

Петровск-Забайкальский филиал
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Читинский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
ГСУСО «Петровск-Забайкальский
детский дом-интернат для умственно-
отсталых детей»
Петрякова И.С.
2021

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по АХ и УР
Н.Ю. Штыкина
« 27 » мая 2021г.

Адаптированная основная программа профессионального
обучения
по профессии

19258 « Уборщик служебных помещений»

обучения лиц с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

Форма обучения – очная

Срок обучения - 10 мес.

г. Петровск-Забайкальский

2021 г.

Адаптированная основная программа профессионального обучения по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений» для обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в Петровск-Забайкальском филиале ГПОУ «Читинский политехнический колледж» разработан на основе квалификационного справочника профессий рабочих, не вошедших в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, которыми устанавливаются месячные оклады

Организация-разработчик: Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчик:

Деревцова Екатерина Евгеньевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла

Рассмотрено на заседании

Методического совета

Протокол № 8 от 27.05.2021

Подпись _____ Трифонова Е.В./

Содержание

1	Общие положения	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки адаптированной основной программы АОППО	4
1.2	Нормативный срок освоения адаптированной основной программы АОППО	8
1.3	Требования к поступающему	8
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной основной программы (АОППО)	8
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
3.1	Учебный план	9
3.2	Календарный учебный график	14
3.3	Объем образовательной нагрузки и структура программы	15
4	Аннотации к программам	15
4.1	Дисциплина «Основы культуры профессионального общения»	15
4.2	Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»	18
5	Профессиональный цикл	22
	ОП.01 «Основы профессиональной деятельности»	
	ОП.02 «Охрана труда»	
	ОП.03 «Деловое общение»	
	МДК 01.01 «Введение в профессию»	
	МДК 01.02 «Содержание трудовой деятельности уборщика служебных помещений»	
	МДК 01.03 «Объекты труда уборщика служебных помещений»	
	Учебная практика	
6	Контроль и оценка результатов освоения АОППО	29
6.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	29
6.2	Организация итоговой аттестации	30
6.3	Фонды оценочных средств	32
7	Обеспечение специальных условий инвалидов и лиц с ограниченными	32
7.1	Кадровое обеспечение	32
7.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	34
8	Материально-техническое обеспечение адаптированной основной программы профессионального обучения	35
9	Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	36

1. Общие положения

Адаптированная основная программа профессионального обучения (далее - АОППО) - программа подготовки квалифицированных рабочих, адаптированная для обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Реализация адаптированной основной программы профессиональной подготовки ориентирована на решение задач:

- создание условий, необходимых для получения основного профессионального образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- повышение уровня доступности основного профессионального образования для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- повышение качества основного профессионального образования для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной основной программы АОППО

Нормативную правовую основу разработки адаптированной основной программы профессионального обучения составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, ред. от 29.07.2017 N 216-ФЗ));
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (С изменениями и дополнениями от: 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г.), зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2013г.;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2015 г. N 1297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы" (с изменениями и дополнениями);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 792-р;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организа-

циях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 06-2412 вн).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. Зарегистрирован в Минюсте РФ 15 мая 2013 г. Регистрационный № 28395

Проект приказа Министерства труда и социальной защиты РФ « Об утверждении профессионального стандарта « Работник профессиональной уборки» (подготовлен Минтрудом России 19.11.2019г).

квалификационного справочника профессий рабочих, не вошедших в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады.

-Устав ГПОУ «Читинский политехнический колледж» (Утв. Распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 23.03.2016 г. № 74-р).

- Локальные нормативные акты, регулирующие обучение лиц с ОВЗ в Петровск-Забайкальском филиале ГПОУ «Читинский политехнический колледж»:

Требования к поступающим: к освоению программы профессионального обучения допускаются лица без медицинских ограничений, регламентированных Перечнем противопоказаний Минздрава РФ, в том числе не имеющие основного общего образования.

Методическую основу разработки адаптированной основной программы профессионального обучения составляют:

1. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06- 2412вн);

2. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования. Утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04. 2015 г. № 06-830 вн.

