

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

2021 г.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе предложений работодателя, решения Методического совета ГПОУ «Читинский политехнический колледж» по специальности среднего профессионального образования 21.02.08 Прикладная геодезия

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Разработчик:

Подшивалова Елена Александровна, преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Рекомендована Методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе предложений работодателя, решения Методического совета ГПОУ «Читинский политехнический колледж» по специальности среднего профессионального образования 21.02.08 Прикладная геодезия

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться комплексом технических и программных средств (автоматизированное рабочее место специалиста) современного делопроизводства и документооборота;
- использовать интеллектуальные информационные технологии: технология автоматического распознавания образов и машинного перевода;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- пользоваться методами защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия информационных технологий;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- документальную базу данных и справочно-правовые системы;

- основные направления развития информационных технологий в профессиональной сфере деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>81</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>28</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>27</i>
электронный конспект	<i>4</i>
сообщение	<i>4</i>
выполнение практических упражнений	<i>7</i>
проект	<i>12</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция информационных технологий		6	
Тема 1.1. Введение в предмет. Эволюция информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Введение в предмет. Основные понятие информационных технологий. Этапы информатизации. Эволюция информационных технологий	2	1
Тема 1.2. Современные информационные технологии	Содержание учебного материала 1 Основные компоненты информационных технологий. Автоматизированное рабочее место. Современное состояние информатизации геодезического производства	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся электронный конспект на тему «Основные задачи и направления развития отрасли геодезии и картографии до 2020 года»	2	
Раздел 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий		12	
Тема 2.1-2.2 Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Общий состав и структура ЭВМ и вычислительных систем. Основные характеристики периферийных устройств. Классификация компьютеров	2	3
	Практическое занятие 1) ТБ. Изучение компонентов системного блока и материнской платы. Подключение оборудования к системному блоку. Настройка компьютерной системы средствами программы SETUP	2	
Тема 2.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Программное обеспечение информационных технологий. Классификация ПО.	2	3
	Практическое занятие 2) Установка программного обеспечения. Примеры использования прикладных программ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	сообщение на тему «Пакет программ по профилю специальности»			
Раздел 3. Современная система автоматизации де- лопроизводства и документооборота			31	
Тема 3.1 Офис как элемент системы управления бизнес-процессами	Содержание учебного материала		2	
	1	Развитие офисной автоматизации. Основные функции современной офисной системы.		2
Тема 3.2 Состав пакета электронного офиса	Содержание учебного материала		2	
	1	Состав пакета электронного офиса и общая характеристика пакета Microsoft Office		2
	Практическое занятие 3) Базовый принцип работы с основными программами MS Office.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся электронный конспект по теме «Некоторые программы контроля, тестирования и диагностики дисков»		2	
Тема 3.3 Делопроизводство предприятия	Содержание учебного материала		2	
	1	Общие правила оформления документов управления		1
	Практическое занятие 4) Создание деловых документов в MS Word 5) Создание комплексных документов, содержащих таблицы. 6) Создание текстовых документов на основе шаблонов 7) Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel 8) Экономические расчеты в MS Excel. Построение диаграмм 9) Создание комплексных текстовых документов с встроенными расчетными таблицами и графиками		12	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) Выполнение практических упражнений 2) Проект «Профессиональное использование пакета прикладных программ MS Office»		9	
Раздел 4. Информационные технологии и средства их обеспечения			12	
Тема 4.1. Документальная база данных	Содержание учебного материала		2	
	1	Документальная база данных: нормативные документы, справочные правовые системы, системы управления БД, база данных		2
Тема 4.2. Справочная правовая система «Консультант	Содержание учебного материала		2	
	1	Информационный банк системы. Общая схема поиска документов. Работа со списками и папками документов.		2
	Практическое занятие		4	

Плюс»	10) Интерфейс справочно-правовой система «Консультант Плюс». Общая схема поиска документов. 11) Знакомство с информационным банком системы		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение практических упражнений	4	
Раздел 5. Основные направления развития информационных технологий		20	
Тема 5.1. Географические информационные системы	Содержание учебного материала	2	
	1 Назначение географических информационных систем. Задачи ГИС. ГИС и основы информационного моделирования. Принцип работы ГИС		2
	Практическое занятие 12) Распределение земель по категориям и группам	2	
Тема 5.2. Технология мультимедиа	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие мультимедиа. Описание и основные возможности мультимедиа технологии. Цели применения продуктов, созданных в мультимедиа – технологиях. Примеры мультимедиа продуктов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Проект «Рабочая профессия геодезист»	6	
Тема 5.3. Интернет – технологии	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные понятия компьютерных сетей. Виды доступа к Интернету. Передача данных в глобальных сетях		2
	Практическое занятие 13) Традиционные услуги сети Интернет	2	
	2.Портал «Работа в России». Общая схема работы в портале.	2	
	Практическое занятие 14) Знакомство с порталом «Работа в России», общая схема работы в портале.	2	
	Всего:	81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска
- компьютерный класс с выходом в Интернет и локальной сетью для самостоятельной работы студентов и проведения отдельных занятий
- сервер;
- принтер;
- сканер;
- звуковые колонки;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М.В. Гаврилов, В.А.Климов – 4-изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 383 с.
2. Овечкин Г.В. Компьютерное моделирование: учебник для СПО/ Г.В.Овечкин, П.В.Овечкин. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 224с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. «ИТ в профессиональной деятельности» 14-е изд.- М.: Академия, 2016.-384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.: учебное пособие для студентов СПО / Е.В. Михеева, 15-е изд.- М.: Академия, 2015 -256 с.
3. Советов Б.Я., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО /Б.Я. Советов, В.В. Цехановский – 7-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-327 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://kursach.com/slovari/sobranie-tematiceskix-slovareie/slovar-terminov-po-informatiki.html> (словари терминов по информатике)
2. <http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9555/view96587> (лекции по информационным технологиям. Сайт StudFiles)
3. <http://do.gendocs.ru/docs/index-55877.html> (Курс лекций «Компьютерные информационные технологии»)
4. <http://www.on-line-teaching.com/excel/> Электронный учебник «Основы Excel»
5. <http://www.lessons-tva.info/articles/informat/2.html> Электронный учебник «Обучение основам СУБД Access»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: пользоваться комплексом технических и программных средств (автоматизированное рабочее место специалиста) современного делопроизводства и документооборота; использовать интеллектуальные информационные технологии: технология автоматического распознавания образов и машинного перевода; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; пользоваться методами защиты информации;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия информационных технологий; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; документальную базу данных и справочно-правовые системы; основные направления развития информационных технологий в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронный тестовый опрос; – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой: выборка ключевых слов; заполнение словаря терминов и понятий; составление кроссворда – защита проектов. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.