Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027501153074 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2024 за ГРН 2247500033560

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3554047FCB7361DE764655F6252FF2FB
Владелец: Богодухова Юлия Викторовна
Заместитель руководителя
Действителен: с 29.05.2023 по 21.08.2024

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования и науки
Забайкальского края
от «27» февраля 2024 г. № 11-р

СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края
от «21» февраля 2024г. № 854/р

УСТАВ
Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж»

(новая редакция)

2024

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж» создано в соответствии с Распоряжением Совета Министров СССР от 07 мая 1949 г № 6294-р г. Москва, как техникум по подготовке специалистов по механизации лесозаготовок и энергетиков лесозаготовительных предприятий – Читинский техникум, подведомственный Министерству лесной и бумажной промышленности СССР.

На основании Постановления Читинского Совнархоза от 04 сентября 1962 г. № 121 Читинский техникум переименован в Читинский политехнический техникум.

Приказом Министерства лесной промышленности СССР от 08 июня 1990 г. № 154 «О реорганизации Ленинградского техникума целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности, Московского техникума мебельной промышленности и Читинского политехнического техникума в высшие профессиональные училища-колледжи» учебное заведение переименовано - Читинский лесотехнический колледж, находящееся в ведении Министерства лесной промышленности СССР.

Приказом от 19 июня 1992 г. № 262 Министерства образования РСФСР «О передаче средних специальных учебных заведений в ведение Министерства образования Российской Федерации» с 01 июля 1992 г. Читинский лесотехнический колледж передан Министерству образования Российской Федерации.

Приказом от 10 декабря 1993 г. Министерства образования Российской Федерации «О передаче средних специальных учебных заведений промышленного профиля» Читинский лесотехнический колледж с 01 января 1994 г. передан в ведение Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию.

На основании изменений в Устав Читинского лесотехнического колледжа, зарегистрированных Регистрационно-лицензионной палатой, регистрационный номер 2416 от 12 августа 1997 г., колледж является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования и передан Министерству общего и профессионального образования Российской Федерации.

На основании изменений в Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Читинского лесотехнического колледжа, зарегистрированного Регистрационно-лицензионной палатой, регистрационный номер 493 от 15 марта 2000 г., государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Читинский лесотехнический колледж» находится в ведении Министерства образования Российской Федерации.

На основании изменений в Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Читинский лесотехнический колледж» от 01 ноября 2004 г., зарегистрированного инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ингодинскому административному району г. Читы Читинской области от 04 ноября 2004 г. выдано свидетельство о государственной регистрации серии 75 № 000706984, колледж находится в ведении Федерального агентства по образованию.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 2413-р государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Читинский лесотехнический колледж» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1027501153074 и передано в ведение Забайкальского края.

Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 30 августа 2012 г. № 1006 «О переименовании Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Читинский лесотехнический колледж» переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Читинский политехнический колледж».

Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 02 июня 2014 г. № 513 «О переименовании Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Читинский политехнический колледж» переименован в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж» (далее – Учреждение). В соответствии с Распоряжением Правительства Забайкальского края от 09 июня 2015г. № 314-р Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж» было реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Петровск-Забайкальский профессионально-педагогический техникум» Забайкальского края, государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красночикойский аграрно-педагогический техникум» Забайкальского края. Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Петровск-Забайкальский профессионально-педагогический техникум» Забайкальского края, государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красночикойский аграрно- педагогический техникум» Забайкальского края.

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1027501153074.

1.2. Учреждение приводит устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия устава в новой редакции.

1.3. Наименование учреждения:

полное наименование – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский политехнический колледж».

сокращенное наименование – ГПОУ «ЧПТК».

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, 672000, г. Чита, ул. Полины Осипенко, 18.