Термины, определения и используемые сокращения:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные

психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная основная программа профессионального обучения - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Умственная отсталость - это стойкое нарушение познавательной деятельности, вследствие органического поражения коры головного мозга. Данное понятие объединяет многочисленные и разнообразные формы патологии, характеризующиеся недоразвитием когнитивной сферы, высших психических процессов, различающиеся по этиологии, локализации, патогенезу, клиническим проявлениям, времени возникновения и особенностям течения. Умственная отсталость - это стойкое, необратимое нарушение преимущественно познавательной деятельности, а также эмоционально-волевой и поведенческой сфер, обусловленное органическим поражением коры головного мозга, имеющим диффузный характер. Состав лиц с нарушением интеллекта очень разнороден как по причинам и времени поражения головного мозга, так и по степени тяжести клинической картины и психолого-педагогическим характеристикам. Согласно международной классификации (МКБ-10), выделяют четыре формы умственной отсталости: легкую, умеренную, тяжелую, глубокую.

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

1.2. Нормативный срок освоения АОППО

Нормативный срок реализации адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений» для слушателей (далее - обучающихся) 324 часа - 10 месяцев (очная форма обучения).

1.3. Требования к поступающему

Инвалид или лицо с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для обучения по адаптированной основной программе профессионального обучения по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений» должен иметь документ об образовании (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы), предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, или заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, по определению формы получения образования, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной основной программы (АОППО)

Уборщик служебных помещений Характеристика работ:

Уборка помещений административных зданий, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов, квартир. Мойка стен, полов, оконных рам и стекол, дверных блоков. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования (унитаз, ванная, раковина и др.) Удаление пыли со стен, потолка, мебели и ковровых изделий вручную щетками или пылесосами. Очистка урн от бумаги и промывка их дезинфицирующими растворами. Сбор мусора и отвозка его в установленное место. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

Должен знать.

Правила санитарии и гигиены по содержанию помещения; устройство и правила эксплуатации электропылесосов; моющие средства и правила безопасности пользования ими; правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.

Требования квалификационной характеристики

Профессия – Уборщик служебных помещений

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план программы профессиональной подготовки

Учебный план программы профессиональной подготовки по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений».

За весь цикл обучения обучающиеся осваивают программу профессионального обучения по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений».

Занятия проводятся с группой, состоящей из 4-6 человек, 3 раза в неделю. Продолжительность учебных занятий не превышает 30 минут (академический час). Реализация программы - 324 часа (36 недель).

Обязательная нагрузка составляет: на I семестре – 135 часов, II семестр – 189 .

Учебная практика – 105 часов.

Каникулы составляют 2 недели в зимний период и 9 недель в летний период.

Начало учебного года - 13 сентября, окончание - 30 июня.

Продолжительность учебной недели – пятидневная, продолжительность занятий – 30 мин.

Максимальная аудиторная нагрузка для обучающихся составляет 9 часов в неделю.

Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в учебно-производственных мастерских колледжа. По завершению учебной практики проводится контроль знаний в форме выполнения заданий самостоятельно.

В целях обеспечения реализации программы по обслуживающему труду (для детей с умеренной умственной отсталостью) по профессии «Уборщик служебных помещений» для воспитанников создаются условия, обеспечивающие возможность:

- достижения планируемых результатов освоения программы по обслуживающему труду (для детей с умеренной умственной отсталостью) по профессии «Уборщик служебных помещений»;
- расширения социального опыта и социальных контактов инвалидов;
- использования в образовательном процессе современных образовательных технологий;
- специальное обучение «переносу» сформированных знаний умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;
- использование позитивных средств стимуляции деятельности и поведения;
- стимуляция познавательной активности, формирование позитивного отношения к окружающему миру;

- поэтапность овладения трудовыми навыками, начиная от социально-бытовых навыков, и заканчивая профессионально-трудовыми.
- с учетом индивидуальных возможностей обучающихся создаются алгоритмы действий, написания в виде ряда графических изображений. Для создания, обработки и распечатки графических изображений образовательной организации необходимо иметь оборудование и программное обеспечение

Результативность реализации программы.

Для выявления возможной результативности обучения по программе профильной трудовой подготовки по профессии «Уборщик производственных и служебных помещений» должен быть учтен ряд факторов:

- необходимо учитывать особенности текущего психического и соматического состояния каждого обучающегося;
- в процессе предъявления заданий должны использоваться все доступные обучающемуся средства невербальной коммуникации (предметы, жесты, фотографии, рисунки, пиктограммы, электронные технологии) и речевые средства (устная, письменная речь);
- формы выявления возможной результативности обучения должны быть вариативными для различных воспитанников, разрабатываться индивидуально, в тесной связи с практической деятельностью;
- способы выявления умений и представлений, обучающихся с умственной отсталостью, могут носить как традиционный характер, так и быть представлены в другой форме, в том числе в виде некоторых практических заданий;
- в процессе предъявления и выполнения заданий обучающимся должна оказываться необходимая помощь, которая может носить разнообразный характер (дополнительные словесные и жестовые инструкции и уточнения, выполнение задания по образцу, по подражанию, после частичного выполнения педагога, совместно с педагогом);
- при оценке результативности достижений необходимо учитывать уровень выполнения и степень самостоятельности (самостоятельно, самостоятельно по образцу, по инструкции, с небольшой или значительной физической помощью, вместе с педагогом).

