

Министерство образования и науки
Забайкальского края
КРАСНОЧИКОЙСКИЙ ФИЛИАЛ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по АХ и УПР
А.И.Линейцев
_____ 2021г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. Информатика и ИКТ в профессиональной
деятельности

для специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Красный Чикой
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины учащийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникативных технологий (далее ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки на обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки на обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы на обучающегося 30 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Лабораторно-практических занятий	42
Контрольных работ	3
Самостоятельная работа обучающегося:	30
в том числе:	
Создание карточек, открытки надписи и применение к ней разнообразных эффектов в PaintNet.	6
Создание буклетов и публикаций для родителей	6
Создание и оформление динамической презентации: дидактическое средство к занятию	8
Составление списка	4
Создание сайта.	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.		4	
Тема 1.1. Основные правила и инструкции по безопасности труда, электробезопасности, их выполнение и соблюдение.	<p>Содержание: Требования безопасности труда в компьютерном классе. Основные правила и инструкции по безопасности труда, электробезопасности, их выполнение и соблюдение. Причины пожаров в помещениях учебных классов. СанПиН 2.2.2.542-96 “Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы”.</p>	2 2	2
Тема 1.2. Режим работы на компьютере при соблюдении всех гигиенических требований.	<p>Содержание: Режим работы на компьютере при соблюдении всех гигиенических требований. Комплексы упражнения при утомлении: для глаз, для головы и шеи, для рук, для туловища.</p> <p>Контрольная работа по разделу 1.</p>	2 1	2
Раздел 2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска		52	

информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств.			
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации.	<p>Содержание:</p> <p>Общие сведения о редакторах текста. Типовой набор команд редактора текста. Считывание и запись текста. Клавиатурные тренажеры. Блокнот. Экран WordPad. Текстовый процессор WSOOfficeWord. Интерфейс программы, панели (линии) инструментов. Форматирование текстового документа Шрифты, стили. Работа с блоками текста. Форматирование шрифта: начертание, размер, цвет, положение на странице. Форматирование абзаца: выравнивание, отступы, интервалы. Редактирование текстового документа. Операции редактирования текстового документа: удаление, перемещение, копирование, добавление символов и блоков текста.</p> <p>Практические занятия</p> <p>№1. Работа с таблицами в WS Office Word. №2. Редактирование текстового документа. Форматирование текстового документа. Печать готового документа. №3. Использование гиперссылок в документах. Оформление списков: маркированный, нумерованный, многоуровневый. Колонтитулы. №4. Работа с ClipArt. Вставка символа. Объекты WordArt. SmartArt. №5. Использование MicrosoftEquation для построения формул.</p>	<p>10</p> <p>1</p> <p>9</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
Тема 2.2. Технология обработки графической информации в PaintNet	<p>Содержание:</p> <p>Виды компьютерной графики. Растровая графика. Векторная графика. Форматы графических файлов. Назначение графических редакторов. Растровые редакторы. Векторные редакторы.</p> <p>Практические занятия</p> <p>№6. Обработка растрового изображения. Создание карточки «Природные явления» №7. Обработка растрового изображения с использованием меню «Коррекция». Создание открытки из фото</p>	<p>10</p> <p>1</p> <p>9</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p></p> <p>2</p> <p></p> <p></p> <p></p>

	<p>№8. Обработка растрового изображения при помощи «размытия», «художественных эффектов».</p> <p>№9. Обработка растрового изображения.Эффекты для фотографий.</p> <p>№10. Создание фигурного текста.</p> <p>№11. Обработка растрового изображения.Из черно – белого изображения в цветное.</p>	2	
	Самостоятельная работа:	6	
	Создание карточек на тему: «Периферийное оборудование компьютера»	2	
	Создание открытки к празднику	2	
	Создание надписи и применение к ней разнообразных эффектов.	2	
Тема 2.3Технология обработки информации в издательской системе MS Publisher	Содержание:	4	
	Практические занятия	4	
	№12. Создание буклета "Моя будущая профессия" в программе MicrosoftPublisher	2	
	№13. Оформление публикаций, обеспечивающих образовательный процесс и организацию досуговых мероприятий с использованием возможностей MSPublisher	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Создание буклетов и публикаций для родителей	6	
Тема 2.4. Технологии разработки динамических презентаций.	Содержание:	8	
	MSPowerPoint. Основные требования к созданию презентаций. Возможности MSPowerPoint по созданию презентаций.	2	
	Практические занятия	5	
	№14. Разработка презентации с применением шаблонов оформления. Добавление графических изображений и мультимедиа -объектов.		
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа:	8	
	Создание и оформление динамической презентации		
Раздел 3. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности,		30	

