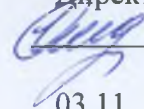


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЧПТК

 А.С. Андриенко

03.11. 2016 г.

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

от 28 ноября 2016 г.

**На право заключения договора аренды объекта недвижимости-
пункт общественного питания, расположенного по адресу: г.Чита,
ул. П.Осипенко,18**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды объекта недвижимости- пункт общественного питания, являющегося собственностью Забайкальского края и расположенного по адресу г. **Чита**, ул. **П.Осипенко,18**

РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее по тексту – Правила) и Распоряжения Департамента Государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края № 5807/р от 02.11.2016г.

1.2. Организатор аукциона. Предмет аукциона.

Организатор аукциона – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж» (ГПОУ ЧПТК) проводит открытый аукцион, являющийся открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене, на право заключения договоров аренды на объект недвижимости – пункт общественного питания, в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации об аукционе.

Предмет аукциона и начальная цена:

Нежилое благоустроенное помещение для общественного питания, расположенное на 1-ом этаже 3-х этажного учебного корпуса по адресу: Забайкальский край, г. Чита, Центральный административный район, ул. П.Осипенко,18, общей площадью 421,7 кв.м. Целевое назначение – общественное питание

Начальный (минимальный) размер права аренды составляет 151390,30 (сто пятьдесят одна тысяча триста девяноста) рублей 30 коп., (без НДС)

Срок действия договора: 11 календарных месяцев.

Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

Подготавливает документацию об аукционе и другие необходимые документы для объявления аукциона, осуществляет публикацию извещения о проведении аукциона, проводит ознакомление заявителей с документацией об аукционе и предметом аукциона, производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок, обеспечивает деятельность комиссии и привлечение специалистов и экспертов по подготовке документации об аукционе и другой необходимой документации, проведению работ по сбору и анализу заявок, а также по проведению аукциона, принимает на специальный счет

здатки, по окончании аукциона возвращает участникам задатки в случаях, предусмотренных настоящей документацией об аукционе, оформляет протокол о результатах аукциона.

Аукцион будет проводиться в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.3. Комиссия по проведению аукциона.

Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, рассмотрение заявок на участие в аукционе, определение и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, ведение протокола аукциона, определение победителя аукциона, ведение протокола об отказе от заключения договора, протокол отстранения заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1.4. Начальная (минимальная) цена права аренды указана в извещении (объявлении). Цена права аренды не может быть меньше начальной (минимальной) цены права аренды.

1.5. Информационное обеспечение аукциона

Информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте ГПОУ ЧПТК chptk.ru, что в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой.

1.6. Расходы на участие в аукционе

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе. Организатор аукциона ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершится аукцион. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

1.7. Заявка на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Каждый заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в аукционной документации день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

1.8. Заявители и участники аукциона, а также требования к ним, установленные законодательством Российской Федерации

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

В соответствии с п. 18 Правил участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. Организатор аукциона, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона, комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.9. Случаи отказа организатора аукциона от заключения договора аренды

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, которому присвоен второй номер, с которым заключается такой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявке.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с

которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеперечисленных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Такой протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней, с даты подписания протокола, передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

1.10. Способы победы на аукционе

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право аренды объекта недвижимости.

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА К АУКЦИОНУ

2.1. Участие в аукционе

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Заявитель обязан получить, ознакомиться и изучить извещение и документацию об аукционе, включая все формы и инструкции к их заполнению.

При разработке документации об аукционе запрещается включение в состав одного лота технологически и функционально не связанного имущества, в частности, включение в состав одного лота имущества, предназначенного для электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, а также водоснабжения и водоотведения.

2.2. Порядок представления документации об аукционе

Любой заявитель вправе получить документацию об аукционе от Организатора аукциона по адресу, указанному в извещении и в документации об аукционе.

При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, в срок, не менее чем за 20(двадцать дней) до даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе доступна для ознакомления для любого заявителя без взимания платы.

После размещения на официальном сайте Российской Федерации информации о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого

заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме и в электронном виде на электронном носителе заявителя. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте организатора аукциона извещения о проведении аукциона не допускается.

Извещение и документация об аукционе не должны противоречить друг другу.