При обучении обслуживающему труду особенно остро встает проблема отбора обучающихся для их трудоустройства на различные виды работ. Должны обязательно учитываться те наиболее стойкие негативные качества личности учащихся, которые не удастся преодолеть в процессе обучения. В группу для обучения обслуживающему труду могут поступать все обучающиеся, которые в силу различных причин (прежде всего из-за более низкого интеллектуального уровня) не способны к овладению сложными для них профессиями.

Однако при этом необходимо учитывать требования, которые предъявляются к обучающимся в зависимости от специализации их обучения, ориентированные на местные условия.

Занятия по обслуживающему труду проводятся в специально оборудованном кабинете, имеющем уборочный инвентарь и предметы санитарного оборудования. Кроме того, кабинет оснащается в соответствии со специализацией профессиональной подготовки. Для хранения уборочного инвентаря каждого вида в подсобном помещении или в самом кабинете располагаются специальные стойки. Метлы, швабры, половые щетки и т.п. хранятся в стойках с пазами для каждой инвентарной единицы. Тряпки маркируются в соответствии с назначением и в чистом виде располагаются на вешалках-сушилках в подсобном помещении. Ведра, тазы также соответственно маркируются. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в закрытой посуде в специально отведенном месте.

Структура занятия:

1 часть: обозначение цели и задач занятия.

2 часть: информация и обсуждение темы занятия.

3 часть: подведение итогов занятия, получение обратной связи.

Форма обучения - очная

План учебного процесса адаптированной основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений»

№ п/п	Циклы, дисциплины	Промежуточная аттестация	Всего часов	Распределение нагрузки	
				1 семестр	2 семестр
				13	17,5
1	2	3	4	5	6
1.	Адаптационный цикл		60	26	34
АД.01	Основы культуры профессионального общения	3	30	13	17
АД.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	3	30	13	17

2	Профессиональный цикл		82	29	53
ОП.01	Основы профессиональной деятельности	ДЗ	28	8	20
ОП.02	Охрана труда	ДЗ	27	13	14
ОП.03	Деловое общение	ДЗ	27	8	19
3	ПМ 01 Содержание трудовой деятельности уборщика служебных помещений		182	80	102
МДК01.01	Введение в профессию	-;дз	20	13	7
МДК01.02	Содержание трудовой деятельности уборщика служебных помещений	-;Э	37	15	22
МДК 01.03	Объекты труда уборщика служебных помещений	-;дз	20	13	7
УП.01	Учебная практика (производственное обучение)	-;дз	105	39	66
Итого			324	135	189
Консультации из расчета 4 часа на группу					
Итоговая аттестация – 6 час.					
Квалификационный экзамен с 06 по 12 июня					

Лицам, сдавшим квалификационный экзамен, присваивается второй или третий разряд в зависимости от уровня освоения программы профессионального обучения и результатов сдачи квалификационного экзамена. По итогам освоения адаптированной программы профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений».

Слушателям, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

3.2. Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения

Обучение по дисциплинам

У – Учебная практика

= - каникулы

: – ИТОГОВАЯ аттестация

*-неделя отсутствует

3.3.Объем образовательной нагрузки и структура программы

Организация образовательного процесса в группе строится с учётом психологических особенностей каждого обучающегося на принципах индивидуализации и дифференциации. Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Адаптационный цикл:

АД.01. Основы культуры профессионального общения

АД02. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Профессиональный цикл:

ОП. 01. Основы профессиональной деятельности

ОП. 02. Охрана труда

ОП. 03. Деловое общение

ПМ 01 Содержание трудовой деятельности уборщика служебных помещений

МДК 01.01 Введение в профессию.

МДК 01.02. Содержание трудовой деятельности уборщика служебных помещений.

МДК 01.03. Объекты труда уборщика служебных помещений.

УП.00. Учебная практика (производственное обучение).