1.5. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.9. Функции и полномочия учредителя от Забайкальского края осуществляет Министерство образования и науки Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Забайкальского края. Министерство образования и науки Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Забайкальского края в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества , а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение в своей структуре имеет структурное подразделение Центр опережающей профессиональной подготовки Забайкальского края, действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, координирующее деятельность образовательных ресурсов субъекта Российской Федерации в целях опережающей профессиональной подготовки, в том числе профессиональной ориентации, ускоренного профессионального обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, и иные структурные подразделения, в том числе структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения.

Решения о создании структурных подразделений Учреждения принимается педагогическим советом Учреждения. Положения о структурных подразделениях Учреждения принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения, создаются в порядке, установленном законодательством. Положения о структурных подразделениях Учреждения принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

1.17. Учреждение имеет филиалы - Полное наименование: Петровск-Забайкальский филиал Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» расположенный по адресу: Российская Федерация, Забайкальский край, 673005 г. Петровск-Забайкальский ул. Некрасова,1, сокращенное наименование: Петровск-Забайкальский филиал ГПОУ «ЧПТК»; Красночикойский филиал Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» расположенный по адресу: Российская Федерация, Забайкальский край, 673060 с. Красный Чикой ул. Первомайская,1, сокращенное наименование: Красночикойский филиал ГПОУ «ЧПТК».

1.18. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил

финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования и науки Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования и науки Забайкальского края бюджетную смету;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

- осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

- организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

проведение курсов по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров и специалистов, в том числе с освоением новых профессий и специальностей;

обучение по дополнительным образовательным программам;

изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства;

средства государственных внебюджетных фондов;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) платные образовательные услуги;

2)выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) организация и проведение мероприятий молодежного туризма в рамках работы туристско-спортивного клуба «Вертикаль»;

5)организация и проведение: ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, мастер-классов, лекториев, семинаров, обучающих семинаров, экскурсий, консультаций специалистов по направлениям деятельности;

6) осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений к изданию новой научно-методической литературы, разработка и экспертиза основных профессиональных программ стандартов нового поколения;

7) ремонт и техническое обслуживание легкового транспорта;

8) тестирование и аттестация ИТР лесопромышленной отрасли Забайкальского края;

9) услуги шиномонтажного цеха;

10)предоставление кратковременных услуг проживания, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе комнат повышенной комфортности, гражданам: для обучения и получения рабочей профессии; повышения квалификации по линии ГУ «Центра занятости населения» Забайкальского края; заочной формы обучения; командированные из других образовательных организаций системы Министерства образования и науки Забайкальского края; обучающимся других образовательных организаций и представителям социальной сферы в области культуры и спорта для участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных и других мероприятиях; законным представителям обучающихся по приглашению администрации колледжа.

11)реализация продукции учебно-производственных мастерских: столярных изделий, мебели, изделий из металла, услуги изготовления изделий, готовой продукции из сырья и материалов согласно технического задания заказчика;

12)сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учётом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

13)осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

14) осуществление издательско-полиграфической деятельности и копировально-множительных услуг, рекламных услуг;

15) услуги по проживанию в общежитии работников учреждения и обучающихся в учреждении, кроме лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

16)предоставление библиотечных услуг и услуг по предоставлению архивных данных, лицам не являющимися работниками или обучающимися колледжа.

17) автотранспортные услуги;

18)услуги базы отдыха;

19) оказание услуг по проведению торжественных, спортивных мероприятий;

20) оказание услуг спортивного зала;

21) оказание услуг по техническому сопровождению мероприятий на базе Центра опережающей профессиональной подготовки Забайкальского края;

22)оказание услуг по присмотру и уходу за детьми:

23) выполнение проектов, включающих: пред проектный анализ территории-инвентаризация объектов озеленения; проектирование объектов озеленения-составление чертежей, документации, визуализации объектов озеленения; реализация элементов озеленения-стрижка, посадка, обслуживание зеленых насаждений.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Министерство образования и науки Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерство образования и науки Забайкальского края;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочий;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершение Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами Управления являются: общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Колледжа, педагогический совет,

5.4. Общее собрание работников и обучающихся (далее - общее собрание) созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся (представителей обучающихся) и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, раздельно – представителей обучающихся, и представителей работников Учреждения. Принимаемые на заседаниях общего собрания решения оформляются протоколом, который подписывается директором и секретарем.