2.3. Разъяснение положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить как в письменной форме, так и в форме электронного документа организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

2.4. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5. Внесение изменений в аукционную документацию

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об

аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.6. Отказ от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.7. Осмотр передаваемых в аренду объектов

Осмотр передаваемых в аренду объектов обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Раздел 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1. Документация, входящая в заявку на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Все документы, входящие в состав заявки и имеющие число листов более одного, представленные заявителями, должны быть сшиты, скреплены, с указанием количества листов, и заверены печатью и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно и запечатаны в конвертах.

3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную, не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении

торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или **нотариально заверенную копию** такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или **нотариально заверенную копию** такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо **нотариально заверенную копию** такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Все документы, представленные Заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписанные индивидуальными предпринимателями собственноручно (для индивидуальных предпринимателей).

Все документы, представляемые Заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением вышеперечисленных документов и сведений.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.3. Заявки, оформленные в письменном виде, со всеми прилагаемыми документами запечатываются в конверты и предоставляются по адресу: 672000, г. Чита, ул.П.Осипенко, 18, каб.116, с 8-30 до 12-00 с 04.11.2016 г. и до 10-00 часов 24.11.2016 г. (включительно).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в указанный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.4. Опоздавшие заявки

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

Заявитель обязан подготовить заявку на участие в аукционе с **приложением всех требуемых документов в соответствии с настоящей документацией об аукционе.** К документам заявки также обязательно должен быть приложен документ о внесении задатка.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в аукционе

Заявитель должен запечатать заявку на участие в аукционе с прилагающимися документами в конверт № 1, пометив его соответственно "Конверт № ____: Аукционная заявка от _____ (наименование Заявителя).

Запечатанный конверт должен содержать следующую информацию:

- быть адресован Организатору аукциона по адресу, указанному в извещении;
- наименование аукциона и дату аукциона, указанные на титульном листе документации об аукционе;
- номер и наименование лота (если аукционом предусматривается разбивка на лоты), указанные в документации об аукционе;

Например:

Конверт № 1 Аукционная заявка от _____ (наименование Заявителя)

Заявка на участие в аукционе от « ____ » _____ 2016 г.

Аренда нежилых помещений: ____ Аренда ____ кв.м.

– слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10 часов «24» ноября 2016 г.».

4.2. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

4.2.1. Срок подачи заявок на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе должны быть получены Организатором аукциона по адресу: 672000 г. Чита, ул. П.Осипенко 18, каб. № 116 не позднее даты и времени, указанных в документации об аукционе в качестве даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в аукционной документации день окончания подачи заявок и день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Если заявку приняли к участию в аукционе, то тогда заявитель становится участником аукциона. Данный аукцион проводится открытым по форме подачи предложения о цене. В соответствии с чем, предложения о цене арендуемого нежилого помещения участники аукциона будут предлагать на самом аукционе в соответствии с документацией об аукционе.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

4.2.2. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в аукционе маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера.

4.3. Изменения заявок на участие в аукционе

Заявитель, подавший свою заявку, вправе изменить свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Любые изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

Заявки на участие в аукционе изменяются в следующем порядке:

– заявитель подает уведомление об изменении заявки составленное по форме № 5 раздела 8.

– изменения заявки на участие в аукционе оформляются в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе. На конверте указывается: наименование аукциона, номер аукциона и индивидуальный номер заявки в следующем порядке:

Индивидуальный номер заявки _____.

Изменение заявки на участие в аукционе от _____ (наименование заявителя)

Аренда нежилых помещений: ____ Аренда ____ кв.м.

– слова **«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10.00 часов «24» ноября 2016 г.»**.

Изменения заявки на участие в аукционе должно быть получено не позднее окончательного срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в документации об аукционе.

Конверты с изменениями заявок вскрываются Единой комиссией одновременно с конвертами с заявками. После чего заявки уже не изменяются. Каждый участник аукциона имеет право предоставить в Единую комиссию только один конверт с заявкой.

4.4. Отзыв заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

– заявитель подает уведомление об отзыве заявки составленное по форме №5 раздела 8.

– уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу Организатора аукциона, указанному в документации об аукционе и в извещении, до последнего дня подачи заявок на участие в аукционе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе могут отзываться на заседании Единой комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе.

Результаты вскрытия конвертов с заявками фиксируются в соответствующем протоколе.

Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше считаются не поданными. С момента начала рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок.