ГИА.00 Итоговая аттестация.

4.Аннотации к программам

Адаптационный цикл

Адаптационный цикл адаптированной программы профессионального обучения направлен на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Дисциплина «Основы культуры профессионального общения»

Результаты освоения дисциплины:

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекций	18
практические занятия	12
Итого:	30

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основные понятия общения	Содержание учебного материала	8
	Введение в предмет. Содержание, функции, типы и виды общения.	2
	Средства общения. Исследование индивидуальных особенностей использования невербальных средств общения	2
	Практическая работа Деловой этикет. Этикет. Манеры. Невербальный и словесный этикет. Обращение. Приветствие. Культура речи.	4
Раздел 2. Структура общения	Содержание учебного материала	10
	Структура общения: коммуникативная сторона.	2
	Исследование индивидуальных коммуникативных качеств	2
	Структура общения: перцептивная сторона.	2
	Практическая работа Собеседование при поступлении на работу.	4
Раздел 3. Проявление личностных особенностей в общении	Содержание учебного материала	2
	Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в процессе общения. Определение типа темперамента и его влияние на поведение в процессе общения.	2
Раздел 4. Этика общения	Содержание учебного материала	8
	Этические нормы общения. Применение этических норм в общении.	2
	Оптимизация общения.	2
	Практическая работа Профессиональная этика. Этика поведения.	4
	Зачет	2

4.2. Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Результаты освоения дисциплины:

уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять само презентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекций	18
Практическая работа	12
Итого:	30

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Социальная адаптация.	Содержание учебного материала	4
Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия		
	Понятие «социальная адаптация»; виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.), этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).	2
Тема 2. Конвенция ООН о правах инвалидов.	Конвенция ООН о правах инвалидов. Ратификация Конвенции ООН о правах инвалидов. Основные понятия. Общие принципы. Права и свободы инвалидов.	2
Раздел 2. Основы Российского Законодательства	Содержание учебного материала	24
Тема 1. Основы гражданского законодательства.	Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	2
Тема 2. Основы семейного законодательства.	Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанные с пожилыми и инвалидами: право на алименты и т. д.	4
Тема 3. Основы трудового	Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора. Заключение трудового договора (возраст, с которого	4

законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.) Изменение и прекращение трудового договора (перевод на другую работу, временный перевод, отстранение от работы, расторжение трудового договора по соглашению сторон, другие основания прекращения трудового договора). Особенности регулирования труда инвалидов. Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др). Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника.	
Тема 4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".	Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" .	4
Тема 5. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.	Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ.	2
Тема 6. Медико-социальная Экспертиза	Деятельность бюро медико-социальной экспертизы. Организация работы бюро медико-социальной экспертизы. Нормативно правовые основы по медико-социальной экспертизе и реабилитации инвалидов.	2
Тема 7. Реабилитация инвалидов.	Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов. Профессиональная и трудовая реабилитация инвалидов. Проблемы занятости инвалидов.	2
Тема 8.	Порядок формирования и реализации медицинской реабилитации	2

Индивидуальная программа реабилитации инвалида.	больного. Порядок реализации индивидуальной программы.	
Тема 9. Трудоустройство Инвалидов	Понятие и технология социального проектирования в сфере трудоустройства инвалидов. Правовые основы проектирования в сфере трудоустройства инвалидов.	2
	зачет	2

5.Профессиональный цикл

Наименование те- мы	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	ОП.01 Основы профессиональной деятельности	
Тема 1.1. Понятие «профес- сия»	Содержание	
	Познавательный интерес к миру профессий, уважительное отношение к труду и людям труда. Необходимость разных профессий. Простейшие профессии обслуживающего труда.	5
	Практические занятия	
	1. Введение в мир профессий	3
	2.Кроссворд « Такие разные профессии»	1
	3.Кроссворд «Все профессии важны, все профессии нужны»	1
	4.Блиц-Викторина	1
Тема 1.2. Профессионально важные качества	5. Игра-Мир профессий	1
	6.Игра - Угадай профессию	1
	7. «Кто, где работает»	1
	Содержание	
	Значение профессии Уборщик служебных помещений. Профессионально важные качества Убор- щика служебных помещений.	5
	Практические занятия	
	8. Определение профессиональных качеств	9
	Итого	28
	ОП.02 Охрана труда	
Тема 2.1. Общие вопросы охраны труда	Содержание	
	Правила техники безопасности и охраны труда, общие вопросы охраны труда, бережное отноше- ние к своему здоровью и здоровью окружающих людей.	1
Тема 2.2. Несчастные случаи	Содержание	
	Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.	2