К компетенции общего собрания относятся:

принятие Устава, изменений к нему, новой редакции Устава Учреждения;

утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

избрание Совета Колледжа, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы, а также рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Советом Колледжа;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.6. Состав Совета Колледжа, его председатель, утверждаются приказом директора Учреждения.

К компетенции Совета Колледжа относятся:

рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и рассмотрение Устава в новой редакции;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие деятельности педагогического совета;

разработка правил внутреннего распорядка;

контроль за своевременностью предоставления студентам и обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;

координация в Учреждении деятельности общественных организации (объединений), не запрещенных законом;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Заседания Совета Колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочным при участии на его заседаниях не менее двух третей присутствующих.

Совет Колледжа проводит работу в соответствии с положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов и обучающихся создается педагогический совет, состав, деятельность и срок полномочий которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

анализ, оценка качества знаний и умений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, теоретического и практического обучения, производственной практики студентов и обучающихся, воспитательной и научно-методической работы;

анализ инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, их изменений и дополнений;

разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и практического обучения, педагогической практики студентов и производственной практики обучающихся;

применение мер дисциплинарных взысканий к обучающимся и студентам Учреждения;

принятие решения о создании структурных подразделений;

разработка положений о структурных подразделениях Учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.8. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность Министерством образования и науки Забайкальского края.

5.9. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования и науки Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.10. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

5.11. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должности руководителя утверждается Правительством Российской Федерации.

5.14. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3.Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), а также детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно правовыми актами Забайкальского края.

6.4.Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

без уважительной причины пропускать занятия.

6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8.Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9.Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки ,установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края:

6.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин(модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания и Совета обучающихся Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Министерством образования и науки Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение к Уставу
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Читинский политехнический колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества,
переданных в оперативное управление
Государственному профессиональному образовательному учреждению
«Читинский политехнический колледж»

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) по состоянию на 01.01.2024
1.	Учебный корпус (Лит. АА2А3)	672000, г. Чита, ул. Полины Осипенко, 18	01010002	36397,6 / 12404,2
2.	Лабораторный корпус (Лит. А1)	672000, г. Чита, ул. Полины Осипенко, 18, корп. 1	01010003	28278,8 / 14444,9
3.	Общежитие № 1 (Лит. А)	672000, г. Чита, ул. 9 Января, 43	01020001	27133,9 / 12231,9
4.	Общежитие № 2 (Лит. А)	672000, г. Чита, ул. Ленина, 75	01020013	23590,1 / 9454,9
5.	Теплая автостоянка (Лит. В)	672000, г. Чита, ул. Полины Осипенко, 18, корп. 3	1020016	719,3 / 271,1
6.	Учебные мастерские (Лит. ББ1Б2)	672000, г. Чита, ул. Полины Осипенко, 18, корп. 2	1020018(а)	3048,2 / 867,9
7.	Гараж (Лит. А)	г. Чита, Романовский тракт, 43	01030001	3098,6 / 0,0
8.	Подстанция КТПН с трансформатором	г. Чита, Романовский тракт, 43, сооружение 3	12000002	38,3 / 4,3
9.	Жилое строение	Забайкальский край, Читинский район, с. Преображенка ул. Арахлейская, д. 47 строение 1	4101120003	282,2 / 0,0
10.	Летняя кухня	Забайкальский край, Читинский район, с. Преображенка ул. Арахлейская, д. 47 строение 2	4101120001	31,5 / 0,0
11.	Летний домик	Забайкальский край, Читинский район,	1020015	20,2 / 0,00