До признания заявителя участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от заявителя задаток подлежит возврату в срок не позднее чем за 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4.5. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.5.1. Организатором аукциона не установлено требование о внесении задатка.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к таким заявителям и принимает по ним решения.

Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, предъявляемых к участнику аукциона действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) невнесения задатка в соответствии с требованиями документации об аукционе;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене права аренды ниже начальной (минимальной) цены (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев выше перечисленных, не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе и действующим законодательством Российской Федерации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения, подготовив в установленном порядке протокол об отстранении заявителя.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Правилами, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.4. В случае внесения задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6.1. Величина повышения начальной (минимальной) цены договора ("шаг аукциона").

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены права аренды (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены права аренды договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене права аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену права аренды договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (минимальной) цены права аренды договора (цены лота), но не ниже 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (минимальной) цены права аренды договора (цены лота).

6.2. Место, дата и время проведения аукциона.

Настоящий аукцион проводится по адресу: 672000, г. Чита ул. П.Осипенко, 18, каб. 116, 28 ноября 2016 года в 11.00 часов по местному времени, после рассмотрения заявок на участие в аукционе и допуска участников аукциона на участие в аукционе.

6.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1. Участники аукциона, пожелавшие принять участие в аукционе, должны прибыть не позднее, чем за 10 минут до начала проведения аукциона и иметь при себе доверенность по представлению интересов участника аукциона по установленной форме №4 раздела № 8 документации об аукционе (в случае присутствия представителя

участника аукциона). Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей).

При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки). Каждому участнику выдаются карточки, указанные и записанные в журнале регистрации, для того чтобы они могли участвовать с ними в аукционе.

2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены (лота), "шага аукциона" в данном аукционе который равен 5% начальной (минимальной) цены,- 8932руб 03 коп, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены права аренды (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном документацией об аукционе и правилами проведения аукционов, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены права аренды (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном документацией об аукционе и правилами проведения аукционов, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложит наиболее высокую цену за право аренды объектов недвижимости. **Оплату за право аренды победитель обязан произвести не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания протокола аукциона, с учетом внесенного им задатка.**

6.4. Протокол аукциона

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио– или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица)

победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись аукциона.

6.5. Разъяснения о результатах аукциона

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

6.6. Возвращение задатка

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней, с даты подписания договора с победителем аукциона, или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

6.7. Признание аукциона несостоявшимся

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 139 Правил до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене права аренды

договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене права аренды договора, которое предусматривало бы более высокую цену права аренды договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.8. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

РАЗДЕЛ 7. ПРИЗНАНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

7.1. Заключение договора аренды

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в заявке.

7.2. Протокол об отказе от заключения договора аренды

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и

времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол об отказе от заключения договора аренды подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.3. Уклонение победителя от подписания договора аренды

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями документации об аукционе и законодательства Российской Федерации, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен

второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

7.4. Условия договора аренды

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. Победитель аукциона имеет право заключить с организатором аукциона договор аренды нежилых помещений, указанных в документации об аукционе и в извещении сроком до 11 календарных месяцев. Договор аренды нежилых помещений вступает в силу после его подписания сторонами и регистрации в установленном порядке.

Право аренды нежилого помещения будет принадлежать тому участнику аукциона, который предложит в ходе аукциона наиболее высокую цену за право аренды данных нежилых помещений, либо участнику под вторым номером в случаях, оговоренных в документации об аукционе, и действующим законодательством Российской Федерации или участнику аукциона, надлежащим образом исполнявшего свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор («действующий правообладатель»), если он заявит о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора в соответствии с настоящей документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

7.5. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается по почте заказным письмом в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона. Договор должен быть подписан сторонами не позднее 10 дней после завершения аукциона и оформления протокола.

7.6. Форму сроки и порядок оплаты по договору.

Победитель аукциона обязан своевременно ежемесячно производить оплату по новому заключенному договору аренды нежилых помещений в соответствии с проектом договора аренды нежилых помещений, который представлен в составе необходимых форм для подготовки заявки на участие в аукционе. Срок оплаты указан в проекте договора. Оплата проводится безналичным расчетом через отделения банков.

