

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического
Совета
ГПОУ «ЧПТК»
Протокол № 4
от « 15 » мая 2016г.



Утверждаю
Директор ГПОУ «ЧПТК»
А.С. Андриенко
« 16 » мая 2016г.

Положение о заочном отделении ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет структуру, организацию и порядок осуществления образовательной деятельности на заочном отделении государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» (ГПОУ «ЧПТК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж».

1.3. Заочное отделение является структурным подразделением ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

1.4. Цель создания заочного отделения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования.

2. Порядок осуществления образовательного процесса на заочном отделении

2.1 На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования, основного общего образования.

2.2 Обучение студентов производится по учебным планам заочного отделения, разработанным на основе учебных планов по очной форме обучения по специальностям ГПОУ «ЧПТК» для лиц на базе среднего общего образования, основного общего образования.

2.3. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО на базе среднего общего образования, основного общего образования при реализации базового уровня подготовки заочной формы обучения, увеличен на один год по сравнению с очной формой обучения. В группах ускоренного обучения нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО может быть сокращен на один год.

2.4. В учебном плане специальности в графике учебного процесса условно фиксируется сессия, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

2.5. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются заведующим отделением и утверждаются директором колледжа.

2.6. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ) по ФГОС СПО, количество зачётов, экзаменов, экзаменов квалификационных, домашних контрольных работ (далее контрольных работ), практик, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

2.7 Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена проводится в порядке, установленном локальными нормативными актами ГПОУ «ЧПТК».

2.8. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

2.9. Виды учебной деятельности на заочном отделении:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- лабораторные и практические занятия;
- аудиторные и домашние контрольные работы;
- курсовые (работы) проекты;
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- государственная итоговая аттестация.

2.10. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплинам, МДК;
- уровень сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций по профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальностям.
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

2.11. Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

2.12 Общая продолжительность сессии в учебном году составляет 40 календарных дней, для вновь поступивших студентов проводится установочная сессия продолжительностью 5 календарных дней.

При необходимости образовательная организация может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.13 Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательной организации.

2.14 Студентам, не прибывшим на сессию по уважительным причинам, устанавливается другой срок ее прохождения. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу, при этом для студента выдается направление к преподавателю на сдачу зачета или экзамена.

2.15 Студентам выдается справка-вызов в последние дни проходящей лабораторно-экзаменационной сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

2.16 Студент имеет право присутствовать на сессии без справки-вызова.

2.17 Справки-вызовы регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в ГПОУ «ЧПТК» заочного отделения.

2.18 Студенты, имеющие по результатам лабораторно-экзаменационной сессии академическую и финансовую задолженность, по неуважительным причинам, и не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

2.19 Студенты, не сдавшие лабораторно-экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, устанавливаемый заведующим заочным отделением, но не позднее одного года с момента возникновения задолженности.

2.20 Студенту, отчисленному из колледжа, в случае запроса отчисляемого, в том числе и при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается академическая справка.

2.21 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий заочным отделением готовит приказ о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

2.22 В течение учебного года допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается во время следующей лабораторно - экзаменационной сессии.

2.23 На последнем курсе, до начала преддипломной практики допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК изучавшимся ранее.

3. Организация образовательного процесса на заочном отделении

3.1 Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

3.2 На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

3.3 Количество часов, отводимое на изучение дисциплин, МДК, профессиональных модулей (ПМ) определяется ГПОУ «ЧПТК» самостоятельно, исходя из специфики специальности и требований ФГОС.

3.4 Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день.

3.5 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса.

3.6 Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни. В группах ускоренного обучения не планируется проведение занятий в праздничные дни.

3.7 Количество экзаменов в учебном году – не более 8, зачетов – не более 10, в группах ускоренного обучения не более 14. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

3.8 Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента, могут быть групповыми и индивидуальными, проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.9 Промежуточная аттестация включает: экзамены, экзамены квалификационные, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовые проекты. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.10 Готовность обучающихся к выполнению указанных видов профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций проверяется в рамках экзамена квалификационного. Порядок проведения экзамена квалификационного установлен в локальном нормативном акте колледжа «Положение об экзамене квалификационном».

3.11 По дисциплинам, МДК по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет, дифференцированный зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК.

3.12 Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

3.13 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК - не более двух.

3.14. К промежуточной аттестации студент допускается при условии выполнения программы по учебным дисциплинам, МДК, практик в рамках профессиональных модулей, и если есть отметка преподавателя о выполнении домашней контрольной работы.

