

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методического Совета

ГПОУ «ЧПТК»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «25» ноября 2014г.



Утверждаю

Директор ГПОУ «ЧПТК»

А.С. Андриенко  
«25» ноября 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачёте и переаттестации учебных дисциплин,  
междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестаций дисциплин, МДК и практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Законе Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании», принятого Государственной Думой 21 декабря 2012г;
- Приказе Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 №1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».
- Уставе, другими нормативно-правовыми актами и локальными документами ГПОУ «ЧПТК», регламентирующими вопросы перевода, зачисления и восстановления.

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся колледжа:

- При переходе обучающегося колледжа с одной специальности среднего профессионального образования на другую;
- При переходе обучающегося колледжа с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую;
- При приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из высшего учебного заведения;
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- При зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- При поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

При переходе обучающегося колледжа с одной специальности на другую.

1.4. Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в колледже. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.5. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы колледжа по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, МДК и/или практики.

1.6. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, которая создается на период перезачёта или переаттестации из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин, дисциплин профессионального цикла, МДК, ПМ, практики и ведущих дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН.

## **2. Условия перезачета учебных дисциплин, МДК, практик**

2.1. Основанием для перезачёта ранее изученных дисциплин являются протоколы заседаний Методического совета с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачёту (Приложение А).

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, учебных практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС);
- Федеральный государственный образовательный стандарт третьего поколения СПО специальностей (далее ФГОС)
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, академическая справка для лиц, ранее обучавшихся в государственном профессиональном образовательном учреждении.

2.3. Заведующий отделением проводит сравнительный анализ действующих в колледже учебных планов специальностей и данных, указанных в представленных

обучающимся документах (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке (Приложение Б).

2.4. Перезачитываться могут дисциплины (МДК) учебного плана любого цикла, изученные обучающимся на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

2.5. Названия перезачитываемых дисциплин (МДК) должны полностью совпадать с наименованием дисциплин (МДК) учебного плана по конкретной специальности.

2.6. Обучающийся, желающий провести перезачет дисциплин, подает заявление на имя заместителя директора по учебной работе колледжа (Приложение В) с представлением подлинника документа государственного образца (академической справки, диплома о высшем профессиональном образовании или диплома о незаконченном высшем профессиональном образовании) и их копии.

2.7. Перезачет одноименных дисциплин (т.е. дисциплин (ПМ, МДК), в которых название, количество часов, отведенное учебным планом на их освоение, и форма отчетности совпадают полностью) производится приказом директора, в котором должны содержаться перечень и объемы перезачитываемых дисциплин (ПМ, МДК) с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данной специальности или направлению по нормативному периоду обучения.

2.8. Название перезачтенных дисциплин (ПМ, МДК), количество часов и форма отчетности вносятся в зачетную книжку обучающегося за подписью директора (заместителя директора по УР) колледжа.

2.9. Перезачтенные дисциплины (ПМ, МДК) отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости.

2.10. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ . В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине (ПМ, МДК) составляет от 6 до 10 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины (ПМ, МДК), в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины (ПМ, МДК). По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (ПМ, МДК) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

- О частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (ПМ, МДК) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- О несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.11. При несоответствии наименования дисциплины (ПМ, МДК) по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине (ПМ,

МДК) в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.12. При несовпадении формы контроля по дисциплине, ПМ, МДК (зачет вместо экзамена) и при выполнении вышеназванных условий: названия дисциплины (ПМ, МДК) и количества часов (при разнице не более 40%), данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.13. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (ПМ, МДК), либо изучать дисциплину (ПМ, МДК) вновь.

2.14. Курсовая работа или курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (ПМ, МДК), по которому она написана.

2.15. Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин (ПМ, МДК) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (ПМ, МДК) и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам (ПМ, МДК).

2.16. Заведующий отделением, на основании решения Методического совета, готовит проект приказа о перезачете дисциплин (ПМ, МДК) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

2.17. Итоговая оценка за дисциплину (ПМ, МДК) в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

2.18. Выписка из приказа о перезачете дисциплины (ПМ, МДК) хранится в личном деле обучающегося.

### **3. Порядок проведения перезачёта**

3.1. Аттестационная комиссия начинает работу после ходатайства заведующего отделением, которое составляется по личному заявлению обучающегося.

3.2. Перезачеты проводятся в период первой лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающихся.

3.3. Список дисциплин (ПМ, МДК), подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования раздела 2 настоящего Положения.

3.4. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК или ПМ.

3.5. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся.

3.6. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.

3.7. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается заведующим отделением после согласования с заместителем директора по учебной работе.

3.8. Состав аттестационной комиссии утверждается директором колледжа через приказ, проект которого готовит заведующий отделением.

#### **4. Порядок оформления перезачёта**

4.1. Итоги переаттестации оформляются протоколом, в котором подписываются члены аттестационной комиссии.

4.2. Результат переаттестации (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную экзаменационную ведомость.

4.3. Перезачёт производится распорядительным актом (приказом) директора колледжа на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией.

4.4. В приказе делается указание на виды учебной деятельности, от которых освобождается обучающийся в связи с перезачётом.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (ПМ, МДК) и могут не посещать занятия по перезачётным и /или переаттестованным дисциплинам (ПМ, МДК).

ГПОУ СПО «Читинский политехнический колледж»

Специальность \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
о перезачете дисциплин (ПМ, МДК)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушали: заявление о перезачете дисциплин по направлению (специальности)  
\_\_\_\_\_ обучающегося  
(код, наименование)

курса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании \_\_\_\_\_ (наименование  
документа об образовании) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, выданной (го) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование учебного заведения, выдавшего документ)

Постановили: перезачесть следующие дисциплины (ПМ, МДК):

№	Наименование учебной дисциплины	Объем часов в ГПОУ «ЧПТК»	Оценка

Председатель \_\_\_\_\_ / /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / /

\_\_\_\_\_ / /

\_\_\_\_\_ / /

\_\_\_\_\_ / /

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

**АКТ СВЕРКИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (ПМ, МДК)**

Специальность \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Перевод из \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

№ п/п	Дисциплины учебного плана	Трудоемкость в часах, в т.ч. аудиторных	Форма контроля	
			Учебный план «ЧПТК»	Учебный план организации, из которой переводится обучающийся

Заведующий отделением

Подпись

Приложение В

Директору ГПОУ «ЧПТК» \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании \_\_\_\_\_

(наименование документа об образовании)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., выданной (го) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учебного заведения, выдавшего документ)

прошу перезачесть мне следующие дисциплины (ПМ, МДК):

№ п/п	Наименование дисциплины (ПМ, МДК)	Объём часов	Оценка по предыдущему документу
1	2	3	4

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)