7.7. Цена права аренды нежилых помещений может быть на аукционе увеличена относительно начальной (минимальной) цены договора в соответствии с «шагом аукциона» и процедурой увеличения цены договора на аукционе путем увеличения предложений о цене. Данная процедура закреплена настоящей документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

7.8. Победитель аукциона с момента подписания договора аренды нежилых помещений становится законным арендатором данных нежилых помещений указанных в документации об аукционе и в извещении. Данное имущество передается арендатору сроком до 11 календарных месяцев. Арендатор имеет право пользоваться настоящими нежилыми помещениями в соответствии с проектом договора аренды нежилых помещений представленного в составе документации об аукционе. Подписание договора аренды нежилых помещений надлежащим образом и соответствующего акта приемки-передачи является основанием для размещения арендаторов на предоставленных им арендуемых площадях.

7.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

7.9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 7.9.1. настоящей аукционной документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

7.10. Урегулирование споров

Не урегулированные настоящей документацией об аукционе и связанные с проведением аукциона отношения регулируются Правительством Российской Федерации.

В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением аукциона участники аукциона, заявители и Организатор аукциона прилагают все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном и мирном порядке.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Организатор аукциона	ГПОУ «Читинский политехнический колледж» Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, Забайкальский край, 672000, г. Чита, ул. П.Осипенко, 18. Почтовый адрес организатора аукциона: Российская Федерация, Забайкальский край, 672000, г. Чита, ул. П.Осипенко, 18. Адрес электронной почты организатора аукциона: E-mail:chitlescoll@megalink.ru Номер контактного телефона организатора аукциона: 8 (3022) 35-46-33, факс 8 (3022) 35-52-54
2	Специализированная организация	не предусмотрена
3	Количество лотов	1
4	Предмет аукциона	Нежилое благоустроенное помещение для общепита, расположенное на 1-ом этаже 3-х этажного учебного корпуса по адресу: Забайкальский край, г. Чита, Центральный административный район, ул. П.Осипенко, 18
5	Техническое состояние помещения	Состояние помещения удовлетворительное.
6	Целевое назначение	Имущество передается в аренду в целях его использования под пункт общественного питания
7	Срок договора аренды	До 11 календарных месяцев
8	Требование о внесении задатка, размер задатка	Задаток не предусмотрен
9	Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды	Арендатор должен возвратить Арендодателю Объект аукциона по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для использования по назначению.
10	График осмотра	Осмотр объекта производится в рабочие дни, согласованные с

	объекта аукциона	организатором аукциона
11	Требования к участникам аукционов	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
12	Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе	Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте ГПОУ ЧПТК: www.chptk.ru , доступна для ознакомления без взимания платы.
13	Документы, предоставляемые для участия в аукционе	Заявка на участие в аукционе и опись документов, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме (форма №2) и должна содержать следующее: 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и электронный адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей); в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально

		заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, г) копии учредительных документов заявителя (для юридического лица): д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях; 2) документы, подтверждающие внесение задатка, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения)
14	Оформление и инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе	В соответствии с аукционной документацией.
15	Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе	Аукционные заявки должны быть доставлены организатору курьером или по почте по адресу организатора и оформлены в порядке, предусмотренном настоящей документацией об аукционе. С 8-30 до 12-00 с 04.11.2016 г. и до 10-00 часов 24.11.2016 г. (включительно). Заявки подаются в письменном виде в конвертах в каб. № 116 по адресу: 672000, г. Чита ул.П. Осипенко, 18.
16	Дата начала подачи заявок	04 ноября 2016 г.

17	Дата и время окончания подачи заявок	24 ноября 2016 г. до 10:00 часов (время местное)
18	Валюта заявки об аукционе	Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.
19	Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Место: Российская, Федерация, Забайкальский край, г. Чита ул. П.Осипенко, 18, каб.116, 24 ноября 2016 г. в 10:00 часов (время местное).
20	Место, дата и время проведения аукциона	Место: Российская, Федерация, Забайкальский край, г. Чита ул. П.Осипенко, 18, каб.116, 28 ноября 2016 г. в 11:00 часов (время местное).
21	Язык документов в составе заявки на участие в аукционе	Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором аукциона и претендентом, относящиеся к заявке на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав аукциона, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык (апостиль).