на производстве		
Тема 2.3. Требования безопасности при уборке производственных и служебных помещений	Содержание	
	Требования охраны труда перед началом работы. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работы.	10
	Практические занятия	
	1.Правила безопасности при работе с электроприборами. 2.Влияние моющих веществ на здоровье 3. Маркировка уборочного инвентаря по СанПиНу 4. Работа с инструкцией на упаковке моющих растворов. 5. Приготовление моющего раствора 6.Расстановка урн для мусора 7. Техника безопасности при пользовании средствами для мытья полов 8.Техника безопасности при уборке лестницы 9. Техника безопасности при мытье окон 10.Техника безопасности при использовании пылесоса при уборке	10
Тема 2.4. Средства индивидуальной защиты	Содержание	
	Правила применения средств индивидуальной защиты	2
	Практические занятия	
	11.Подбор спецодежды для работы	2
	Итого	27
ОП.03 Деловое общение		
Тема 3.1. Введение в дисциплину	Содержание	
	Основные цели и задачи учебной дисциплины. Понятие деловые отношения. Профессиональные моральные нормы.	2
	Практические занятия	
	1.Деловой этикет	3
Тема 3.2. Внешний облик человека	Содержание	
	Культура внешности. Основные требования к внешнему виду в профессии. Правила элегантности.	3
Тема 3.3.	Культура телефонного общения. Правила телефонного разговора.	2

Культура профессионального общения	Практические занятия ,	
	2.Этикет дистанционного общения,	3
Тема 3.4. Деловая беседа	Этапы деловой беседы. Формы вопросов в процессе беседы.	2
Тема 3.5. Роль восприятия в процессе общения	Средства общения	2
	Практические занятия 3.Тренинг коммуникативных качеств	4
Тема 3.6. Успех делового общения	Приемы повышения эффективности общения (техники общения)	2
	Практические занятия 4. Собеседование при приеме на работу	4
	Итого	27
ПМ 01 Содержание трудовой деятельности уборщика служебных помещений МДК 01.01 Введение в профессию		
Тема 1.1. Введение в профессию	Содержание	
	Труд и его значение в жизни человека.	1
	Знакомство с профессией.	1
	Профессиональные качества уборщика.	1
	Профессиональные риски профессии.	1
	Классификация профессии.	1
	Условия труда уборщика служебных помещений.	1
	Правила внутреннего трудового распорядка.	1
	Организация рабочего места.	1
	Должностная инструкция	2
	Практические занятия	
	1.Определение профессиональных качеств	2
	2.Организация труда	2
	3. Организация рабочего места.	2

	4.Ознакомление с должностной инструкцией	4
	Итого	20
МДК 01.02 Содержание трудовой деятельности уборщика служебных помещений		
Тема 2.1. Классификация видов уборки.	Содержание	
	Классификация видов уборки.	2
	Периодичность влажной уборки	1
	Ежедневная уборка.	1
	Еженедельная уборка.	1
	Ежемесячная и генеральная уборка.	2
	Назначение уборочного инвентаря.	1
	Маркировка уборочного инвентаря, тряпок и ветоши	1
	Практические занятия	
	1.Маркировка инвентаря для уборки полов	1
	2.Поверхности для уборки	1
	3.Поверхности для ежедневного ухода	2
	4.Уборочный инвентарь	1
	5.Инвентарь для сухой и влажной уборки полов	1
	6. Маркировка и хранение уборочного инвентаря	1
	7.Распределение сухой и влажной уборки	1
Тема 2.2. Компоненты спецодежды и инвентаря	Содержание	
	Спецодежда для уборки: назначение, использование, хранение и уход.	1
	Выбор спецодежды в зависимости от вида уборки.	1
	Практические занятия	
	8. Выбор спецодежды	1
Тема 2.3. Санитарно-гигиенические требования	9.Хранение уборочного инвентаря	1
	Содержание	
	Правила санитарии и гигиены по содержанию убираемых мест.	2
	Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений.	1
	Назначение и концентрация дезинфицирующих и моющих средств.	1
	Моющие средства и правила безопасности пользования ими.	2
	Практические занятия	

