень ДОП определяется на основании соответствия содержания программы требованиям к результату ДОП основного общего, среднего общего образования.
- 2.8 ДОП основного общего образования направлены на формирование познавательной мотивации, определяющей установку на продолжение образования; овладение опытом самоорганизации, самореализации, самоконтроля; овладение способами учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности, приобретение опыта продуктивной творческой деятельности.
- 2.9 ДОП среднего общего образования направлены на становление самоопределения по отношению к культуре и социуму; способности принимать ответственные решения; формирование активной гражданской позиции; готовности к непрерывному образованию в течение всей жизни.
- 2.10 Занятия по ДОП проводятся по группам. Учебный год начинается в соответствии с расписанием по дополнительному образованию. Возможны также индивидуальные занятия, согласно утвержденным ДОП.
- 2.11 При реализации ДОП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные/самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 2.12 Программа ДО детей определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся. Макет программы представлен в Приложении А.
- 2.13 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3. Содержание и порядок реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП)

3.1 Содержание ДПП определяется разработанной и утвержденной образовательной программой.

3.2 Содержание ДПП учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- преемственность по отношению к ФГОС СПО;
- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;
- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;
- модульно-компетентностный подход к разработке программы.

3.3 Структура ДПП включает:

- объём, содержание, цель, планируемые результаты обучения;
- учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации);
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.4 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.6 При освоении слушателями ДПП возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или ДПП с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

3.7 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, реализуется от 16 часов. Макет программы представлен в Приложении Б.

3.8 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, реализуется от 250 часов. Макет программы представлен в Приложении В.

3.9 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.10 Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

3.11 Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем.

3.12 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.13 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.14 Для всех видов аудиторных занятий по ДПП академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.15 Оценка уровня знаний обучающихся ДПП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в установленном порядке.

3.16 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

3.17 Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.18 Обучающимся, успешно завершившим обучение по конкретной проблеме, теме, дисциплине в объеме до 16 часов, выдается сертификат установленного образца.

3.19 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

3.20 При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.21 Реализация ДПП проводится с отрывом от работы/учебы, без отрыва от работы/учебы, с частичным отрывом от работы/учебы и по индивидуальному учебному плану, в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

наименование программы

Чита, 201__ г.

Содержание

стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Наименование разделов, тем	Всего, часов	из них лекции	из них практические занятия	из них самостоятельная работа	Форма аттестации
Итоговая аттестация	<i>Указать форму аттестации</i>				
Всего часов					

* В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец.

2.2 Календарный учебный график

	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
Объем аудиторных часов					
Теоретические занятия					
Практические занятия					
Тестирование					
Итоговая аттестация <i>форма</i>					

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- _____;
- _____.

Технические средства обучения:

- _____;
- _____.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

2.

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. (выбрать)*

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестации в *форме...*

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по программе повышения квалификации: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения программы повышения квалификации осуществляется преподавателем в процессе проведения