РАЗДЕЛ 8. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯМ И УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

8.1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ:

для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого
помещения для общепита по адресу:

(указать адрес)

(полное наименование заявителя)

ИНН

(паспортные данные физического лица, индивидуального предпринимателя)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещений
для общепита недвижимого имущества: (здание, нежилое помещение)

_____ Аренда _____ кв.м. по адресу: г. Чита ул.

Настоящим _____ представляет следующие
документы:

№ п\п	Наименование документа (копия, нотариально заверенная копия, оригинал)	Кол-во листов
	ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:	
1.	Заявка на участие в аукционе	

№ п/п	Наименование документа (копия, нотариально заверенная копия, оригинал)	Кол-во листов
2.	Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку в виде анкеты заявителя в которой должны быть указаны: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (и.п.), номер контактного телефона.	
3.	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте организатора аукциона извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте организатора аукциона извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для и.п.), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте организатора аукциона извещения о проведении аукциона.	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	
5.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	

№ п\п	Наименование документа (копия, нотариально заверенная копия, оригинал)	Кол-во листов
6.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	
7.	Дополнительные документы (по усмотрению заявителя)	
	<i>ВСЕГО ЛИСТОВ:</i>	

Подпись Заявителя или его полномочного представителя /расшифровка подписи/
М.П.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия Заявителя или его представителя

Заполняется лицом, уполномоченным на прием заявок

Дата и время принятия документов

Подпись представителя Организатора аукциона /расшифровка подписи/

ФОРМА № 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявка на участие в аукционе

Аренда _____ кв.м.

г. Чита

« _____ » _____ 2016 г.

1. Ознакомившись с информационным сообщением (извещением) о проведении аукциона на право заключения договора аренды на нежилые помещения, расположенные по адресу опубликованном на официальных сайтах, и с Порядком проведения аукционов на право заключения договора аренды, проводимых ГПОУ «Читинский политехнический колледж» в соответствии с документацией об аукционе, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010г. № 67

(полное наименование Заявителя)

ИНН _____,

Банковские реквизиты:

—

—

(паспортные данные для физического лица)

именуемый далее Заявитель, в лице:

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании:

—

Устава (доверенности, иного документа)

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды на нежилое помещение, расположенное по адресу:

_____ Аренда _____ кв.м.), проводимого ГПОУ
«Читинский политехнический колледж» по адресу 672000, г. Чита, ул. П.Осипенко, 18.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель ознакомлен с условиями проведения аукциона, не имеет вопросов о порядке проведения аукциона и обязуется их соблюдать.

3. Заявителем предлагаемые в аренду нежилые помещения осмотрены, претензий к Арендодателю и Организатору аукциона по техническому состоянию нет.

4. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с проектом договора аренды нежилого помещения и оказания эксплуатационных услуг, и принимает его условия полностью.

5. Настоящим Заявитель подтверждает, что готов произвести плату за право аренды нежилого помещения не ниже, чем начальная (минимальная) цена договора с учетом НДС.

6. Настоящим гарантируем отсутствие у нас задолженности перед бюджетом всех уровней и Организатором аукциона по арендной плате и пене.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора аукциона запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника аукциона.

Приложение: (Опись документов, с указанием оригинал/копия, числа страниц).

(место нахождения Заявителя)

Телефон: _____, Факс: _____

Индекс: _____

Подпись Заявителя или его полномочного представителя, /расшифровка подписи/

М.П.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия Заявителя или его представителя.

Заполняется лицом, уполномоченным на прием заявок

Дата и время принятия заявки

Регистрационный номер заявки (согласно журналу приема заявок)

Подпись представителя Организатора аукциона/(расшифровка подписи)

Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах. Один экземпляр остается у заявителя; другой – у Организатора аукциона.

Форма № 3

**Анкета Заявителя
(юридического лица)**

Фирменное наименование

(полностью расшифрованное): _____

Фамилия имя отчество директора (руководителя):

Фамилия имя отчество главного бухгалтера:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Номера контактных телефонов: _____

Факс: _____ e-mail: _____

URL: _____

Сведения об организационно-правовой форме:

Код организации: _____ ОГРН: _____

ОКВЭД: _____

ИНН: _____ КПП: _____ БИК: _____

Наименование банка:

Тип счета: _____

Номер счета: _____

Дата открытия: _____ Валюта: _____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

Анкета Заявителя
(индивидуального предпринимателя)

Фамилия, имя, отчество

(полностью): _____

Паспортные данные

(серия, номер, кем и когда выдан): _____

Место

жительства: _____

Адрес фактического проживания:

Номер контактного телефона: _____

Факс: _____

e-mail: _____

ИНН: _____

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка:

Адрес банка: _____ тел.: _____ факс:

Тип счета: _____ Номер счета: _____ БИК:

Дата открытия: _____ Валюта: _____

Дата _____

Подпись
М.П.

