

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Основы менеджмента» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Организация-разработчик: ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Разработчик:

Дутова Татьяна Андреевна, преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Рекомендована методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № _____ от «____» _____ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять современные технологии управления организацией;
- оформлять основные документы по регистрации организаций;
- вести документооборот организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы организации и планирования деятельности организации;
- основы управления организацией;
- современные технологии управления организацией;
- принципы делового общения в коллективе.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
доклад	4
схема	2
решение задач	4
проект	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения*
1	2		3	4
Тема 1 Базовые понятия и структура менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1	Определение и сущность менеджмента как науки управления.		1
	2	Менеджмент в современных условиях.		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: «Развитие менеджмента в разных странах».		4	
Тема 2 Менеджмент в организации	Содержание учебного материала		10	
	1	Организация, ее основные характеристики и виды.		2
	2	Документооборот в организации.		
	3	Современные технологии управления организацией.		
	4	Принятие управленческих решений.		
	5	Менеджер и его роль в обеспечении эффективной деятельности трудового коллектива.		
Практические занятия Практическая работа № 1: Оформление основных документов по регистрации организаций. Практическая работа № 2: Ведение документооборота в организации. Практическая работа № 3: Оценка индивидуальных качеств, присущих менеджеру.		6		

	Самостоятельная работа обучающихся Схема «Структура управления организацией». Решение ситуационных задач.		4	
Тема 3 Социально-психологические аспекты менеджмента	Содержание учебного материала		8	
	1	Человек как субъект и объект управления.		2
	2	Принципы делового общения в коллективе.		
	3	Психология делового общения.		
	4	Оценка эффективности работы персонала.		
	Практические занятия Практическая работа № 4: Деловая игра «Деловое общение на предприятии». Практическая работа № 5: Деловая игра «Оценка эффективности работника при приеме на работу».		4	
Самостоятельная работа обучающихся Презентация (видеоролик) на тему: «Мотивация персонала». Решение задач.		8		
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места, по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийное оборудование;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы менеджмента: учебник для академического бакалавриата / А.И. Афоничкин, Н.Д. Гуськова, Д.Г. Михаленко; под ред. А.И. Афоничкина. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 338 с.

Дополнительные источники:

1. Экономическая теория. Под ред. И.П. Николаевой / 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 2008. - 527 с.
2. Основы менеджмента. Под ред. Д.Д. Вачугова / 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 2005. - 376 с.
3. Исаев Р.А. Основы менеджмента / Учебник. — М.: Дашков и К°, 2010. - 264 с.

Интернет-ресурсы:

4. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант-Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять современные технологии управления организацией; оформлять основные документы по регистрации организаций; вести документооборот организации.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основы организации и планирования деятельности организации; основы управления организацией; современные технологии управления организацией; принципы делового общения в коллективе.</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– устный опрос;– практические занятия;– тестирование;– самостоятельные работы;– защита индивидуальных заданий. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>