

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности

21.02.08

*Прикладная геодезия*

---

2021 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.08 Прикладная геодезия, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образований и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291., Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.08 «Прикладная геодезия» (ФГОС СПО) от 12.05.2014 №489.

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчик:

Подшивалова Е.А., преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа рассмотрена и

СОГЛАСОВАНА

*Управление Федеральной службы Государственной регистрации кадастра и картографии по Забайкальскому краю*

\_\_\_\_\_ / А.А. Макеев / начальник отдела землеустройства,  
мониторинга и кадастровый оценки  
подпись                      ФИО                      Должность

**М.П.**                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | <b>стр.</b> |
|---|-------------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>                      | 4           |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>                    | 8           |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>                 | 12          |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>                     | 13          |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b> | 15          |
| <b>6. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>  | 16          |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы преддипломной практики**

Программа преддипломной практики является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.08 Прикладная геодезия

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 Выполнение работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения

ПМ 02 Выполнение топографических съемок, графического и цифрового оформления их результатов

ПМ 03 Организация работы коллектива исполнителей

ПМ 04 Проведение работ по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить исследования, поверки и юстировки геодезических приборов и систем.

ПК 1.2. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по созданию, развитию и реконструкции отдельных элементов государственных геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения.

ПК 1.3. Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей.

ПК 1.4. Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли.

ПК 1.5. Использовать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений элементов геодезических сетей.

ПК 1.6. Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ, анализировать и устранять причины возникновения брака и грубых ошибок измерений.

ПК 1.7. Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых и камеральных геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

ПК 2.1. Использовать современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии

ПК 2.2. Выполнять полевые и камеральные работы по топографическим съемкам местности, обновлению и созданию оригиналов топографических планов и карт в графическом и цифровом виде.

ПК 2.3. Использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений и создания оригиналов топографических планов, осваивать инновационные методы топографических работ.

ПК 2.4. Сбирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ.

ПК 2.5. Соблюдать требования технических регламентов и инструкций по выполнению топографических съемок и камеральному оформлению оригиналов топографических планов.

ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства.

ПК 3.2. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.

ПК 3.3. Принимать самостоятельные решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы.

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

ПК 4.1. Выполнять проектирование и производство геодезических изысканий объектов строительства.

ПК 4.2. Выполнять подготовку геодезической подосновы для проектирования и разработки генеральных планов объектов строительства.

ПК 4.3. Проводить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.

ПК 4.4. Выполнять геодезические изыскательские работы, полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку.

ПК 4.5. Участвовать в разработке и осуществлении проектов производства геодезических работ (ППГР) в строительстве.

ПК 4.6. Выполнять полевые геодезические работы на строительной площадке: вынос в натуру проектов зданий, инженерных сооружений, проведение обмерных работ и исполнительных съемок, составление исполнительной документации.

ПК 4.7. Выполнять полевой контроль сохранения проектной геометрии в процессе ведения строительного-монтажных работ.

ПК 4.8. Использовать специальные геодезические приборы и инструменты, включая современные электронные тахеометры и приборы спутниковой навигации, предназначенные для решения задач прикладной геодезии, выполнять их исследование, поверки и юстировку.

ПК 4.9. Выполнять специализированные геодезические работы при эксплуатации инженерных объектов, в том числе наблюдения за деформациями зданий и инженерных сооружений и опасными геодинамическими процессами.

ПК 5.1. Выполнять поверки и юстировки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов.

ПК 5.2. Участвовать в проведении геодезических работ при трассировании линейных сооружений.

ПК 5.3. Участвовать в геодезических измерениях при производстве

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочими программами профессиональных модулей.

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики**

Цель преддипломной практики - углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, а также подготовка обучающегося к выполнению дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение обучающимся профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (выполнение индивидуального задания).

## **1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Всего - 144 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является углубление у обучающихся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности:

| ВПД  | Код     | Наименование результата освоения практики   |
|--|---------|---|
| Выполнение работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения | ПК 1.1  | Проводить исследования, поверки и юстировки геодезических приборов и систем.  |
|  | ПК 1.2. | Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по созданию, развитию и реконструкции отдельных элементов государственных геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения.   |
|  | ПК 1.3. | Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей.  |
|  | ПК 1.4. | Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли.  |
|  | ПК 1.5. | Использовать современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений элементов геодезических сетей.   |
|  | ПК 1.6. | Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ, анализировать и устранять причины возникновения брака и грубых ошибок измерений.               |
|  | ПК 1.7. | Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых и камеральных геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.   |
| Выполнение топографических съемок, графического и цифрового оформления их ре-                | ПК 2.1. | Использовать современные технологии получения полевой топографо-геодезической информации для картографирования территории страны и обновления существующего картографического фонда, включая геоинформационные и аэрокосмические технологии |



|  |         |  |
|--|---------|--|
| зультатов  | ПК 2.2. | Выполнять полевые и камеральные работы по топографическим съемкам местности, обновлению и созданию оригиналов топографических планов и карт в графическом и цифровом виде.   |
|  | ПК 2.3. | Использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений и создания оригиналов топографических планов, осваивать инновационные методы топографических работ.   |
|  | ПК 2.4. | Собирать, систематизировать и анализировать топографо-геодезическую информацию для разработки проектов съемочных работ.  |
|  | ПК 2.5. | Соблюдать требования технических регламентов и инструкций по выполнению топографических съемок и камеральному оформлению оригиналов топографических планов.  |
| Организация работы коллектива исполнителей   | ПК 3.1. | Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства. |
|  | ПК 3.2. | Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.   |
|  | ПК 3.3. | Принимать самостоятельные решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы.   |
|  | ПК 3.4. | Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.  |
| Проведение работ по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений | ПК 4.1. | Выполнять проектирование и производство геодезических изысканий объектов строительства.  |
|  | ПК 4.2. | Выполнять подготовку геодезической подосновы для проектирования и разработки генеральных планов объектов строительства.  |
|  | ПК 4.3. | Проводить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том  |