**Форма 4 ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЗАЯВИТЕЛЯ**

г. Чита

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Заявитель: _____

(наименование)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы

(наименование)

на аукционе, проводимом ГПОУ «Читинский политехнический колледж» на право
заключения договора аренды нежилых помещений по адресу:

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии
необходимые документы, подписывать и получать от доверителя все документы,
связанные с выполнением его задания.

Подпись _____
_____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Заявитель:

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

(Ф.И.О.)

Форма № 5

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИЛИ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ
(ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ)

В комиссию

(наименование Организатора
аукциона)

№ _____
« _____ » _____ 2016 г.

Уведомление об изменении
(или отзыве) Заявки (предложения о цене)
на участие в аукционе

Уважаемые господа!

Настоящим письмом

(наименование Заявителя)

уведомляет Вас, что отзывает (или вносит изменения в) свою заявку (предложения о цене) на участие в аукционе: « _____ » _____ г.
« _____ » _____

(наименование предмета
аукциона)

номер аукциона _____ от « _____ » _____ 2016 г. регистрационный номер заявки
_____. индивидуальный номер _____ и направляет своего сотрудника

_____, которому доверяет забрать свою
(Ф.И.О., должность, паспортные данные)

заявку на участие в аукционе (или подать изменения к заявке на участие в аукционе)
(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Адрес: _____.

(дополнительно в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать
адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена)

С уважением,

(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

аренды нежилого помещения,

являющегося собственностью Забайкальского края и находящегося в оперативном управлении ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

“ ” 2016 г.

г. Чита

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем “Арендодатель”, в лице директора Андриенко Анатолия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем “Арендатор”, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и цена договора

1.1. По результатам аукциона от 28 ноября 2016г на право аренды Арендодатель по настоящему договору предоставляет Арендатору во временное владение и пользование нежилое помещение, расположенное в Центральном административном районе города Читы по адресу: ул. П.Осипенко,18, общей площадью 421,7 кв.м. Для использования под заведение общественного питания в дальнейшем именуется “Объект”, с нижеследующей характеристикой: Благоустроенное нежилое помещение 1-го этажа 3-х этажного учебного корпуса.

(краткое описание объекта)

1.2. Арендная плата в месяц составляет: _____ руб. включая НДС, исходя из представленного расчета ООО «Агентства по оценке имущества» г.Чита, ул. Анохина, 91, корп.2, оф.509. Отчёт № 103/а от 04.07.2016г об определении рыночной стоимости объекта оценки- здания учебного корпуса, расположенного по адресу: Забайкальский край, г Чита, ул. Полины Осипенко,18, в отношении помещений первого этажа (общепит), общей площадью 421,7 кв.м

Налог на добавленную стоимость, согласно ст.161, п.3 НК РФ самостоятельно исчисляется расчетным методом и перечисляется в соответствующий бюджет.

1.3. Срок действия договора с “ ” 20 г. по “ ” 20 г.

1.4.Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, сдаваемый в аренду объект свободен от прав третьих лиц.

1.5.Условия пользования Арендатором земельным участком, на котором находится объект, настоящим договором не определяются, а регулируются в установленном законом порядке.

1.6.Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверку порядка использования Арендатором объекта аренды в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. В случае выявления нарушения условий договора, выдавать предписания о их устранении, с указанием сроков исполнения.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить беспрепятственное использование Арендатором арендуемого объекта на условиях настоящего договора.

2.2.2.Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Использовать арендуемый объект в течение всего срока действия настоящего договора.

2.3.2. С письменного разрешения Арендодателя, производить перепланировку и переоборудование объекта, связанных с деятельностью Арендатора.

2.3.3.С письменного согласия Арендодателя, сдавать Объект в субаренду и передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу.

2.4. Арендатор обязуется:

2.4.1. В соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего договора, изменения и дополнения к нему.

2.4.2. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего договора, и без согласования с Арендодателем не менять профиль его использования.

