

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического Совета
ГПОУ «ЧПТК»
Протокол № 4
от «27» декабря 2016г.



«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ЧПТК»
А.С. Андриенко
«27» декабря 2016г.

Положение об организации образовательной деятельности (учебного процесса) на очном отделении в ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию образовательной деятельности (учебного процесса) по очной форме обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинский политехнический колледж» (далее - Колледж).

Образовательная деятельность (учебный процесс) по очной форме обучения в колледже осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав колледжа;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г. № 291;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г., № 185.

1.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего

профессионального образования, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, а также лица, имеющие начальное профессиональное образование.

1.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. Сроки обучения регламентированы ФГОС СПО и составляют: на базе основного общего образования-3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования- 2 года 10 месяцев.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Обучающимся предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.8. Начало и окончание учебного года, сроки проведения экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации (далее ГИА) определяются рабочими учебными планами специальностей и уточняются в графике учебного процесса, разрабатываемом на каждый учебный год.

1.9. Рабочие учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с заместителем директора по производственно- практическому обучению и службы маркетинга, председателями методических - цикловых комиссий, утверждаются директором колледжа. Корректировка рабочего учебного плана может быть произведена только в пределах, допускаемых ФГОС СПО и обязательным утверждением директора колледжа

1.10. Обучающимся очной формы обучения выдается студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

1.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности.

1.12. Обязательные аудиторные занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составленному на семестр.

1.13. Формы и порядок проведения текущего контроля, аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ «ЧПТК».

1.14. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения практики определены в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

1.15. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

1.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.17. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из колледжа выдаётся академическая справка за период обучения. Отчисленному студенту из Колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдаётся академическая справка.

2. Порядок проведения учебного процесса

2.1. Образовательная деятельность в колледже осуществляется по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), разработанным на основе ФГОС СПО.

2.2. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утверждёнными учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий по каждой специальности.

2.3. Образовательные программы по специальностям включают пакет следующих документов:

- учебный план;
- учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплина (профессиональных модулей);
- программу ГИА;
- программы учебной и производственной практик;
- оценочные и методические материалы.

2.4. *Федеральный государственный образовательный стандарт.*

2.4.1. ФГОС СПО представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ по специальности и включает в себя:

- характеристику подготовки по специальности;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников;
- требования к результатам основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ);
- требования к структуре ОПОП (ППССЗ);
- требования к условиям реализации ОПОП (ППССЗ);

- требования к оцениванию качества освоения ОПОП(ППССЗ);
 - требования к результатам освоения ОПОП(ППССЗ);
- перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

2.5. Учебный план

2.5.1. Учебный процесс организуется в соответствии с рабочими учебными планами специальностей. Учебный план – это официальный документ, регламентирующий перечень учебных дисциплин, их объём и виды семестрового контроля знаний.

2.5.2. Рабочий учебный план включает в себя:

- перечень дисциплин по циклам: «Общие гуманитарный и социально-экономический цикл», «Математический и общий естественнонаучный цикл», «Профессиональный цикл» (общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули);
- период изучения дисциплин, профессиональных модулей по семестрам;
- общее количество часов на дисциплину; профессиональный модуль;
- форму промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачёт, контрольная работа, экзамен);
- виды практик, период и время, выделенное на их проведение;
- виды государственной итоговой аттестации, период подготовки к ней и количество недель её проведения;
- перечень учебных лабораторий, кабинетов.

2.5.3. Учебный год для студентов начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану и графику учебного процесса по конкретной специальности.

2.6. График учебного процесса

2.6.1. График учебного процесса составляется ежегодно заместителем директора по учебной работе совместно с заместителем производственно-практического обучения и службы маркетинга для каждой группы на основании утверждённого учебного плана по конкретной специальности.

2.6.2. В графике учебного процесса обозначается:

- количество недель, отводимых на учебные занятия;
- количество недель практики;
- каникулы (общая продолжительность не менее 11 недель, из них на зимние каникулы – 2 недели);
- сроки зимней и летней сессии (не более двух недель);
- сроки подготовки и проведения ГИА

2.6.3. На основании графика учебного процесса составляется расписание учебных занятий.

2.7. Организация расписания учебных занятий

2.7.1. Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами, реализуемыми в соответствии с ФГОС СПО.

2.7.2. Составляется расписание заведующим учебной частью, согласуется с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.7.3. В расписании указывается полное название дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом и номером кабинета, в которых проводятся занятия, а также фамилии и инициалы преподавателей, ведущих занятия.

2.7.4. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Продолжительность учебных занятий составляет два академических часа.

2.7.5. Сетка расписания подразделяется на "чётные" и "нечётные" недели, что соответствует порядковому номеру недели по календарю.

2.7.6. Изменения расписания в течение семестра не допускаются за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю.

2.7.7. В расписании занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. Учебные дисциплины размещаются по дням недели так, чтобы обеспечить их чередование и равномерное распределение.

2.7.8. Занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

2.7.9. Занятия проводятся в одну смену.

2.7.10. По отдельным дисциплинам студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 20 человек. При этом занятия в группе могут проводиться параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются два кабинета.

2.7.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят зачёты по физической культуре.

2.7.11. Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующего учебной частью.

2.7.12. Заведующий учебной частью осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене и ведёт журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

2.7.13. Хранятся расписания и журнал замены занятий в течение 3-х лет в учебной части.

3. Основные виды учебных занятий

3.1. Учебная деятельность в Колледже предусматривает следующие виды занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, выполнение курсового проекта и т.д. Данный

перечень учебных занятий может быть дополнен, при необходимости, другими видами работ.

3.2. Преподаватели проводят консультации для оказания помощи студентам при выполнении различных заданий (курсовых проектов, рефератов, докладов и т.д.). Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателями самостоятельно.

Исполнил: Емельянова Л.В.- зам. директора по учебной работе