|  |         |  |
|--|---------|--|
|  |         | числе съемку подземных коммуникаций.   |
|  | ПК 4.4. | Выполнять геодезические изыскательские работы, полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальную планировку.   |
|  | ПК 4.5. | Участвовать в разработке и осуществлении проектов производства геодезических работ (ПППР) в строительстве.   |
|  | ПК 4.6. | Выполнять полевые геодезические работы на строительной площадке: вынос в натуру проектов зданий, инженерных сооружений, проведение обмерных работ и исполнительных съемок, составление исполнительной документации.                              |
|  | ПК 4.7. | Выполнять полевой контроль сохранения проектной геометрии в процессе ведения строительномонтажных работ.   |
|  | ПК 4.8. | Использовать специальные геодезические приборы и инструменты, включая современные электронные тахеометры и приборы спутниковой навигации, предназначенные для решения задач прикладной геодезии, выполнять их исследование, поверки и юстировку. |
|  | ПК 4.9. | Выполнять специализированные геодезические работы при эксплуатации инженерных объектов, в том числе наблюдения за деформациями зданий и инженерных сооружений и опасными геодинамическими процессами.  |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК 5.1. | Выполнять поверки и юстировки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов.   |
|  | ПК 5.2. | Участвовать в проведении геодезических работ при трассировании линейных сооружений.  |
|  | ПК 5.3. | Участвовать в геодезических измерениях при производстве  |
|  | ОК 1    | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
|  | ОК 2    | Организовывать собственную деятельность, выбирать  |

|  |      |  |
|--|------|--|
|  |      | типичные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   |
|  | ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   |
|  | ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
|  | ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
|  | ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
|  | ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
|  | ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации     |
|  | ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план преддипломной практики

| Коды компетенций             | Виды работ   | Количество часов |
|------------------------------|--|------------------|
|                              | <b>Всего, в т. ч.</b>  | <b>144</b>       |
| ПК 3.1-ПК 3.4                | Изучение организации работы предприятия в целом и конкретного структурного подразделения | 18               |
| ПК 2.1-ПК 2.5; ПК 4.1-ПК 4.9 | Выполнение обязанностей дублёров специалистов  | 72               |
| ОК 1.- ОК 9.                 | Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы (проекта)                    | 54               |

#### 3.2. Содержание преддипломной практики

| Виды работ   | Содержание работ   | Объем часов |
|--|--|-------------|
| Изучение организации работы предприятия в целом и конкретного структурного подразделения | -изучить структуру предприятия в целом и его конкретных подразделений;<br>-изучить основные нормативные документы, на основании которых действует данное предприятие | 18          |
| Выполнение обязанностей дублёров специалистов  |  | 72          |
| Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы (проекта)                    |  | 54          |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта                                   |  |             |
|  | <b>Всего</b>   | <b>144</b>  |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для реализации преддипломной практики в колледже разработана и действует следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Рабочая программа преддипломной практики;
- Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики;
- График учебного процесса;
- Договоры с предприятиями (организациями) по проведению практики;
- Приказ о распределении студентов по базам практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания (Приложение А), предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать охрану труда и правила пожарной безопасности;
- вести необходимую документацию по практике.

Реализация программы преддипломной практики осуществляется в профильных организации и предприятиях, располагающих достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

Для прохождения преддипломной практики каждому студенту колледжа выдаются задания (Приложение А). По окончании практики руководитель практики от организации заполняет на каждого студента характеристику (Приложение Б).

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения программы теоретического и прак-

тического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания и аттестационный лист, по форме, установленной ГПОУ «ЧПТК».

Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием, характеристику, дневник.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных и общих компетенций, положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики;

- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с методическими рекомендациями по практике.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

## Министерство образования и науки Забайкальского края

ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

| № | Содержание заданий  | Кол-во часов | ОК<br>ПК                                 |
|---|---|--------------|--|
| 1 | Изучение организации работы предприятия в целом и конкретного структурного подразделения                | 18           | ПК3.1 –<br>ПК 3.4                        |
| 2 | Выполнение обязанностей дублеров специалистов   | 72           | ПК 2.1-<br>ПК.2.5;<br>ПК. 4.1-<br>ПК.4.9 |
| 3 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта) | 54           | ОК 1.-<br>ОК 9                           |

**Индивидуальное задание** (заполняется для выполнения курсовых, дипломных работ (проектов))

---



---



---

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося ГПОУ «Читинский политехнический колледж»**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проходил (а)

производственную практику с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

на базе

1. Где, в какой должности и под чьим руководством проходил практику

2. Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, оперативность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)

3. Качество выполнения работы (умение применять теоретические знания на практике, самостоятельность в работе, ответственное отношение к работе)

4. Степень овладения практическими умениями по специальности (умение организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Личные качества обучающегося, его способность работать в коллективе и участие в общественной работе, умение общаться с коллегами, руководством, способность к самообразованию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Замечания по подготовке обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Общая оценка за производственную практику** \_\_\_\_\_

**Рекомендуемая рабочая квалификация** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**М.П.**  
(место печати предприятия)