2.4.3. Поддерживать объект в надлежащем техническом и соответствующем санитарном состоянии, производить за свой счет текущий (не менее 1 раза в год) и капитальный ремонт и нести расходы, связанные с эксплуатацией объекта.

2.4.4. Нести расходы по управлению и эксплуатацией Объекта в соответствии с требованиями жилищного законодательства, а также расходы за отопление, коммунальные и иные услуги.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ Арендодателю в арендуемый Объект для осмотра, проверки соблюдения условий настоящего договора, последствий аварии и т.п.

2.4.6. Выполнять требования предписаний, выданных Арендодателем.

2.4.7. Соблюдать в арендуемом Объекте требования государственного пожарного надзора.

2.4.8. В случае если в арендуемом объекте находится электрощитовая или инженерные коммуникации, какие-либо другое оборудование, обеспечивающие эксплуатационную деятельность здания (зданий) в целом, обеспечивать соответствующим техническим, коммунальным службам доступ в объект не позднее 1 часа с момента предъявления требования.

2.4.9. В случае проведения перепланировки или переоборудования объекта, связанного с деятельностью арендатора, выполнить работы по изготовлению технической документации, либо внести изменения в нее в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

2.4.10. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении Объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, и вернуть Объект Арендодателю в надлежащем техническом и санитарном состоянии. Обязательство по возврату объекта Арендатором считается исполненным с момента подписания (утверждения) Арендодателем акта приема-передачи. После прекращения настоящего договора, а также при его досрочном расторжении стоимость улучшений Объекта, неотделимых без вреда для Объекта (в том числе произведенных с согласия Арендодателя), Арендодателем Арендатору не возмещается.

3. Арендная плата

3.1. За пользование Объектом Арендатор уплачивает арендную плату *ежемесячно до 10 числа следующего месяца*, в размере, предусмотренном п.1.2. настоящего договора.

3.2. Внесения каких-либо изменений и/или дополнений в настоящий договор не требуется, а измененная арендная плата подлежит уплате Арендатором в соответствии с расчетом Арендодателя, составленном в одностороннем порядке.

3.3. Арендодатель и Арендатор ежеквартально производят сверку расчетов арендной платы и пени за просрочку платежей.

3.4. Если после прекращения настоящего договора Арендатор не возвратил Объект, либо возвратил его несвоевременно, он уплачивает арендную плату за все время просрочки возврата Объекта.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4.2. Арендодатель несет ответственность в случаях:

-сдачи в аренду объекта с недостатками, полностью или частично препятствующими пользованию им, даже если во время заключения договора он не знал об этих недостатках,

-не предоставления сданного в аренду Объекта в указанный в настоящем договоре срок.

4.3. Арендатор несет ответственность в случае:

-несвоевременности государственной регистрации договора аренды,

-невнесения арендной платы в размере и сроки, установленные настоящим договором,

-использования Объекта с существенными нарушениями условий настоящего договора, приведшими к ухудшению Объекта.

4.3.1. Арендатор несет ответственность за нарушения обязательств в виде возмещения убытков по требованию Арендодателя, а также уплачивает *пеню в размере 0,03% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.*

4.3.2. Уплата неустойки, предусмотренной настоящим договором, не освобождает Арендатора от исполнения принятых на себя обязательств.

5. Изменение, прекращение и продление договора

5.1. Изменение условий договора и дополнение к нему оформляется дополнительным соглашением, подлежащим государственной регистрации.

5.2. По истечении срока действия договора, указанного в п.1.3. Арендатор, надлежащим образом исполняющий свои обязанности, имеет право на заключение договора аренды на новый срок в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Досрочное расторжение договора Арендодателем может иметь место в следующих случаях:

5.3.1. По соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

5.3.2. При ухудшении, в результате действий Арендатора, технического или санитарного состояния Объекта.

5.3.3. При отказе Арендатора от возмещения расходов Арендодателя по управлению и эксплуатации Объекта, в соответствии с требованиями жилищного законодательства, а также за отопление, коммунальные и иные услуги. Арендодатель ответственности за эти платежи не несет.

5.4. По требованию Арендодателя настоящий договор, может быть, досрочно расторгнут по решению суда, когда Арендатор:

5.4.1. Использует объект в целом или его части с существенным нарушением условий договора, либо с неоднократными нарушениями или использованием его не по назначению;

5.4.2. Более двух раз подряд не вносит арендную плату в установленные договором сроки;

5.4.3. Не производит текущий ремонт объекта в нормативные сроки.

