

Утверждаю

директор колледжа

А.С. Андриенко 

«28» февраля 2017г.

Правила приема
в государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский политехнический колледж»
на 2017 - 2018 учебный год

Настоящие правила приема разработаны на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 №36;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. №36»
- Устава ГПОУ «ЧПТК», локальных правовых актов колледжа, регламентирующих правила приема

1 Общие положения

1.1 Колледж имеет право проводить прием граждан на основании лицензии № 197 от 24.12. 2014г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Настоящие правила регламентируют прием граждан в ГПОУ «Читинский политехнический колледж» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр, утвержденных Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края на 2017 - 2018 учебный год.

1.2 В колледж принимаются граждане Российской Федерации (далее граждане, лица, поступающие), иностранные граждане, имеющие основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ» за счет средств бюджета края и по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.3 При приеме абитуриентов колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации.

1.4 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает не позднее 01 марта ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ.

1.5 Прием граждан на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным (без вступительных испытаний и экзаменов) по конкурсу аттестатов.

1.6 Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством РФ в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2 Организация работы приемной комиссии.

2.1 Для организации приема на общедоступной основе создается приемная комиссия колледжа под руководством председателя комиссии - директора колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4 При приеме в колледж председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 До начала приема документов приемная комиссия определяет и объявляет:

- перечень специальностей в соответствии с лицензией;
- контрольные цифры приема на бюджетную форму обучения;
- количество мест для целевого приема и по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (сверх контрольных цифр приема)
- количество мест в общежитии для вновь принимаемых в колледж;
- правила приема, размещение всей информации на сайте.

2.6 Во время приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе по каждой специальности с выделением форм обучения, организует работу телефонной линии для ответов на вопросы поступающих.

3 Порядок приема документов.

3.1 Прием документов граждан на первый курс по образовательным программам в ГПОУ «ЧПТК» осуществляется:

- для лиц, поступающих на очную форму обучения на базе основного общего и среднего общего образования - **с 16 июня до 15 августа;**
- для поступающих на специальность 49.02.01 Физическая культура до 10 августа;
- предоставление документов в оригиналах в приемную комиссию осуществляется до **15 августа;**

- при наличии свободных мест прием документов производится до 25 ноября.

Прием документов на специальности по заочной форме обучения производится - с 16 июня по 31 августа. При наличии свободных мест – до 25 декабря

Адреса приемной комиссии: г. Чита, ул. П-Осипенко,18; с. Красный Чикой, ул. Первомайская, 1; г. Петровск – Забайкальский, ул. Недорезова,1

3. 2 Перечень специальностей по очной форме обучения

Специальность	Срок обучения	План набора	В том числе	
			На базе 11 кл	На базе 9 кл
38. 02.01 Экономика и бухгалтерский учёт	3 года 10 мес	25		25
38.02.02 Страхование дело	1 год 10 мес.	25	25	
21. 02. 08 Прикладная геодезия	2 года 10мес	25	25	
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	3 года 10мес	25		25
13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	2 года 10мес	25	25	
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3 года 10мес	25		25
23.02. 04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	3 года 10мес	25		25
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	3 года 10мес	25		25
23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте	3 года 10мес	25		25
35. 02. 01 Лесное и лесопарковое хозяйство	3 года 10мес	25		25
35.02.03 Технология деревообработки	3 года 10 мес	25		25

Перечень специальностей по заочной форме обучения

Специальность	Срок обучения
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт	2 года 10 мес
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	3 года 10 мес
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	2 года 10 мес (ускоренная форма обучения)
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3 года 10 мес.
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 года 10 мес (на базе среднего общего образования) 4 года 10 мес. (на базе основного общего образования)
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	3 года 10 мес.
38.02.02 Страхование дело	2 года 10 мес.
21.02.08 Прикладная геодезия	2 года 10 мес. (ускоренная форма обучения)

Петровск – Забайкальский филиал ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Специальность	Срок обучения	План набора	В том числе	
			На базе 11 кл	На базе 9 кл
44.02.01 Дошкольное образование	3 года 10 мес	25		25
49.02.01 Физическая культура	3 года 10 мес	25		25