	10. Порядок сборки пылесоса. Правила эксплуатации пылесоса. Правила безопасности при уходе за бытовой электроникой.	3
	11.Выбор моющих и чистящих средств для разного вида работ	1
	12.Техника безопасности при пользовании средствами для мытья полов	1
	13.Средства защиты при мытье полов	1
	14. Правила безопасности при мытье окон	1
	15. Правила безопасности при уборке лестничных клеток	1
	16. Меры безопасности при чистке сантехники	1
	17.Правила ухода за мебелью с разными покрытиями	1
	Итого	37
МДК 01.03 Объекты труда уборщика служебных помещений		
Тема 3.1. Уборка помещений	Содержание	
	Виды служебных помещений. Элементы помещений (пол, стены, плинтус, дверной проем, окно и т.п.) и технические конструкции (коридоров, лестниц, санузлов, квартир).	2
	Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования (унитаз, ванная, раковина).	1
	Очистка урн от бумаги и промывка их дезинфицирующими растворами.	1
	Удаление пыли со стен, потолка, мебели и ковровых изделий вручную щетками или пылесосами.	2
	Практические занятия	
	1.Мытье полов. Порядок мытья полов. Средства защиты при мытье полов. Уход за твердыми полами. Средства для ухода за твердыми полами.	2
	2.Поверхности для уборки в помещении. Ежедневная уборка служебного помещения. Порядок ежедневной уборки офиса.	2
	3.Режимы уборки лестничных клеток. Санитарное содержание лестничных клеток. Режимы уборки лестничных клеток.	1
	4. Уход за блестящими поверхностями. Эксперимент с салфетками из разных материалов.	1

	5.Подготовка окна к мойке. Приспособления для мойки окон. Мойка оконного переплета и подоконника. Мойка оконных стекол.	2
	6. Чистка зеркал, пластиковых перегородок, стеклянных дверей	1
	7. Чистка санитарно-технического оборудования. Из чего сделано оборудование. Чистка раковины и ванны. Меры безопасности при чистке сантехники.	1
	8.Чистка унитаза.	1
	9.Уборка ванной комнаты	1
	10. Приспособления для ухода за мебелью. Протирка мебели с разными покрытиями. Чистка мягкой мебели. Правила ухода за мягкой мебелью с разными покрытиями.	2
	Итого	20
Учебная практика (производственное обучение)	Распознавание элементов и технических конструкций в помещениях.	3
	Подбор спецодежды. Выбор моющих и чистящих средств по инструкции на упаковке. Приготовление моющих растворов.	3
	Уход за инвентарем и приспособлениями. Изготовление салфеток для протирки пыли и мытья полов.	3
	Маркировка уборочного инвентаря	3
	Мытье разных видов полов с помощью моющих и чистящих средств. Подметание пола.	6
	Определение элементов конструкции лестницы. Сухая и влажная уборка лестничных маршей: мытье стен, мытье перил, мытье ступеней.	6
	Удаление пыли с мебели, отопительных приборов.	6
	Чистка зеркал (оконных стёкол).	3
	Чистка откосов и подоконников.	3
	Чистка и мытьё плинтусов.	3
	Чистка раковины и ванны	3
	Удаление пыли с оргтехники. Чистка и полировка мониторов компьютеров.	3

	Сухая чистка ковровых покрытий.	3
	Получение моющих и чистящих средств для уборки. Сортировка и расстановка моющих и чистящих средств в шкафу.	3
	Уход за разным видом мебели	6
	Чистка мягкой мебели вручную. Чистка мягкой мебели пылесосом.	6
	Сборка и разборка пылесоса. Чистка и замена контейнера для мусора.	3
	Чистка ковровых покрытий пылесосом.	6
	Очистка и дезинфекция мусорных контейнеров.	3
	Ежедневная уборка.	3
	Еженедельная уборка.	3
	Генеральная уборка.	6
	Сухая и влажная уборка.	6
	Уборка санузла.	6
	Уход за инвентарём вовремя и после работы. Уход за спецодеждой.	3
	Контрольная работа	3
	Итого	105
	Итоговая аттестация	6
	ВСЕГО профессиональный цикл	264
	ИТОГО	324

6.Контроль и оценка результатов освоения АОППО

6.1.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся по профессиональной подготовке 19258 «Уборщик служебных помещений» применяются:

- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, практическая работа) выбираются преподавателем, исходя из специфики дисциплины и способностей обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся

инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к тесту и зачету, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарному курсу) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей. Для итогового контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Процедура оценивания предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающиеся освоили требуемые компетенции и могут осуществлять все требуемые действия в рамках данной компетенции.