5.5. По требованию Арендатора настоящий договор, может быть, расторгнут по решению суда, когда:

5.5.1. Арендодатель не предоставил объект в пользование Арендатору;

5.5.2. Переданный Арендатору объект имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не были обнаружены при осмотре объекта, при его передаче;

5.5.3. Объект, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

5.6. В случае досрочного расторжения настоящего договора по требованию одной из сторон, виновная сторона возмещает другой стороне причиненные убытки.

6. Особые условия

6.1. С получением в аренду имущества в месячный срок принять меры к его страхованию на случай риска случайной утраты (гибели) или случайного повреждения арендованного имущества. В случае неисполнения условия о страховании, а также в случаях непредусмотренных договором страхования рисках, Арендатор берет на себя риск случайной гибели или случайного повреждения арендованного имущества.

7. Прочие условия

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю.

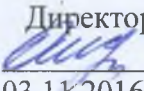
7.3. К договору прилагается: копия свидетельства о государственной регистрации права, копия выписки из технического паспорта, акт приема-передачи.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Полины
Осипенко, 18 тел: (3022) 35-52-54
ИНН 7536011180 / КПП 753601001
ОГРН 1027501153074
УФК по Забайкальскому краю (ГПОУ ЧПТК)
л/с 20916436430
р/с 40601810900001000001 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Забайкальскому краю г. Чита
БИК 047601001

АРЕНДАТОР

(адрес и банковские реквизиты)

Утверждаю
Директор ГПОУ ЧПТК
 А.С. Андриенко
03.11.2016г

Извещение №1/16

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества (пункт общественного питания), расположенного по адресу: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. П.Осипенко, 18
Организатор аукциона – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж» (ГПОУ ЧПТК)

Место нахождения организатора аукциона: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. П.Осипенко, 18.

Почтовый адрес организатора аукциона: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. П. Осипенко, 18.

Адрес электронной почты организатора аукциона: E-mail:chitlescoll@megalink.ru

Номер контактного телефона организатора аукциона: 35-46-33, факс 35-52-54

Контактное лицо: Шастина Галина Николаевна

Предмет аукциона и начальная цена: Нежилое благоустроенное помещение, расположенное на 1-ом этаже 3-х этажного учебного корпуса по адресу: Забайкальский край, г. Чита, Центральный административный район, ул. П.Осипенко, 18 общей площадью 421,7 кв.м. Целевое назначение – пункт общественного питания

Начальный (минимальный) размер права аренды составляет 151390,30 (сто пятьдесят одна тысяча триста девяносто) рублей 30 коп., (без НДС)

Срок действия договора: 11 календарных месяцев.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил организатору аукциона не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Запрос представляется в произвольной письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа, и должен содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо. Запрос о предоставлении документации направляется по адресу: 672000 г. Чита, ул.П. Осипенко, 18, кабинет 116

Документация об аукционе предоставляется в электронном виде на электронном носителе заявителя. Комплект документации предоставляется бесплатно.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте : – Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» (ГПОУ ЧПТК) www.chptk.ru.

Порядок, место и срок представления заявок на участие в аукционе: с 8-30 до 12-00 с 04.11.2016 г. и до 10-00 часов 24.11.2016 г. (включительно).

Заявки подаются в письменном виде в конвертах в каб.116 по адресу: 672000, г. Чита, ул. П.Осипенко, 18.

Место и дата проведения аукциона: г. Чита, ул. П.Осипенко, 18, каб.116
28 ноября 2016 г. в 11 часов 00 минут по местному времени.

Требование о внесении задатка, а также размер задатка:

Внесение задатка для участия в аукционе не требуется

Требования к участникам: участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Информацию о дате и времени осмотра имущества можно получить у организатора торгов.

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. П.Осипенко, 18, каб.116, 24.11.2016 г., в 10 часов 00 мин. по местному времени.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Срок, в течение которого, организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Порядок определения победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложит наиболее высокую цену за право аренды нежилого помещения.

Место и срок подведения итогов аукциона и определение победителя: Подведение итогов аукциона состоится 28 ноября 2016 года по адресу: г. Чита, ул. П.Осипенко, 18, кабинет № 116