Красночикойский филиал ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Специальность	Срок обучения	План набора	В том числе	
			На базе 11 кл	На базе 9 кл
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт	2 года 10 мес	25		25
44.02.02 Преподавание в начальных классах	3 года 10 мес	25		25
По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих				
23.01.03 Автомеханик	2 года 10 мес	25		25

3.3 При подаче заявления о приеме в колледж абитуриент предъявляет:

Гражданин РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ) и (или) заверенную в установленном порядке копию документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и приложения к нему. Ф.И.О. поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать Ф.И.О. указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина;
- 4 фотографии 3х4;
- медицинская справка Ф086 для лиц поступающих на специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем, 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте. (В справке должны быть заключения следующих специалистов: терапевта, хирурга, невропатолога, окулиста, отоларинголога, психиатра, дерматолога, нарколога, а также врачебное заключение о профессиональной пригодности);

3.4 В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования.
- нуждаемость в предоставлении общежития.

3.5 В заявлении подписью поступающего заверяется:

- факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- предоставление права сбора, обработки и хранения, а так же передачи третьим лицам их персональных данных.

3.6 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.3, или сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

3.7 Поступающие могут направить необходимые документы в адрес приемной комиссии через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

3.8 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.11 По предъявлению документа, удостоверяющего личность и расписки о приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документов.

3.12 Лица, забравшие документы до завершения приема документов выбывают из конкурса.

4 Вступительные испытания

4.1 Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура.

4.2 Вступительные испытания проводятся в форме тестирования уровня общей физической подготовки и развития физических качеств:

- бег на 100 метров (юноши и девушки); бег на 2 км (юноши и девушки);
- подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши); подтягивание из виса на низкой перекладине (девушки);
- отжимание: сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши и девушки);
- наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ладони ниже уровня скамьи).

4.3 Вступительные испытания проводятся с 10.08. по 14.08.17.

4.4 Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 01 августа.

4.5 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

5 Порядок целевого приема

5.1 Целевой прием осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 55 п. 9 на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные колледжем в пределах бюджетных мест. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

5.2 Количество мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

5.3 В случае, если договаривающиеся с колледжем стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия уменьшает количество выделенных целевых мест, ставит в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

5.4 Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в колледже.

5.5 Целевые места, оставшиеся вакантными, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

6 Зачисление в колледж

6.1 Зачисление в колледж граждан, поступающих на базе среднего общего образования и основного общего образования, производится по конкурсу среднего балла аттестата.

6.2 При равном количестве баллов аттестатов учитывается высший балл по математике и русскому языку для всех специальностей.

При одинаковом количестве баллов по математике и русскому языку учитывается высший балл:

- по физике для специальностей:

13.02.03 Электрические станции, сети и системы;

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;

13.0.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем;

08.02.10 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

- биологии для специальности:

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

6.3 Пофамильный перечень лиц, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям конкурса, размещается на официальном сайте колледжа [www. chptk.ru](http://www.chptk.ru) и информационном стенде с указанием балла аттестата в соответствии с п. 5.2

6.4 Зачисление в колледж на места, финансируемые из средств краевого бюджета начинается с 16 августа. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на зачисление, издается **18 августа**.

6. 5 В случае незачисления оригиналы документов выдаются поступающим в течение следующего рабочего дня при предъявлении расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность. Персональные данные поступающего блокируются и в течение 3-х дней подлежат уничтожению.

6.6 Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, представляет оригинал документа, удостоверяющий его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования до 15 августа.

6.7 По истечении сроков представления оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

6.8 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, зачисление лиц, имеющих аттестаты основного общего образования и среднего общего образования, должно заканчиваться не позднее 1 декабря.

7 Организация информирования

7.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования только на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

7.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГПОУ «ЧПТК» по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем специальном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на стенде приемной комиссии и на своем официальном сайте: www.chptk.ru.

7.3 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- не позднее 1 марта:

* правила приема в ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

* перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной, экстерната)

* требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)

* возможность приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме

- не позднее 1 июня:

* общее количество мест для приема по каждой специальности

* количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам образования

* количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения

* информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних студентов

* образец договора для поступающих на места с оплатой стоимости обучения

7.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная, экстернат)

Ответы на все вопросы поступающие могут получить по телефонам: (3022) 32-02-53, (3022) 35-52-54