3.15. Результаты успеваемости по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям (по которым предусмотрены формы контроля на промежуточной аттестации) проставляются в журналах, экзаменационных и зачетных ведомостях, сводных ведомостях за семестр, зачетных книжках.

3.16 Заведующий заочным отделением готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

3.17 По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам.

3.18 Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление» на пересдачу, где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, МДК фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

3.19 Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

3.20 Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуются студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.21 Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения производственной практики, кроме преддипломной.

3.22 Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

3.23 Виды государственной итоговой аттестации определены ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

3.24 На выполнение и защиту выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 8 недель.

3.25 Студенты, обучающиеся на условиях полного возмещения затрат на обучение, подтверждают факт оплаты стоимости обучения за семестр. В зачетной книжке проставляется печать о допуске студента к сессии. Студенты,

не оплатившие стоимости обучения, к сдаче зачетов и экзаменов не допускаются.

3.26 Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

4. Организация обучения по ускоренной форме (индивидуальному учебному плану)

4.1 Право получения образования в сокращенные сроки предоставляется лицам, имеющим среднее общее образование, начальное профессиональное образование до 2012г, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, либо имеющим опыт работы по специальности, соответствующей выбранной программе подготовки специалистов среднего звена.

4.2 Ускоренное обучение может реализовываться колледжем для лиц, способных освоить в полном объеме программу подготовки специалистов среднего звена за более короткий срок, чем нормативный срок освоения программы по очной форме обучения в соответствии с ФГОС.

4.3 Обучение по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучиться по ускоренной образовательной программе и/или по индивидуальному учебному плану. Решение о возможности ускоренного обучения студента оформляется приказом директора.

4.4 Прием и зачисление лиц, желающих получить образование по ускоренной форме обучения, осуществляется в соответствии с действующим порядком приема в государственные профессиональные образовательные учреждения СПО. Сроки приема документов определяются образовательной организацией ГПОУ «ЧПТК».

4.5 Колледж самостоятельно принимает решение о формировании групп для ускоренного обучения или о переводе студента на ускоренное обучение.

4.6 Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с локальными нормативными актами ГПОУ «ЧПТК».

4.7 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, на базе среднего общего образования может быть сокращен на один год.

5. Организация выполнения и рецензирование домашних контрольных работ

5.1 Основной формой самостоятельной работы студентов заочного отделения является выполнение домашних контрольных работ (далее – контрольных работ).

5.2. Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

5.3. Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, в группах ускоренного обучения не более 15, а по отдельной дисциплине, МДК - не более двух.

5.4. Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков учебной дисциплины, МДК;
- организации самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях студента.

5.5. Контрольные работы, поступившие на заочное отделение колледжа, передаются на проверку преподавателю дисциплины, МДК.

5.6. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачтено», «не зачтено», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

5.7. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная работа возвращается студенту без рецензии, с указанием причин возврата на титульном листе, для дальнейшей работы над учебным материалом. Студенты выполняют в этой же тетради работу над ошибками, которая проверяется преподавателем повторно.

5.8. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок решения практических задач.

5.9. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в заочное отделение.

5.10. По окончании лабораторно-экзаменационной сессии составляется акт на списание контрольных работ по преподаваемым дисциплинам, МДК. По окончании учебного года составляется акт на списание всех контрольных работ.

5.11. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули и междисциплинарные курсы — 0,75 академического часа.

6. О государственной итоговой аттестации студентов заочного отделения

- 6.1 Студент заочного отделения, выполнивший учебный план, приказом по колледжу допускается к государственной итоговой аттестации.
- 6.2. Виды государственной итоговой аттестации определены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа очной формы обучения применительно к конкретной специальности.
- 6.3. Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для студентов заочного отделения графиком учебного процесса отводится 8 недель.
- 6.4. Студентам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.
- 6.5. Оформление и выдача диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

7. Права и обязанности студентов заочного отделения

- 7.1 Студенты заочного отделения ГПОУ «ЧПТК» могут совмещать учёбу с работой.
- 7.2 На студентов, совмещающих работу и учебу на заочном отделении колледжа, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ.
- 7.3 Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами колледжа, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.
- 7.4 Студенту заочного отделения колледжа может быть предоставлен академический отпуск.
- 7.5 Студенты заочного отделения имеют право на переход в колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом колледжем.
- 7.6 Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из колледжа, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом колледжа.
- 7.7 Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.