

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ГПОУ («ЧПТК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра образования и
науки Забайкальского края
_____ Е.С. Егоров
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «Читинский
политехнический колледж»:
_____ Л.В. Емельянова
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Базовом центре содействия трудоустройству выпускников
профессиональных образовательных учреждений Забайкальского
края

Чита 2022

Положение

о Базовом центре содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края (далее – Базовый центр).

1.2. Базовый центр является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж» (далее – государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж»).

1.3. Базовый центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края создан во исполнение поручения Минобрнауки России в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015г. № АК-347/06 и приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 08 июня 2015 года № 529.

1.4. Официальное наименование Базового центра:

полное: Базовый центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский политехнический колледж»

сокращенное: БЦСТВ ГПОУ «ЧПТК»

1.5. Фактический адрес и почтовый адрес Базового центра: 672000, Забайкальский край, г.Чита, Полины Осипенко, дом 18

Адрес сайта в сети «Интернет». <http://chptk.ru/>

2. Цель, задачи и предмет деятельности Базового центра

2.1 Главной целью деятельности Базового центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Забайкальского края.

2.2 Базовый центр осуществляет основные виды деятельности, направленные на решение поставленных задач:

- информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда Забайкальского края с целью содействия их трудоустройству;
- координация деятельности профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края по вопросам трудоустройства;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- сотрудничество с профессиональными образовательными организациями по формированию банка вакансий, предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательных учреждений Забайкальского края в части содействия трудоустройства выпускников.

2.3 Предметом деятельности Базового центра являются:

- координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников (маркетинговых служб) профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края;

- методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Забайкальского края;

- проведение мониторингов деятельности центров профессиональных образовательных организаций по содействию трудоустройству выпускников в профессиональных образовательных организациях;

- взаимодействие с работодателями, краевым центром занятости населения Забайкальского края, общественными организациями и учреждениями, заинтересованными в вопросах трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций области оказывающими влияние на региональный рынок труда.

- ежемесячный мониторинг трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

3. Организация деятельности Базового центра

3.1 Базовый центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ «ЧПТК» и настоящим Положением;

3.2 Базовый центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений:

- координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников (маркетинговых служб) профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края;

- проведение мониторингов различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников;

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Забайкальском крае;
- осуществление контроля за заполнением форм мониторинга трудоустройства выпускников профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края;
- анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных учреждений в Забайкальском крае;
- формирование банка данных выпускников профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края, хранение данной информации не менее двух лет;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти Забайкальского края в сфере образования, труда;
- организацию и проведение выставок, экскурсий, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Базового центра;
- формирование Банка соискателей из числа выпускников ПОО;
- формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства;
- проведение Краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший центр содействия трудоустройству выпускников ПОО»;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- информирование выпускников о вакансиях, предлагаемых работодателем по соответствующим направлениям подготовки (профессии/специальности);
- ведение страницы Базового центра на официальном сайте ГПОУ «ЧПТК» в сети «Интернет»;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных учреждений.

3.3 Базовый центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения на официальном сайте Колледжа.

4. Имущество и финансы Базового центра

4.1 Имущество Базового центра учитывается в консолидированном балансе Колледжа.

4.2 Источником формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГПОУ «Читинский политехнический колледж»;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Базовым центром

5.1 Общее руководство базовым центром осуществляет директор колледжа. Непосредственное руководство текущей деятельности Базового центра осуществляет специалист Базового центра (далее – Специалист), назначаемый директором ГПОУ «ЧПТК».

5.2 Специалист осуществляет свои функции на основании Устава ГПОУ «Читинский политехнический колледж» и настоящего Положения.

5.3 Специалист имеет право:

- действовать от имени ГПОУ «ЧПТК», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- подготавливать документацию по вопросам Базового центра;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Базового центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

5.4 Специалист обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Базового центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Базового центра.

5.5 Специалист:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

6. Реорганизация и ликвидация Базового центра

6.1 Реорганизация или ликвидация Базового центра осуществляется приказом директора ГПОУ «ЧПТК» по согласованию с Министерством образования и науки Забайкальского края.