

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГПОУ «ЧИТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА***

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Основы менеджмента» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

**Организация-разработчик:** ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

**Разработчик:**

Дутова Татьяна Андреевна, преподаватель ГПОУ «Читинский политехнический колледж».

Рекомендована методическим советом ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Заключение Методического совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять современные технологии управления организацией;
- оформлять основные документы по регистрации организаций;
- вести документооборот организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы организации и планирования деятельности организации;
- основы управления организацией;
- современные технологии управления организацией;
- принципы делового общения в коллективе.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
доклад	4
схема	2
решение задач	4
проект	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
<b>Тема 1 Базовые понятия и структура менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Определение и сущность менеджмента как науки управления.		1
	2   Менеджмент в современных условиях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад на тему: «Развитие менеджмента в разных странах».	4	
<b>Тема 2 Менеджмент в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	1   Организация, ее основные характеристики и виды.		2
	2   Документооборот в организации.		
	3   Современные технологии управления организацией.		
	4   Принятие управленческих решений.		
	5   Менеджер и его роль в обеспечении эффективной деятельности трудового коллектива.		
Практические занятия Практическая работа № 1: Оформление основных документов по регистрации организаций. Практическая работа № 2: Ведение документооборота в организации. Практическая работа № 3: Оценка индивидуальных качеств, присущих менеджеру.	6		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Схема «Структура управления организацией». Решение ситуационных задач.		4	
<b>Тема 3</b> <b>Социально-психологические аспекты менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Человек как субъект и объект управления.		2
	2	Принципы делового общения в коллективе.		
	3	Психология делового общения.		
	4	Оценка эффективности работы персонала.		
	Практические занятия Практическая работа № 4: Деловая игра «Деловое общение на предприятии». Практическая работа № 5: Деловая игра «Оценка эффективности работника при приеме на работу».		4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Презентация (видеоролик) на тему: «Мотивация персонала». Решение задач.		8		
<b>Всего:</b>			<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места, по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийное оборудование;
- калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Основы менеджмента: учебник для академического бакалавриата / А.И. Афоничкин, Н.Д. Гуськова, Д.Г. Михаленко; под ред. А.И. Афоничкина. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 338 с.

Дополнительные источники:

1. Экономическая теория. Под ред. И.П. Николаевой / 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 2008. - 527 с.
2. Основы менеджмента. Под ред. Д.Д. Вачугова / 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 2005. - 376 с.
3. Исаев Р.А. Основы менеджмента / Учебник. — М.: Дашков и К°, 2010. - 264 с.

Интернет-ресурсы:

4. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант-Плюс.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> применять современные технологии управления организацией; оформлять основные документы по регистрации организаций; вести документооборот организации.</p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> основы организации и планирования деятельности организации; основы управления организацией; современные технологии управления организацией; принципы делового общения в коллективе.</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– устный опрос;</li><li>– практические занятия;</li><li>– тестирование;</li><li>– самостоятельные работы;</li><li>– защита индивидуальных заданий.</li></ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <p>Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>