



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

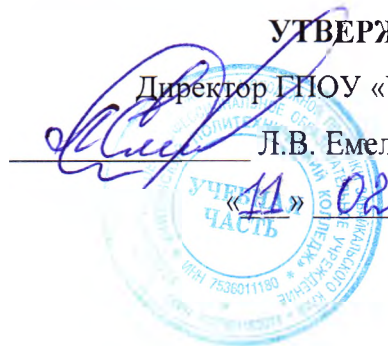
Протокол № 6 от «11» 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧПТК»

Л.В. Емельянова

«11» 02 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
В ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие приказом № 34 от «11» 02 2019 г.

Редакция 02

Рег. № 132

1. Общие положения

1.1 Наставничество в колледже предназначено для оказания методической и практической помощи начинающим педагогам, не имеющим опыта работы, преподавателям, испытывающим трудности в организации учебно-методической и воспитательной работы.

1.2 Наставничество – одна из форм методической и воспитательной работы. Деятельность наставников регламентируется «Положением о наставничестве в ГПОУ «Читинский политехнический колледж» и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.3 Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Начинающий педагог – принятый в колледж преподаватель или мастер производственного обучения, не имеющий педагогического стажа работы в профессиональных образовательных организациях.

Начинающий педагог повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника, по согласованному плану профессионального становления.

1.4 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по формированию у начинающего педагога личностных и профессиональных компетенций.

2. Цели и задачи организации наставничества

2.1 Целью организации наставничества является оказание помощи начинающим педагогам, преподавателям, испытывающим трудности в организации учебно-методической и воспитательной работы в их профессиональном становлении.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- а) оказание методической помощи начинающим педагогам, развитие их способностей самостоятельно и качественно выполнять возложенные задачи по занимаемой должности;
- б) адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в данном подразделении.

2.3 Наставничество организуется в период первого года работы начинающего педагога.

2.4 Деятельность наставничества устанавливается продолжительностью один год, но, по необходимости, может быть продлена на более длительный период.

2.5 Наставники назначаются из числа педагогов, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющие системное представление о работе подразделения, преданные делу

колледжа, поддерживающие его стандарты и правила работы, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

2.6 Утверждение педагога в качестве наставника осуществляется приказом.

Основанием для закрепления наставника является представление председателя методической цикловой комиссии (далее – МЦК) при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего педагога, за которым он будет закреплен.

3. Права и обязанности наставника

3.1 Наставник имеет право:

- с согласия председателя МЦК, подключать для дополнительного обучения начинающего педагога других преподавателей;
- проводить анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать помощь в разработке технологической карты учебных занятий;
- требовать отчеты, планы у начинающего педагога, как в устной, так и в письменной форме;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью начинающего педагога.

3.2 Наставник обязан:

- знать требования законодательства, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», локальных актов, определяющих права и обязанности педагогических работников;
- всесторонне изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога, его отношение к работе, студентам;
- оказывать начинающему педагогу индивидуальную помощь в подготовке к занятиям, внеклассным мероприятиям, их проведении, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества начинающего педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- по итогам работы начинающего педагога составлять отчет (приложение А, Б).

4. Права и обязанности начинающего педагога

4.1 Начинающий педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию.

4.2 В период наставничества начинающий педагог обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его педагогическую деятельность, и регламентирующие функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими умениями по занимаемой должности;
- овладевать практическими навыками классного руководителя;
- учиться у наставника современным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
- делать отчёт о своей работе перед наставником не реже 1 раза в семестр.

Отчет
по работе педагога-наставника
(учебно-методическая работа)

ФИО _____

за _____ учебный год

ФИО начинающего педагога _____

Дата	Вид деятельности	Отметка о выполнении	
		Начинающего педагога	Педагога-наставника

Отчет проверил:

Председатель МЦК _____

Руководитель УМО _____

Отчет
по работе педагога-наставника
(воспитательная работа/классное руководство)

ФИО _____

за _____ учебный год

ФИО классного руководителя _____

Дата	Вид деятельности	Отметка о выполнении	
		Классного руководителя	Педагога- наставника

Отчет проверил:

Руководитель МО кл. руководителей _____

Зам. директора по ВР _____