		с. Преображенка ул. Арахлейская, д. 47 строение 3		
12.	Летний домик	Забайкальский край, Читинский район, с. Преображенка ул. Арахлейская, д. 47 строение 4	1020015(1)	20,2 / 0,00
13.	Летний домик	Забайкальский край, Читинский район, с. Преображенка ул. Арахлейская, д. 47 строение 5	1020015(2)	20,2 / 0,00
14.	Баня	Забайкальский край, Читинский район, с. Преображенка ул. Арахлейская, д. 47 строение 6	4101120002	18,5 / 0,00
15.	Весовая	673060, Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Советская, 9, строение 3	000000000046	353,8 / 0,00
16.	Трансформаторная подстанция (лит. А)	673060,Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Советская , 9	000000000021	787,5 / 0,00
17.	Гараж	673060,Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Советская , 9, строение 9	000000000047	145,0 / 23,9
18.	Зерноочисти-тельный комплекс	673060, Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Советская,9,строение 11	000000000043	2971,7 / 0,00
19.	Здание конторы	673060,Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Советская , 9, строение 1	000000000041	151,8 / 0,00
20.	Склад № 5	673060,Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Советская, 9, строение 8	000000000017	869,8 / 0,00
21.	Склад № 3	673060, Забайкальский край, с . Красный Чикой, ул. Советская , 9, строение 6	000000000015	869,8 / 0,00
22.	Нежилое здание	673060, Забайкальский край, с. Красный Чикой,	000000000024	136,9 / 39,5

		ул. Первомайская, 1		
23.	Гараж № 1	673060, Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Первомайская, 1	000000000049	5566,4 / 654,1
24.	Гостиница (лит. Д)	673060, Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Первомайская,1	000000000039	2204,6 / 1186,9
25.	Футбольное поле (спортивное ядро) (лит.А)	673060, Забайкальский край, с . Красный Чикой, ул. Первомайская,1	000000000079	382,0 /0,00
26.	Учебный корпус	673060, Забайкальский край, с . Красный Чикой, ул. Первомайская,1	000000000002	17126,3 / 4175,8
27.	Общежитие № 1	673060, Забайкальский край, с Красный Чикой, ул. Первомайская,1	000000000029	29189,0 / 11468,9
28.	Мастерские	673060, Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Первомайская,1	000000000026	6208,2 / 1061,6
29.	Баня	673060,Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Первомайская ,1	000000000055	898,7 / 100,0
30.	Склад №1	673060,Забайкальский край, с. Красный Чикой, ул. Советская, 9, строение 4	000000000013	869,7 / 0,0
31.	Учебный корпус (Литер А)	673005,Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул.Некрасова,1	1010002	19410,0 / 0,0
32.	Столовая (Литер А1)	673005,Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Некрасова,1,строение 1	01030005	21286,1 / 0,0
33.	Спортивный зал	673005, Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. 50 лет ВЛКСМ,2	1010003	1988,9 / 0,0
34.	Хозяйственный блок	673005,Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Некрасова,1,строение 2	01030006	154,0 / 0,0
35.	Беседка	Забайкальский край, Читинский район, с. Преображенка, д.47		0,0 / 0,0
36.	Беседка	Забайкальский край Читинский район		0,0 / 0,0

		с. Преображенка, д.47		
37.	Склад	Забайкальский край, Читинский район, с. Преображенка, д.47		0,0 / 0,0
38.	Сарай	Забайкальский край, Читинский район, с. Преображенка, д.47		0,0 / 0,0
39.	Уборная	Забайкальский край, Читинский район, с. Преображенка, д.47		0,0 / 0,0
40.	Забор	Забайкальский край, Читинский район, с. Преображенка, д.47		0,0 / 0,0
41.	Забор	Забайкальский край, Читинский район, с. Преображенка, д.47		0,0 / 0,0
42.	Ворота	Забайкальский край, Читинский район, с. Преображенка, д.47		0,0 / 0,0

Верно
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
21(двадцать один) лист.
Директор ГПОУ «ЧПТК»

Л.В.Емельянова