профессионального и личностного развития.			
Тема 3.1. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.	Содержание: Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Каналы связи и их основные характеристики. Помехи, шумы, искажение передаваемой информации. Избыточность информации как средство повышения надежности ее передачи. Использование кодов с обнаружением и исправлением ошибок	2 2	2
Тема 3.2. Сервисы Интернет: электронная почта, телеконференции, сервис FTP, WorldWideWeb, WhatsApp.	Содержание: Практические занятия №15. Сервисы Интернет: электронная почта, телеконференции, сервис FTP, World Wide Web, WhatsApp.	2 2	
Тема 3.3. Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности	Содержание: Поиск и регистрация на информационном ресурсе сети Интернет профессиональной направленности.	6 2	2
	Самостоятельная работа:	4	
	Составление списка (MS Word) и краткой характеристики образовательных Интернет-порталов для воспитателя детей дошкольного возраста.		
Тема 3.4. Методы и средства создания и сопровождения сайта.	Содержание:	10	
	Практические занятия №16. Методы и средства создания и сопровождения сайта.	9 2	2
	№17. Использование онлайн-сервисов для создания сайтов.	2	
	№18. Создание сайта с помощью сервиса «Сайты Гугл»	5	
	Контрольная работа: Презентация своего сайта.	1	
Самостоятельная работа:	6		

	Продолжить работу над созданием своего сайта.		
Тема 3.5. Федеральные образовательные ресурсы. Региональные образовательные ресурсы.	Содержание:	4	
	Практические занятия №19. Федеральные образовательные ресурсы. Региональные образовательные ресурсы. №20. Знакомство с сайтами для воспитателей детских садов	4 2 2	2
Раздел 4. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.		4	
Тема 4.1. Аппаратное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Содержание:	2	
	Компьютер как средство автоматизации информационных процессов Основы работы с мультимедийными устройствами: мультимедийный проектор, интерактивная доска.	2	2
Тема 4.2. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности	Содержание:	2	
	Классификация программного обеспечения. Программно-методические комплексы для детских садов.	2	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины информатика требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель для студентов (столы, стулья) – 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- маркерная доска;
- комплекты учебной литературы;
- комплекты папок с практическими работами;
- шкаф для хранения книг, комплектов папок с практическими работами;
- информационный стенд;
- мультимедийное сопровождение.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя (ПК с соответствующим аппаратным и программным обеспечением);
- рабочее место студента ПК с соответствующим аппаратным и программным обеспечением) - 15;
- проектор;
- интерактивная доска;
- модем для работы в глобальной сети Интернет;
- терминал для организации локальной сети – 15;
- устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер, цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера;
- звуковые колонки;
- принтер (цветной струйный, монохромный лазерный).

Программные средства обучения:

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций, программу для создания публикаций;
- мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем);
- почтовый клиент (входит в состав операционных систем);
- интернет-браузер (входит в состав операционных систем);
- программа интерактивного общения;
- простой редактор Web-страниц;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в образовательной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В.Михеева-14-ое изд. стер. – М., Издательский центр «Академия», 2016 – 384с.

2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в образовательной деятельности. – М., Академия, 2017.

Дополнительные источники:

1. Микрюков В. Ю. Компьютерная графика. – Ростов н/Д, 2018.
2. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ – М., 2017.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
2. Каталог видеоуроков TeachVideo.ru. Форма доступа: <http://www.teachvideo.ru/catalog>
3. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru>
4. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
5. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
6. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>
7. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
8. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
9. [edu](http://edu.ru) - "Российское образование"Федеральный портал
10. edu.ru - ресурсы портала для общего образования
11. [school.edu](http://school.edu.ru) - "Российский общеобразовательный портал"
12. [ege.edu](http://ege.edu.ru) - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
13. [fepo](http://fepo.ru) - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
14. [allbest](http://allbest.ru) - "Союз образовательных сайтов"
15. [fipi](http://fipi.ru) ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
16. [ed.gov](http://ed.gov.ru) - "Федеральное агентство по образованию РФ".
17. [obrnadzor.gov](http://obrnadzor.gov.ru) - "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
18. [mon.gov](http://mon.gov.ru) - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
19. [edunews](http://edunews.ru) - "Все для поступающих"
20. window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
21. Портал "ВСЕОБУЧ"
22. newseducation.ru - "Большая перемена"
23. rgsu.net - Российский Государственный Социальный Университет.
24. Сайт ФЦОР.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; – аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности. 	<p>Текущий контроль: самостоятельные работы, тестирование, устный опрос, письменный опрос, практические работы.</p> <p>Тематический контроль: контрольные работы.</p> <p>Рубежный контроль: тестирование</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; – осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; – использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	