6.2. Организация итоговой аттестации

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для выпускников при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Эк);
- использование выпускниками необходимых технических средств при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

-персональный компьютер.

б) для людей с отсутствием слуха и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется индивидуальная звукоусиливающая аппаратура);

-персональный компьютер.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- специальная мебель и специальные приборы для обучения

- персональный компьютер, оснащенный выносными компьютерными кнопками и специальной клавиатурой.

г) для лиц с нарушением интеллекта

-персональный компьютер;

- Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Программа итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения выпускной квалификационной работы, разрабатывается аттестационной комиссией, утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. Квалификационный экзамен включает в себя теоретическое задание и практическое и представление выполненной работы. Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется аттестационной комиссией по результатам выполнения и представления выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. По результатам сдачи квалификационного экзамена обучающемуся присваивается квалификация «Работник производственных и служебных помещений» 2-3 разряда. После окончания колледжа выпускникам, освоившим программу профессионального обу-

чения в полном объёме и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего.

6.3. Фонды оценочных средств

ФОС по адаптированной основной программе профессиональной подготовки по профессии 19258 «Уборщик служебных помещений» - это комплекс контрольно-оценочных средств (ККОС), предназначенный для оценивания знаний и умений выполнения трудовых функций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на разных стадиях их обучения, а также для проведения итоговой аттестации. Оценивание проводится в ходе: - текущего контроля знаний; - промежуточной аттестации; - итоговой аттестации. Порядок и условия оценивания определяются колледжем самостоятельно и фиксируются локальными актами (Положениями), утверждёнными директором. ФОС разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

7. Обеспечение специальных условий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Кадровое обеспечение

При реализации адаптированной основной программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрено штатным расписанием должности специалистов психолого-педагогического сопровождения:

Тьютор, педагог - психолог, социальный педагог, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной основной программы профессионального обучения, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллекта и учитывают их при организации образовательного процесса.

Тьютор- деятельность тьюторов заключается в индивидуальной работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в образовательном процессе и процессе социализации. Тьютор проводит дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

Педагог-психолог на основе собственно психологических исследований и заключения психолого-медико-педагогической комиссии совместно с педагогами и медицинским работником: - устанавливает актуальный уровень когнитивного развития обучающегося, определяет зону ближайшего развития; - выявляет особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности обучающегося, характер взаимодействия со

сверстниками, родителями и другими взрослыми; - помогает педагогам и другим специалистам наладить конструктивное взаимодействие как с родителями обучающегося, так и с самим обучающимся; - повышает психологическую компетентность педагогов, а также родителей; - проводит консультирование педагогов, родителей и обучающихся; - совместно с социальным педагогом и администрацией колледжа проводит работу по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций. Основными задачами педагога-психолога в колледже являются: - разъяснение педагогам, тех или иных особенностей и причин поведения обучающегося с нарушением интеллекта; - помощь в подборе тех или иных форм, приемов взаимодействия с ним; - отслеживание динамики адаптации обучающегося в социуме; - раннее выявление тех или иных затруднений как у обучающегося и его родителей, так и у педагогов группы.

Социальный педагог — основной специалист, осуществляющий контроль за соблюдением прав любого обучающегося в колледже. На основе социально-педагогической диагностики социальный педагог выявляет потребности ребенка и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации ребенка в колледже. Социальный педагог собирает всю возможную информацию о «внешних» ресурсах для педагогического состава колледжа, устанавливает взаимодействие с учреждениями — партнерами в области социальной поддержки (Служба социальной защиты населения, органы опеки и др.), общественными организациями, защищающими права детей, права инвалидов. Важная сфера деятельности социального педагога — помощь родителям обучающегося с нарушением интеллекта в адаптации в колледже.

Педагог является основным участником междисциплинарной команды специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с нарушением интеллекта, его семьи и других участников образовательного процесса.

Для эффективной работы педагогов по созданию условий для получения образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в колледже обеспечивается на постоянной основе подготовка, переподготовка и повышение квалификации (стажировка) педагогов в профильных организациях с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ОВЗ, специфики приёма-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учётом различных нарушений функций организма человека.

. Введение при необходимости в штат профессиональных образовательных организаций должностей сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения

Задачи сурдопедагога в профессиональной образовательной организации - обучение и развитие обучающихся с нарушениями органа слуха и осуществление деятельности по сопровождению процесса их обучения в профессиональной образовательной организации.

