

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю ПМ 04. ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ**

### **Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 *Страховое дело*

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

«Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» и соответствующих профессиональных компетенций: (ПК):

1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Программа учебной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в учреждениях СПО.

### **Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в результате учебной практики должен

**иметь практический опыт:**

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

**уметь:**

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- подготавливать документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

Всего – 36 часов.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ВПД	Код	Наименование результата освоения практики
«Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»	ПК 4.1	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
	ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
	ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
	ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
	ПК 4.5	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
	ПК 4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
	ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	