Главная задача сурдопереводчика - способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих обучающихся в учебной и внеучебной деятельности профессиональной образовательной организации. Сурдопереводчик гарантирует обучающимся равный доступ к информации во время занятий.

Тифлопедагог способствует развитию компенсаторных возможностей зрительного восприятия обучающихся с нарушениями зрения в единстве с развитием несенсорных психических функций (внимания, памяти, мышления, эмоций); стимуляция зрительной, познавательной, творческой активности; оказывает помощь в овладении специальными тифлотехническими средствами.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Информационное обеспечение обучения адаптированной образовательной программы 19258 «Уборщик служебных помещений»

- Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

- в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиовидеофайла;
- Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется: в виде
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- текстов с иллюстрациями;
- в форме аудиовидеофайлов.

Учебная литература

Источник: <http://docs.cntd.ru/document/901974553>

8. Материально-техническое обеспечение адаптированной основной программы профессионального обучения

Материально-технической базой являются специально оборудованный кабинет, служебные помещения, посещая которые, инвалиды обучаются интересующей их профессии и имеют возможность впоследствии быть трудоустроенными в интернате и за его пределами.

Для овладения специальностью «Уборщик служебных помещений» обучающимся с умственной отсталостью необходимо использование специфических инструментов и расходных материалов в процессе формирования навыков ручного труда.

Для организации углубленной трудовой подготовки необходимо наличие специального инвентаря в соответствии с профилем труда «Уборщица служебных помещений» (ведра, швабры, тазы, моющие и дезинфицирующие средства и др.), а также использование адаптированных технологических карт, позволяющих обучающимся освоить необходимые трудовые навыки, учебно-дидактический материал, необходимый для трудовой подготовки.

В зависимости от темы программы используют следующий инвентарь и оборудование:

Мётлы: подметание мелкого мусора (пыль, мусор и т. п).

Совок: переноска мелкого мусора, замеченного метлой.

Швабра: для уборки помещения.

Вёдра, и тазы: для протирания пыли, мытья игрушек, влажной уборки помещения.

Ведра для мусора: для сбора сухого мусора.

Пылесос: для уборки ковровых покрытий.

Вспомогательные средства:

Тряпки: для влажной уборки помещения.

Мешки для мусора: для сборки сухого мусора.

Моющие средства: для стирки белья и уборки помещений.

Дезинфицирующие средства: для уборки санузлов и сантехоборудования.

Спецодежда:

Резиновые перчатки, тканевые перчатки.

Рабочий халат, спецодежда.

Расходные материалы:

Кроме того, для обеспечения успешного овладения обучающимися технологическим процессом необходимо создать условия, способствующие выполнению доступных трудовых действий и получения качественного результата. Для этого с учетом индивидуальных возможностей обучающихся создаются алгоритмы действий, расписания в виде ряда графических изображений. Для создания, обработки и распечатки графических изображений образовательной организации необходимо иметь оборудование и программное обеспечение.

9. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Профессиональное обучение обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровье сбережение обучающихся с ОВЗ в колледже осуществляется в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. В составе комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ выделяется организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение, создание в колледже толерантной социокультурной среды.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях лиц с ОВЗ, специфике усвоения учебной информации, применения специальных методов и приемов обучения осуществляется обучение педагогического коллектива как в рамках организуемых курсов повышения квалификации, так и в рамках семинаров, методических совещаний.

Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ направлено на контроль освоения образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и типовым или индивидуальным учебным планом и включает в себя, при необходимости, контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций; коррекцию взаимодействия преподавателей и обучающихся с ОВЗ; консультирование по психофизическим особенностям лиц с ОВЗ, проведение инструктажей и семинаров для педагогов.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении, социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающихся с ОВЗ, их профессиональное становление с помощью психодиагностики, психопрофилактики, коррекции личностных достижений. Педагоги-психологи проводят индивидуальные и групповые коррекционные занятия, направленные на преодоление отклонений в развитии у выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений. Проводятся также занятия «Профилактика употребления психоактивных веществ», «Формирование профессионально важных качеств» и другие.

Медицинско-оздоровительное сопровождение лиц с ОВЗ включает мероприятия, направленные на диагностику их физического состояния, сохранение их здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к процессу обучения.

Социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ включает мероприятия, направленные на их социальную поддержку, помощь в решении вопросов по социальным выплатам, выделению материальной помощи, а также создание в колледже толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.